



**T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
Temel Eğitim Bölüm Başkanlığı**

Sayı : E-98037648-109.04-34484
Konu : İç Değerlendirme Raporu

GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 08.02.2021 tarihli ve 78797627-109.04- 24204 sayılı yazı.

İlgi yazıda belirtilen; Bölümümüz 2020 yılı İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Rabia SARIKAYA
Bölüm Başkanı

Ek:144 Sayfa

Belge Doğrulama Kodu :BE6EAPACA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi : <https://belgedogrulama.gazi.edu.tr/belgedogrulama.aspx>



Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü P.K:06500
Teknikokullar/ANKARA
Tel:0 312 202 8134 Faks:0 (312) 202 83 87
e-Posta :ilkogretim@gazi.edu.tr İnternet Adresi :<http://gef-ilkogretim.gazi.edu.tr>
Kep Adresi: gaziuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için :Neziha Çardak
Bölüm Sekreteri
Telefon No:2021820



TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu
2021



**Yükseköğretim
Kalite Kurulu**

ite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna (Sürüm 2.1) uygun olarak

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	3
Giriş	3
Amaç	3
İçerik	3
Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması	4
EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	9
ÖZET	9
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	9
1. İletişim Bilgileri	9
2. Tarihsel Gelişimi	9
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	10
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	11
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	12
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	12
D. TOPLUMSAL KATKI	12
E. YÖNETİM SİSTEMİ	13
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	13

GENEL BİLGİLER

Giriş

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturmak üzere birim tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, BİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler, BİDR şablonu Ek-1 de yer almaktadır.

Amaç

BİDR'nin amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Birime ait BİDR, birimin öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir BİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

BİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin birime katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite ekibi çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

BİDR'de birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda aşağıdaki soruların kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir:

- Birimin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Birimin genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

BİDR; Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (KDDAÖ), Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait BİDR'ler ve dış değerlendirme raporları dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporda yer alan verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması

Birim İç Değerlendirme Raporları, her yıl Akademik Birim Kalite Ekipleri (ABKE) tarafından Program İç Değerlendirme Raporları (PİDR) temel alınarak hazırlanır. Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından hazırlanan PİDR, ABKE tarafından değerlendirilip yorumlanmalı ve akademik birim için tek bir rapor haline getirilerek Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kararıyla Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken sorgulanan ölçüt ve alt ölçüt düzeylerine yönelik olarak birimde yürütülen süreçler detaylı olarak açıklanmalı, açıklamalar her alt ölçüt düzeyinde kanıtlarla desteklenmeli, yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak da her bir alt ölçüt düzeyinde birimin olgunluk düzeyi değerlendirilmelidir.

Olgunluk düzeyleri Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından yapabileceği gibi bölüm kurullar ve/veya öğretim üye/elemanlarının katılımı ile de yapılabilir. ABKE ise bu olgunluk düzeylerini birim iç değerlendirme raporundaki bilgiler çerçevesinde yeniden değerlendirebilir, akademik birim kurullarında ve/veya yönetim düzeyinde kesinleştirebilir. Program ve birim düzeyinde olgunluk düzeyleri belirlenirken iç paydaşların yanı sıra dış paydaşların görüşleri de alınabilir. Hangi yöntem belirlenirse belirlensin iç değerlendirme sürecinin olabildiğince geniş katımlı yürütülmesi, birimde kalite kültürünün gelişmesi açısından faydalı olacaktır. Raporun hazırlanması sürecinin hangi yöntemle yapıldığı mutlaka raporda açıklanmalıdır.

Gazi Üniversitesinin Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken Birim İç Değerlendirme Raporu olgunluk düzeylerinin esas alınacağı ve birim raporlarından gelen bilgilerle ilgili kısımların destekleneceği unutulmamalıdır.

BİDR'nin kapak sayfası, bu kılavuzun ekinde verilen biçime uygun olarak birim adı, adresi ve raporun hazırlanma tarih bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmelidir. Sayfa altlıklarında verilen Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu – Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 2021 ifadesi [Birim adı- İç Değerlendirme Raporu] ([Tarih]) ile değiştirilmelidir. Ayrıntılı bilgi ve belgelere rapor ekinde yer verilmeli ya da elektronik ortamda erişim imkânı olanların linkleri raporda olmalıdır.

Kurum iç değerlendirme takvimine uygun olarak Akademik Birim Kalite Ekipleri tarafından Program İç Değerlendirme Raporlarına dayalı olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (Word dosyası halinde) Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır.

Tüm birimlerden derlenen raporların incelenmesi ve bir araya getirilmesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Ön inceleme sürecinde biçim ve/veya içerik eksikliği görülen BİDR'lerin ilgili birim tarafından en kısa süre içinde düzeltilmesi istenebilir. Düzeltmeleri tamamlanan birim dosyalarının e-posta ile ivedilikle GÜKK'ye iletilmesi gerekir.

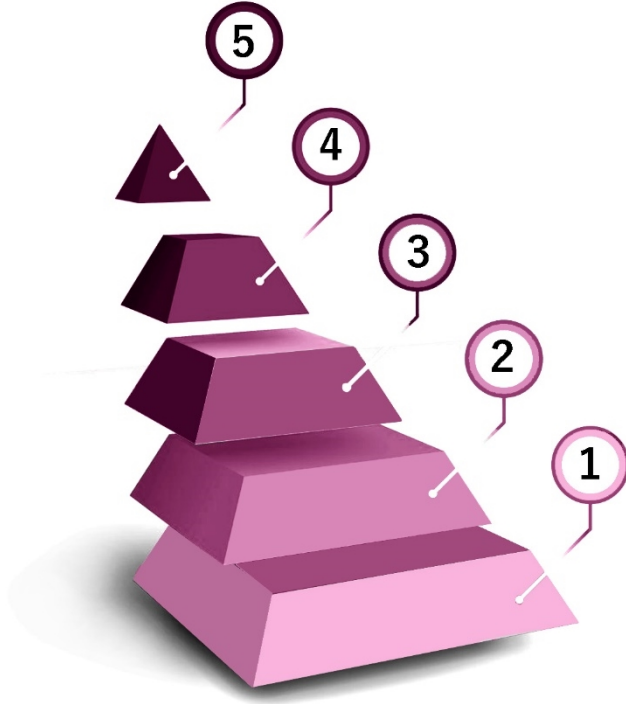
BİDR'in hazırlanması ile Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) tamamlanması arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar elektronik ortam kullanılarak GÜKK'ye iletilir.

Tüm akademik ve idari birim raporlarının derlenip ön incelemesinin yapılmasının ardından GÜKK, Gazi Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlar ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletir. GÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kuruluna KİDR'ı zamanında gönderebilmesi için BİDR'lerin Komisyon tarafından belirtilen tarihlere uygun şekilde ulaştırılması büyük önem taşımaktadır. Birimler hazırladıkları BİDR'ı kendi internet sayfasından da yayımlamalıdır.

BİDR'de yer alan bilgiler, sadece kurumsal amaçla, Üniversitemizin iç değerlendirme raporunu hazırlamak üzere kullanılacak, kişisel çalışma ve araştırmalarda kullanılmak üzere şahıslarla kesinlikle paylaşılmayacaktır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; *Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi* başlıkları altında toplam 22 ölçüt ve 56 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. Kurumsal değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

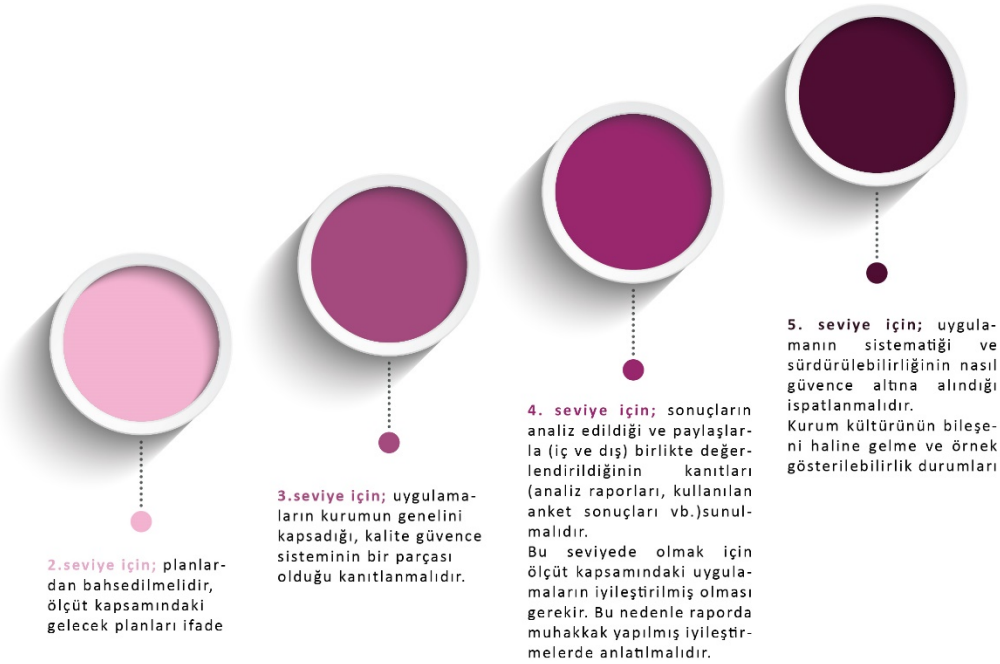
Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- Rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. BİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Programların Tasarımı ve Onayı	Rapor yazımı ölçütler bazında gerçekleştirilecektir.
Alt Ölçüt	<u>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</u>	Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi derecelendirilecektir.

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilmek durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan *“örnek kanıtlar”* bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birim kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir.
- BİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin *“bu husus birimizde mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “birimizde söz konusu sistem bulunmaktadır”* şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

EK.1

TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Bu rapor Gazi Üniversitesi Temel Eğitim Bölümü Biriminin 2020 yılına ilişkin iç değerlendirme bilgilerini içermektedir. İlk olarak birim hakkında bilgi verilmiş daha sonra “Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi” başlıkları için genel değerlendirme yapılmıştır. Ayrıca bu başlıklar altında yer alan amaçların birimdeki bulunma düzeyleri değerlendirilmiş, bu amaçları gerçekleştirildiğine dair kanıtlar sunulmuş, birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, hedefleri ve iyileştirme alanları ve organizasyon yapısı hakkında bilgiler yer almaktadır.

1. İletişim Bilgileri

Gazi Üniversitesi Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı'na ilişkin iletişim bilgileri:

Prof. Dr. Rabia SARIKAYA (Temel Eğitim bölüm Başkanı/Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı)

Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Yenimahalle/ANKARA

[Tel:03122021820](tel:03122021820)

Gazi Üniversitesi Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı'na ilişkin iletişim bilgileri:

Prof. Dr. İlkey ULUTAŞ (Temel Eğitim Bölümü koordinatörü)

Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Bosna Binası 4. kat 436 Nolu oda.

Telefon no: 312 202 1883 email: uilkay@gazi.edu.tr

Prof. Dr. H. Elif DAĞLIOĞLU (Okul Öncesi Eğitimi Bilim Dalı sorumlusu)

Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Bosna Binası 4. kat 408 Nolu oda.

Telefon no: 312 202 1652 email: edaglioglu1@gmail.com

Prof. Dr. Ayşe Dilek ÖĞRETİR ÖZÇELİK

Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi

Tel:03122021656 E-mail: ogretir@gazi.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Temel Eğitim Bölümü altında yer alan Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı, Gazi Eğitim Fakültesi İlköğretim Bölümü bünyesinde 1997-1998 eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı'nın Sınıf Öğretmeni ihtiyacını karşılamak üzere kurulmuştur. Yine Temel Eğitim Bölümü bünyesinde yer alan Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı, Gazi Eğitim Fakültesi Bünyesinde İlköğretim Bölümü adı altında 1998-1999 eğitim öğretim yılında okul öncesi öğretmenliği programı ile öğrenci alımına başlamıştır. Eğitim Fakültelerinin, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 15.07.2016 tarih ve 8244403-299-2528-42497 sayılı yazısıyla bildirilen karar uyarınca, akademik yönden yeniden yapılandırılması sonrasında fakültemiz Temel Eğitim Bölümünde Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı ve Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı olmak üzere hâlihazırda iki anabilim dalı hizmet vermektedir.

Sınıf Eğitimi Programında öğretmen adaylarına 4 yıllık lisans eğitimi verilmektedir. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalında 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibarıyla 12 Profesör, 3 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi olmak üzere 16 Öğretim Üyesi ve ayrıca 3 Öğretim Görevlisi ve 6 Araştırma Görevlisi görev yapmakta ve 410 lisans öğrencisi bulunmaktadır. Anabilim Dalı Başkanlığı görevini Prof. Dr. Rabia SARIKAYA ve

Anabilim Dalı Başkan Yardımcılığı görevini Dr. Öğr. Üyesi Kemal KÖKSAL yürütmektedir.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Organizasyon Şeması

Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Rabia SARIKAYA
-----------------------	--------------------------

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Elemanları Listesi

Prof. Dr. Hayati AKYOL	Dr. Öğr. Üyesi Kemal KÖKSAL
Prof. Dr. Selma YEL	Öğr. Gör. Sevinç AKKAYA GÜREL
Prof. Dr. Rabia SARIKAYA	Öğr. Gör. Aytaç ACUN
Prof. Dr. Naciye AKSOY	Öğr. Gör. Hülya KAPKINER
Prof. Dr. Bekir BULUÇ	Arş. Gör. Elif Büşra UZUN
Prof. Dr. Neşe IŞIK TERTEMİZ	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ
Prof. Dr. Mustafa ULUSOY	Arş. Gör. Okan DORUK
Prof. Dr. Hüseyin KÖKSAL	Arş. Gör. Birgül ZELZELE
Prof. Dr. Mehmet Arif ÖZERBAŞ	Arş. Gör. Ecem ÇELİKKOL
Prof. Dr. Mehmet Akif SÖZER	Arş. Gör. Dilara AKYAR
Prof. Dr. Mustafa YILDIZ	
Prof. Dr. Seyit ATEŞ	
Doç. Dr. İhsan Seyit ERTEM	
Doç. Dr. Mustafa KALE	
Doç. Dr. Pınar BULUT	

Okul Öncesi Eğitimi Programı kurulduğu günden beri çağdaş eğitim metotlarını, çocuk gelişimini ve değerlerini ön plana alan ve etik ilkelere bağlı olarak araştırmacılar yetiştirmektedir. Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalında 2019-2020 eğitim öğretim yılında 16 Profesör, 2 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere 22 Öğretim Üyesi ve ayrıca 2 Öğretim Görevlisi Doktor, 2 Öğretim Görevlisi, 3 Araştırma Görevlisi Doktor ve 3 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Anabilim Dalı Başkanlığını Prof. Dr. Hatice BEKİR yürütmektedir. 2020-2021 eğitim öğretim yılı itibari ile anabilim dalında toplam 517 öğrenci eğitimlerine devam etmektedir.

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Organizasyon Şeması

Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Hatice BEKİR
-----------------------	------------------------

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Elemanları Listesi

Prof. Dr. Hatice BEKİR	Prof. Dr. Saide ÖZBEY
Prof. Dr. Esra ÖMEROĞLU	Doç. Dr. Ebru ERSAY
Prof. Dr. Z. Fulya TEMEL	Doç. Dr. Zeynep KURTULMUŞ
Prof. Dr. F. Abide GÜNGÖR AYTAR	Dr. Öğr. Üyesi Serap DEMİRİZ
Prof. Dr. Adalet KANDIR	Dr. Öğr. Üyesi Aysel TÜFEKÇİ
Prof. Dr. Ayşe Belgin AKSOY	Dr. Öğr. Üyesi Gülhan GÜVEN
Prof. Dr. Ümit DENİZ	Dr. Öğr. Üyesi Mümin TUFAN
Prof. Dr. Neslihan AVCI	Öğr. Gör. Dr. Zekiye YAHŞI
Prof. Dr. Fatma TEZEL ŞAHİN	Öğr. Gör. Ayşe ATALAY
Prof. Dr. Yasemin AYDOĞAN	Öğr. Gör. Betül TOKGÖZ
Prof. Dr. İlkey ULUTAŞ	Arş. Gör. Dr. Vedat BAYRAKTAR
Prof. Dr. H. Elif DAĞLIOĞLU	Arş. Gör. Dr. Rabia DİRİCAN
Prof. Dr. Ayşe Dilek ÖĞRETİR	Arş. Gör. Dr. Aysun TURUPCU DOĞAN
Prof. Dr. Gülümser GÜLTEKİN AKDUMAN	Arş. Gör. Nafia Kübra KARAKAYA
Prof. Dr. Gökhan DUMAN	Arş. Gör. Elif Esra ÇEVİK

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Misyonu

Misyonumuz yaşam boyu öğrenen, yenilik ve gelişmelere uyum sağlayan ve destekleyen, insana ve doğaya duyarlı, insani ve kültürel değerlere sahip öğretmenler yetiştirerek ülke ve toplum geleceğine sunmaktır.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Vizyonu

Vizyonumuz, öğretmen yetiştirme alanında öncü olan ve bilgi üreten eğitim alan, öğrencilere vereceği eğitimle kalkınmaya katkıda bulunan, sınıf öğretmeni yetiştirmede güncel gelişmeleri takip eden ve uygulamaya geçiren bir bilim dalı olmaktadır.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Değerleri ve Hedefleri

Sınıf Eğitimi programının amacı, öğrencilere mesleki yaşamlarında gerekli olacak temel bilgi, beceri ve yetenekleri kazandırmak, alan deneyimleriyle teorik eğitimi birleştirmek, kişisel ve mesleki yaşamlarında öğrencileri için doğru bir model oluşturabilecek, alanındaki gelişmeleri yakından izleyen, zamanın verimli kullanan ve etkili iletişim kurma becerilerine sahip, bilimsel etik kurallarını benimsemiş, yaşam boyu öğrenmenin bilincinde olan, insana, topluma ve doğaya duyarlı sınıf öğretmenleri yetiştirmektir.

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Misyonu

Misyonumuz, evrensel değerler ışığında, bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmak.

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Vizyonu

Vizyonumuz, Gazi Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalında okumanın ve çalışmanın ayrıcalık olduğu; ulusal ve uluslararası ortamlarda vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi ve teknoloji ile ulusal ve evrensel kalkınmaya katkıda bulunan bir Anabilim Dalı olmak.

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Değerleri ve Hedefleri

Okul öncesi eğitimi lisansüstü programlarının temel amacı, okul öncesi dönem çocukların bütüncül gelişimini destekleyen, çağdaş eğitim yöntemleri ile çocuk-merkezli eğitim anlayışını benimseyen, demokratik değerleri özümseyen, çocuğun yüksek yararına öncelik veren, çevre ve vatandaşlık bilincine sahip okul öncesi eğitim uzmanları ve araştırmacıları yetiştirmektir.

Birimin hedef ve iyileştirme alanları aşağıda sıralanmaktadır;

- Lisans programına alınacak öğrenci kontenjanının artırılmaması
- Lisans programına alınacak yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarının artırılması
- Değişim programından veya uluslararası ortak lisans programı (UOLP) hakkında lisans öğrencilerine bilgilendirme toplantıları/ seminer yapılması
- Web tabanlı uygulamalar hakkında, lisans programına devam eden öğrencilere bilgilendirme toplantılarının (Konferans, seminer vs) yapılarak oranının artırılması
- Lisans programının akreditasyonu için gerekli çalışmalarının yapılması
- Öğretim elemanları, yan dal ve çift anadal programı hakkında öğrencilerle iletişim halinde olması
- Ön kuluçka/ Kuluçka'da verilen eğitim/ mentorluk hakkında lisans programı öğrencilerinin yönlendirilmesi

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Birimin Güçlü Yönleri

Birimin vizyon ve misyonunun açık olarak belirlenmesi; stratejik planının oluşturulması ve birimde görev yapan bir Kalite Güvencesi Komisyonunun bulunması birimin güçlü yönlerinin içinde yer almaktadır. Ayrıca birim üyelerinin yıllık performanslarının takip edilmesi; yayın, proje vb. göstergelerin düzenli olarak toplanması; birim üyelerinin uluslararası araştırmacı kimliğine sahip olması; birimde Değişim Programları Koordinatörünün bulunması ve lisans-lisansüstü öğrencileri ile öğretim üyelerinin uluslararası değişim programları konusunda düzenli bilgi sahibi olmalarının sağlanması; birimin geliştirilmesi amacıyla iç paydaşlar olan öğrencilerin birime ilişkin görüşlerinin alınması ve birim üyeleriyle paylaşarak hangi düzenlemelerin yapılacağı tartışılması; birimde açık, şeffaf ve çoğulcu bir yönetimin benimsenmesi, tüm duyuruların farklı iletişim kanallarından hızlıca tüm üyelere ulaştırılması ve kararların katılımçılık esası ile alınması birimin güçlü yönleri içinde sayılabilir.

Birimin İyileşmeye Açık Yönleri

Birimde "Kalite Güvencesi Komisyonu" bulunmasına rağmen bu komisyonun kimi zaman işlevsel bir çalışma yürütememesi; birim üyelerinin yıllık performans göstergelerinin birim içinde düzenli olarak toplanmasına rağmen üyelerin akademik veri yönetim sistemlerinin güncellenmesinin daha geç yapılması; iç paydaşlardan görüşler alınırken dış paydaşlara ulaşılamayarak kalite süreçlerine dahil edilememeleri; birimin uluslararasılaşmaya yönelik bir politikasının bulunmayışı; uluslararasılaşmaya yönelik değişim programlarının daha etkin kullanılabilmesine yardımcı olacak ve uluslararasılaşma politikalarını izleyecek bir değişim programları komisyonunun olmayışı birimin iyileştirmeye açık yönleri arasında yer almaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin Güçlü Yönleri

Birimde okutulan öğretim programlarının amaçlarının belirlenmiş ve öğrenme çıktılarının TYÇÇ ile uyumlu olması, derslerin iş yükü tasarımına dayalı hazırlanması, derslerin dağılımının dengeli olması, program bilgi paketlerinin düzenli olarak güncellenmesi, her dersi o dersin uzmanı öğretim üye ve elemanları tarafından verilmesi, farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması, program birimin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Ayrıca öğretmen yetiştirme programında güncelleme çalışmalarının başlamasıyla birim içinde kurulan komisyon çalışmalarını verimli ve hızlı bir şekilde sürdürmesi de birimin güçlü yönlerinden biridir. Bununla birlikte öğrencilerin akademik danışmanlarına erişimlerinin hızlı ve kolay olması ve farklı iletişim araçları ile ulaşılabilmesi, öğrencilerden görüşler alınarak birime yönelik değerlendirilmeler yapılması da birimin güçlü yönleri arasında sayılabilir.

Birimin İyileşmeye Açık Yönleri

Birimde etkin bir mezun izleme sisteminin olmayışı, engelsiz üniversite kapsamındaki çalışmalara aktif katılamayışı, öğretim elemanlarının performanslarına yönelik ödüllendirme ve teşvik sisteminin olmayışı; sosyal ve kültürel faaliyetlerin istenilen düzeyde düzenlenmeyişi birimin iyileşmeye açık yönleri arasındadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin Güçlü Yönleri

Birimin güçlü akademik kadrosuyla farklı alanlarda çalışmalar yapması, üyelerin farklı paydaşlarla ilişki içinde olması ve dış kaynaklı projeler yürütmeleri birimin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Ayrıca pandemi nedeniyle uzaktan eğitime geçilmiş olmasına rağmen araştırma süreçlerinin sorunsuz geçirilebilmesi için tüm üyelerin özveri ile hareket etmesi de birimin güçlü yönlerinden biridir.

Birimin İyileşmeye Açık Yönleri

Birimin yerel-bölgesel-ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili çalışmaların sayıca az olması, birimin araştırmaları destekleyecek bütçesinin bulunmayışı, doktora sonrası programının olmayışı, birim içinde birim üyelerinin performanslarının ödüllendirilmesinde yönelik süreçlerin olmayışı birimin iyileşmeye açık yönleri arasında yer almaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

Birimin Güçlü Yönleri

Birimimizin Topluma Hizmet Uygulamaları dersi ile farklı kurumlarla işbirliği içinde çalışmalar yapması birimin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Pandemi nedeniyle uzaktan eğitim sürecinin başlaması sonucunda Topluma Hizmet Uygulamaları dersi de uzaktan yürütülmüştür. Bu dersten sorumlu birim üyeleri ve öğrencilerinin çalışmalarını hızlıca sosyal medya uygulamalarına taşıyarak çevrim içi yollarla hem ilkokul öğrencilerine hem de öğretmenlere ulaşması birimin güçlü yönlerinden biridir. Ayrıca birim üye ve öğrencilerinin sempozyum, kongre, panel ve seminerlerden düzenli haberdar edilerek bunlara katılımın desteklenmesiyle birlikte biri üyelerinin farklı kurumlarda seminer ve panellere katılması da birimin güçlü yönleri arasında sayılabilir.

Birimin İyileşmeye Açık Yönleri

Birimde toplumsal katkı açısından dış paydaşlarla birlikte projelerin yürütülmemesi ya da yapılan çalışmaların izlenmemesi iyileşmeye açık yönleri arasında yer almaktadır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Birimin Güçlü Yönleri

Birimde belirlenen vizyon, misyon ve amaçlara göre bir yönetimin bulunması, yönetim ve üyeler arasındaki tüm kanalların açık olması, alınan kararların çoğulcu, şeffaf ve katılımçılık esası ile alınması birimin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Ayrıca üst yönetimlerden gelen duyuruların birim yönetimi tarafından hızlı ve etkili bir şekilde tüm üyelere duyurulması ve dönütlerin alınması ve uzaktan eğitim sürecinin birim içinde etkin bir şekilde yürütülmesi de birimin güçlü yönleri arasında sayılabilir.

Birimin İyileşmeye Açık Yönleri

Birimin kendine ait finansal kaynaklarının olmayışı birimin iyileşmeye açık yönleri arasında sayılabilir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulmuştur.

Genel olarak bakıldığında **Sınıf Eğitimi Biriminin** güçlü yönleri;

- Çok disiplinli ve uzman kadrosunun olması,
- Anabilim dalı öğretim üye/elemanlarının düzenli ve sistemli bir şekilde ulusal/uluslararası çalışmalar yapması ve alana sürekli katkı sunmaları,
- Tüm üyelerin bilgi teknolojilerini etkili ve işlevsel kullanması,
- Ders içeriklerinin uzaktan eğitim sürecine uygun olarak düzenlenmesi
- Birim üyeleri ve öğrencilerinin uzaktan eğitim sürecine yönelik görüşlerinin değerlendirilmesi olarak ifade edilebilir.

Sınıf Eğitimi Biriminin iyileşmeye açık yönlerinin ise;

- Öğrencilerle daha fazla iletişim ve etkileşim kurulmasını sağlayacak etkinliklerin az oluşu,
- Öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarının etkili kullanılmayışı,
- Uzaktan eğitim sürecinde farklı öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanımının az oluşu,
- Çevrim içi panel ve seminerlerin yetersiz oluşu söylenebilir.

Genel olarak bakıldığında **Okul Öncesi Eğitimi Biriminin** güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri;

Okul Öncesi Eğitimi ABD; çok disiplinli ve güçlü kadrosunun olması, öğretim üyeleri/elemanlarının fiziki ortamlarının yeterli olması, bölüm öğretim üyelerinin ve elemanlarının tümünün eğitim ve araştırmanın önemine inanıyor olması, bölüm öğretim üyeleri/elemanlarının ulusal/uluslararası alanlarında uzman olmaları, bölüm öğretim üyeleri/elemanlarının ulusal/uluslararası çeşitli indekslerde taranan yayınlarının varlığı, bölüm öğretim üyeleri/elemanlarının ulusal/uluslararası konferans, kongre, sempozyum gibi akademik etkinliklere katılım sayısının yüksek olması bakımından güçlüdür.

Okul Öncesi Eğitimi ABD bilgisayar laboratuvarının bulunmayışı, yazılım programlarının orjinal olarak temin edilememesi, ABD'nin ayrı bir bütçesinin olmaması, birimin daha önce herhangi bir değerlendirme sürecinden geçmemiş olması ve birime sunulmuş bir geri bildirim raporu bulunmaması bakımından gelişime ve iyileşmeye açıktır

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak Üniversitenin kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı'nda Programın misyon ve vizyonu, her yıl yapılan iç değerlendirme raporları ile gözden geçirilmektedir. Buna ilişkin üniversite misyon ve vizyonu temel alınmaktadır. Birimimizin daha önce hazırlanmış, stratejik planı ve yıllık faaliyet raporları bulunmamakla birlikte, stratejik plan ve yıllık raporları hazırlamaya yönelik çalışmalar düzenli olarak yapılmaktadır.</p> <p>Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı'nda Gazi Üniversitesi misyon ve vizyonu, stratejik amaçları ve hedefleri temel alınmaktadır. Misyon, vizyon ve hedefler Gazi Üniversitesi resmi sayfasında paylaşılmakta, eğitim öğretim sürecinde de resmi yazılarla birim çalışanlarına bildirilmektedir. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Eğitim yılı başında stratejik plan içeriği ve hedefler gözden geçirilmektedir. Her yıl sonunda iç değerlendirme raporları ile amaçlara ne kadar ulaşıldığı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birim genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>A.1.1.1. (SE) Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Stratejik Planı</p> <p>A.1.1.2. (SE) Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı 2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Talep Yazısı</p> <p>A.1.1.3. (OÖE) İç değerlendirme, hedef gözden geçirme vb. talep yazıları</p> <p>A.1.1.4. (OÖE) 2020 Stratejik plan veya iç değerlendirme yazıları</p>					

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları</u></p> <p>Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı biriminde işlevsel bir “Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Komisyonu” görev yapmaktadır. Bu komisyon görevlerini Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda yürütmektedir. Pandemi nedeniyle uzaktan eğitim sürecinin başlamasıyla eğitimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ana bilim dalımızda bir komisyon kurulmuş, GUZEM birlikte öğretim üyelerinin ve öğrencilerin süreç içerisinde yaşadıkları sorunlara çözüm sunulmuştur. Komisyon üyeleri GUZEM destek personel listesinde yer almıştır. GUZEM’in sağladığı Perculus programı ile öğretim üyelerinin öğrencilerle canlı ders yapmaları ve iletişim kurabilmelerini sağlamıştır. Yine uzaktan eğitim sürecinde sözlü sınavların ve sanal toplantıların daha sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla Microsoft Teams Programının kullanımı ve bilgilendirilmesi konusunda yardım ekibi oluşturulmuştur.</p> <p>Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı’nda kalite politikası “Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik toplantılar ve komisyonlar oluşturularak performans göstergelerinin daha iyi hale getirilebilmesi için öğretim üyeleri tarafından alınan fikirler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaya ve kalite politikası</p>	Birim tanımlı politikaları bulunmamaktadır.	Birimde ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.	Birim birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm programları tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.	Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>A.1.2.1. (SE) Anabilim Dalı Görev Dağılım Listesi</p> <p>A.1.2.2. (OÖE) Anabilim Dalı Görev Dağılım Listesi</p>					

oluşturulmaya çalışılmaktadır. Programın kalite politikası kayıtlı öğrenciler ve öğrenci adayları ve diğer kurumlar ile kongre, proje vb. toplantılar aracılığı ile paylaşılmaktadır. Birim olarak performans ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için bilim dalları başkanlıklarında toplantılar yapılmaktadır. Lisans öğrencileri ile ikili görüşmeler yapılarak çalışmalarının en kaliteli ve üst düzeyde olması sağlanmaktadır. Uzaktan eğitimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ana bilim dalımızda acilen bir komisyon kurulmuş GUZEM ile yakın temas halinde öğretim üyelerinin ve öğrencilerin süreç içerisinde yaşadıkları sorunlara çözüm sunulmuştur. Komisyon üyeleri GUZEM destek personel listesinde yer almıştır. Gelecek dönem ile ilgili ise daha kaliteli bir eğitim sunulması ile ilgili gerekli toplantılar yapılmış, öğrencilere ve öğretim elemanlarına bilgilendirmeler yapılmıştır. GUZEM tarafından verilen Eğiticilerin Eğitimi programına öğretim elemanlarına duyurular yapılmış ve katılımı sağlanmıştır. GUZEM'in sağladığı Perculus programı ile öğretim üyelerinin öğrencilerle canlı ders yapmaları sağlanmıştır. Bu program aynı zamanda öğrencilerin öğretim üyesi ile iletişim kurması, dersleri tekrar takip edebilmeleri, ders belgelerini iletebilmeleri vb. gibi eğitim standartlarının yerine getirilmesinde önemli destek sağlamıştır.

A.1. Misyona ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal performans yönetimi</u></p> <p>Temel Eğitim Bölümü Anabilim Dallarında yıllık faaliyet raporu kapsamında araştırmaya yönelik öğretim üyelerinin performansları alınmaktadır.</p> <p>Yayın, seminer, konferans vb. akademik çalışmalara ait performans göstergeleri kayıt altına alınmaktadır. Birimde görev yapan öğretim üyelerinin akademik çalışmalarına ait göstergeler yıllık olarak toplanmaktadır. Ayrıca üyelerin tüm çalışmalarına akademik veri yönetim sistemi üzerinden ulaşılabilmektedir. Gazi Üniversitesi Rektörlüğünün Akademik Bilgi Sistemi sayesinde bilim dalımız öğretim üyelerinin yayınlarına ilişkin veriler YÖKSİS üzerinden elde edilmektedir. Bunun yanı sıra yöneticilik, danışmanlık, komisyon, ders yükü gibi performans göstergeleri ise ana bilim dalı başkanlığı tarafından resmi tutanaklarla kayıt altına alınmakta, öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimde geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>A.1.3.1. (SE) Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı 2020 Yılı Akademik Çalışmalara ait Göstergeler https://avesis.gazi.edu.tr/</p> <p>A.1.3.2. (SE) Lisansüstü Danışmanlık Listesi</p> <p>A.1.3.3. (SE) Lisans Ders Dağılım Tablosu</p> <p>A.1.3.4. (OÖE) Öğretim Üyelerinin Performans Göstergelerine Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sisteminden ulaşılabilir: https://avesis.gazi.edu.tr/</p> <p>A.1.3.5. (OÖE) Lisansüstü Danışmanlık Listesi</p> <p>A.1.3.6. (OÖE) Lisans Ders Dağılım Tablosu</p>					

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birim, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Ekibinin yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve birimde kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>A.2.1. Kalite Ekibi</p> <p>Birimde işlevsel bir “Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Komisyonu” görev yapmaktadır. Bu komisyon görevlerini Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda yürütmektedir. Kalite ekipleri yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir. Sınıf Eğitimi Bilim Dalı bünyesinde kurulan kalite komisyonu üyeleri belirli zamanlarda toplanmakta ve bilim dalının katma değerini artırıcı faaliyetler üzerinde diğer öğretim üyelerinin görüşlerine başvurmaktadır. Yüz yüze toplanamaması durumunda iletişim teknolojileri etkin bir biçimde kullanılarak kurumun kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları tartışılmaktadır. Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı kalite komisyonu üyeleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Prof. Dr. İlkay ULUTAŞ · Prof. Dr. Hacer Elif DAĞLIOĞLU · Prof. Dr. Ayşe Dilek ÖĞRETİR ÖZÇELİK <p>Programın kalite politikası “Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” doğrultusunda yürütülmektedir. Programın kalite komisyonu, rektörlük ve fakülte kalite komisyonu ile birlikte çalışmaktadır. Kalite faaliyetleri birim öğretim elemanlarının katılımı ile gerçekleşmektedir. Rektörlüğün Kurum İç Değerlendirme kılavuzu temel alınmaktadır.</p>	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite ekibi bulunmamaktadır.	Kalite ekibinin yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite ekibi birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite ekibi çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar**A.2.1.1.(SE) Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Komisyonu Üye Bilgileri**

Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Komisyonu	Doç. Dr. Mustafa KALE (Başkan)	Gazi Eğitim Fak. Bosna Binası 342 Nolu Oda Yenimahalle / ANKARA 0312 202 17 06 / mkale@gazi.edu.tr
	Prof. Dr. Mehmet Akif SÖZER (Üye)	Gazi Eğitim Fak. Bosna Binası 306 Nolu Oda Yenimahalle / ANKARA 0312 202 17 23 / akif@gazi.edu.tr
	Doç. Dr. Pınar BULUT (Üye)	Gazi Eğitim Fak. Bosna Binası 341 Nolu Oda Yenimahalle / ANKARA 0312 202 19 16 / ptasdemir@gazi.edu.tr
	Arş. Gör. Okan DORUK (Üye)	Gazi Eğitim Fak. Bosna Binası 343 Nolu Oda Yenimahalle / ANKARA Tel: 0312 202 19 27 / okandoruk@gazi.edu.tr
	Arş. Gör. Elif Büşra	Gazi Eğitim Fak. Bosna Binası 344 Nolu Oda

	UZUN (Üye)	Yenimahalle / ANKARA Tel: 0312 202 19 16 / ebusrauzun@gazi.edu.tr
	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ (Üye)	Gazi Eğitim Fak. Bosna Binası 344 Nolu Oda Yenimahalle / ANKARA Tel: 0312 202 19 16 / yaseminsonmez@gazi.edu.tr
	Arş. Gör. Emine Birgül ZELZELE (Üye)	Gazi Eğitim Fak. Bosna Binası 343 Nolu Oda Yenimahalle / ANKARA Tel: 0312 202 19 27 / birgul.zelzele@gmail.com

A.2.1.2.(OÖE) <http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/ic-degerlendirme-calismalari-30884>

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)</u></p> <p>Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı'nda bulunan "Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Komisyonu" görevlerini Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda yürütmektedir. Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmaktadır.</p> <p>Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı'nda PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Süreçte Rektörlüğün Kurum İç Değerlendirme kılavuzu temel alınmaktadır.</p>	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>A.2.2.1.(SE) Kalite Güvencesi Mevzuatı http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/mevzuat-30852?siteUri=kalite</p> <p>A.2.2.2.(OÖE) http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/ic-degerlendirme-calismalari-30884 (A.2.1.2'de sunulmuştur)</p>					

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
<p>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</p> <p>Sınıf Eğitimi ABD biriminde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Birimde kararlar açıklık, çoğulculuk ve şeffaflık ilkelerine bağlı olarak alınmakta ve birimde bu ilkeleri destekleyen liderlik anlayışı hakimdir. Birim içi iletişim e-posta ve mobil uygulama grupları gibi farklı kanallardan sağlanmakta ve üyelerin tamamının tüm duyurulardan haberdar olması sağlanmaktadır.</p> <p>Okul Öncesi Eğitimi ABD biriminde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Birim lideri (başkanlığı) oylama ile belirlenmektedir. Birim kültürü iletişime açıklık, problem çözme, şeffaflık ilkelerini temel almakta, akademik kurullar ve birime ait ortak e posta ile desteklenmektedir.</p>	<p>Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>--</p>					

A.3. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u></p> <p>Temel Eğitim Bölümü biriminde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>İç paydaşlar: Akademik ve idari personel, öğrenciler</p> <p>Dış paydaşlar: Mezunlar, staj kurumlarının personelleri ve diğer eğitim kurumları Öğrenci görüşleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden alınmaktadır. İç paydaşlar içinde yer alan lisans ve lisansüstü öğrencilerinden öğrenci bilgi sistemi kullanılarak dönemlik değerlendirmeler istenmektedir. Ayrıca ikili görüşmeler yapılarak da paydaş katılımı sağlanmaktadır. Personel kurul toplantılarında kararlara katılım hakkına sahiptir. Rektörlüğün mezun izleme sisteminden mezun takibi yapılmaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>A.3.1.1.(SE) Lisans ve Lisansüstü Öğrencilerinin 2019-2020 Eğitim-Öğretim Dönemi Değerlendirmeleri Ekran görüntüsü</p> <p>A.3.1.2.(OÖE) GUZEM: https://lms.gazi.edu.tr/Account/LoginBefore</p> <p>A.3.1.3.(OÖE) Öğrenci Bilgi Sistemi: https://obs.gazi.edu.tr/</p> <p>A.3.1.4.(OÖE) Mezun sistemi: https://obs.gazi.edu.tr/oibs/kariyer/</p> <p>A.3.1.5.(OÖE) Akademik kurul toplantı duyuru maili</p> <p>A.3.1.6.(OÖE) Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Web Sayfası: http://gef-okuloncesi.gazi.edu.tr/</p>					

A.4. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</p> <p>Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı birimi eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda Gazi Üniversitesi'nin uygulamalarına tabidir. Birimdeki lisans ve lisansüstü öğrencileri hem de öğretim üye ve elemanları değişim programları hakkında düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı birimi hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir. Okul Öncesi Eğitim Ana bilim dalı öğretim üyeleri Avrupa Birliği projelerinde yürütücü, araştırmacı ve danışmanlık gibi görevlerde bulunmaktadır. 2018 yılında tamamlanan bir Avrupa Birliği projesinin yanında halen devam etmekte olan projeler vardır. Erasmus personel ve öğrenci hareketliliği kapsamında da öğretim elemanları ders alma ve ders verme, öğrencilerimiz ise staj hareketliliği yapmaktadırlar.</p>	<p>Birimde bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma uygulamaları ilgili programlara yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>A.4.1.1 (OÖE) Erasmus Programları Pandemi Dönemi Uygulamalarına Yönelik Çevrimiçi Toplantı Bilgileri</p> <p>http://gef-okuloncesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/erasmus-programlari-pandemi-donemi-uygulamalarina-yonelik-cevrimici-toplanti-bilgileri-262111</p>					

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</p> <p>Sınıf Eğitimi ABD biriminde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin Gazi Üniversite'sinin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda planlamalar bulunmaktadır. Değişim Programları Koordinatörlüğü Prof. Dr. Mustafa YILDIZ tarafından yürütülmekte ve Gazi Üniversitesi Değişim Programları Birimi tarafından yürütülen Erasmus, Mevlana ve Orhun Değişim Programları mevzuatlarına uygun çalışmalar hakkında birimi bilgilendirmektedir.</p> <p>Okul Öncesi Eğitimi ABD'de uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Birim uluslararası çalışmalarda rektörlük dış ilişkiler ofisi ile çalışmaktadır. Okul Öncesi Eğitimi Ana bilim dalı bünyesinde Erasmus komisyonu bulunmaktadır. Ders verme ders alma hareketliliğine başvuracak öğretim üyeleri ve staj hareketliliğine başvuracak öğrencilerimize bilgilendirme ilgili komisyon üyelerince yapılmaktadır. Rektörlük bünyesinde bulunan değişim programları birimi ile koordineli bir şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir. Değişim Programları Koordinatörlüğü (Erasmus, Farabi ve Mevlana) Komisyon üyeleri:</p> <p>Doç. Dr. Ebru ERSAY Dr. Öğr. Üyesi Aysel TÜFEKÇİ</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>A.4.2.1. (SE) Mevzuatlar Erasmus Değişim Programı Mevzuatı http://erasmus.gazi.edu.tr/posts/view/title/erasmus-+-97567?siteUri=erasmus Mevlana Değişim Programı Mevzuatı http://mevlana.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelik---esas-ve-usuller-259749?siteUri=mevlana Orhun Değişim Programı Mevzuatı http://degisimprogramlari.gazi.edu.tr/posts/view/title/orhun-programi-245775?siteUri=degisimprogramlari</p> <p>A.4.2.2 (OÖE) Anabilim Dalı Görev Dağılım Listesi</p>					

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p>A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları</p> <p>Uluslararasılaşma çalışmaları Gazi Üniversitesi Rektörlük tarafı ndan desteklenmekte ve kaynaklar sağlanmaktadır.</p>	Birim in uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birim in uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilme için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim in uluslararasılaşma kaynakları programlar arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>--</p>					

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p>A.4.4. Uluslararasılaşma performansı</p> <p>Temel Eğitim Bölümü biriminde yer alan öğretim üye ve elemanlarının ORCID kimlik numaraları bulunmakta ve akademik çalışmalarında bu kimlik numaralarını kullanmaktadırlar. Ayrıca Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ile ilişkilendirerek bu kimlik numaralarını paylaşmaktadırlar. Uluslararası yayınlar rektörlük tarafından desteklenmektedir.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimde geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>A.4.4.1.(SE) https://avesis.gazi.edu.tr/http://gef-sinifegitimi.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-personel-26707</p> <p>A.4.4.2.(OÖE) ORCID numaralarının alınmasına yönelik talep yazısı</p>					

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
2020 yılı itibarıyla Sınıf Eğitimi Biriminde iki lisans programı okutulmaktadır. 1, 2 ve 3. Sınıflar YÖK tarafından 2018 yılında yürürlüğe konulan yeni müfredatla okurken 4. Sınıflar kaldırılan programla eğitimlerine devam etmektedirler. 2018 yılından itibaren uygulanmaya başlanan müfredatta yer alan tüm dersler TYÇÇ ile uyumludur ve düzenli olarak güncellenmektedir. Ders içeriklerinin tamamına Sınıf Eğitimi Bilgi Paketi web sayfasından ulaşılmaktadır. Ayrıca tüm dersler için ders izlenceleri oluşturulmuş ve öğrenciler ile paylaşılmıştır. Bununla birlikte YÖK tarafından yapılan yetki devri ile Sınıf Eğitimi Birimi Sınıf Öğretmenliği Lisans Programında güncelleme çalışmalarına başlamıştır. 01.10.2020 tarihinde başlayan bu çalışmalar için ilk olarak Öğretmen Yetiştirme Programı Güncelleme Komisyonu kurulmuştur. Bu komisyon kendi toplantılarını yaparak taslak bir program hazırlamıştır. Daha sonra bu taslak program birimin tüm üyelerine sunulmuş ve üyelerin dönüt ve düzeltmeleri doğrultusunda değişiklikler yapılmıştır. Ayrıca hem lisans öğrencileri hem de mezun öğrencilerden programa yönelik görüşleri alınmış ve bu görüşler de dikkate alınarak taslak program gözden geçirilmiştir. Uzaktan eğitim süreci yönetilirken YÖK ve Rektörlükten alınan resmi yazı ve kurallar temel alınmaktadır. Uzaktan eğitime uyum sağlanabilmesi amacıyla GUZEM tarafından eğitimcilerin eğitimi seminerleri düzenlenmiş ve birim üyelerinin soruları cevaplanmıştır. Ayrıca öğrencilerin uzaktan eğitim yönetim sisteminde yaşadığı sorunlar danışmanları aracılığı ile GUZEM yardım masasına ulaştırılmıştır. Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı'nda, Okul Öncesi Eğitimi Programı YÖK tarafından belirlenmekte ve şu an 2019 yılı YÖK	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p><i>B.1.1.1. (SE) Gazi Üniversitesi Sınıf Eğitimi Lisans Bilgi Paketi</i> http://gpb.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=05&BK=12&ders_kodu=&sirali=0&fakulte=GAZ%DD+E%D0%DDT%DDM+FAK%DCLTES%DD&fakulte_en=GAZI+FACULTY+OF+EDUCATION&bolum=SINIF+%D6%D0RETMENL%DD%D0%DD&bolum_en=TEACHER+TRAINING+AT+PRIMARY+SCHOOL+LEVEL&ac=11</p> <p><i>B.1.1.2. (SE) Öğretmen Yetiştirme Programı Güncelleme Komisyonu</i> Prof. Dr. Rabia SARIKAYA Prof. Dr. Naciye AKSOY Prof. Dr. Hüseyin KÖKSAL Prof. Dr. Mustafa YILDIZ Prof. Dr. Mehmet Akif SÖZER Dr. Öğretim Üyesi Kemal KÖKSAL Arş. Gör. Elif Büşra UZUN</p>					

programı uygulanmaktadır. Lisans alan dışı seçmeli dersler ise dekanlık tarafından sağlanmaktadır. Lisansüstü program içeriği de Anabilim Dalı öğretim elemanlarınca zenginleştirilmektedir.

2021-2022 Okul Öncesi Programı güncelleme çalışmaları başlatılmıştır. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaşlarla fikir alışverişinde bulunulmuştur. Ana Bilim Dalı akademik kurullarında tüm öğretim üyelerinin katkılarıyla müfredatın belirlenmesi, yenilenmesi ve iyileştirilmesine yönelik fikir alışverişinde bulunulmuş ve bölüm öğretim üyelerinden oluşan bir komite oluşturularak çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca müfredatın belirlenmesinde öğrenciler ile anket çalışması yapılarak bu konuyla ilgili çalışmalarda bulunulmuştur. Mezun olan öğrenciler ile iletişime geçilmesi sağlanmış onlardan alınan fikirler doğrultusunda müfredat yenilenmesine gidilmiştir. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir ve üniversitemiz web sayfasında bulunan Bilgi Paketi kısmında sunulmaktadır. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi kolaylıkla ulaşılabilmektedir. Uzaktan eğitim süreci yönetilirken YÖK ve Rektörlükten alınan resmi yazı ve kurallar temel alınmaktadır.

Süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik olarak GUZEM tarafından eğitimcilerin eğitimi seminerleri düzenlenmiştir. Uzaktan eğitim ile ilgili gelişmeler devam etmekte ve yeni bildirim ve ölçüm sistemleri hazırlanmaktadır.

B.1.1.3. (SE) Lisans ve Mezun Öğrencilerin Programa Yönelik Görüşlerine ait Ekran Görüntüleri

B.1.1.4. (SE) GUZEM Eğitimcilerin Eğitimi Seminerleri

<http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/egiticilerin-egitimi-uzaktan-egitim-programlari-238678?siteUri=guzem>

B. 1.1.5 (OÖE) Programın internet adresi <http://gef-okuloncesi.gazi.edu.tr/>

B.1.1.6 (OÖE) GUZEM tarafından sağlanan eğitimcilerin eğitimi seminerleri

<http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/egiticilerin-egitimi-uzaktan-egitim-programlari-238678?siteUri=guzem>

B.1.1.7 (OÖE) YÖK Okul Öncesi Eğitimi Program bilgileri sayfası

<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/yeni-ogretmen-yetistirme-lisans-programlari>

B.1.1.8 (OÖE) ENSTİTÜ Okul Öncesi Eğitimi Program bilgileri sayfası

<http://egtbil.gazi.edu.tr/posts/view/title/programlar-163600?siteUri=egtbil>

B.1.1.9.(OÖE) Okul Öncesi Eğitimi Güncelleştirme Çalışmaları/Üst Yazılar

B.1.1.10. (OÖE) Okul Öncesi Eğitimi Güncelleştirme Çalışmaları/Birim içi yazışmalar

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**1****2****3****4****5****B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

2018 yılından itibaren okutulan Sınıf Eğitimi lisans programında yer alan zorunlu dersler; alan eğitimi, meslek bilgisi ve genel kültür derslerinin sayısı ve içerikleri YÖK tarafından belirlenmiştir. Bu dersler dışında kalan seçmeli dersler hem birim hem de fakülte tarafından güncellenmekte yeni dersler eklenmektedir. Bununla birlikte program güncelleme çalışmaları doğrultusunda güncellenen öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmeye çalışılmıştır.

Okul Öncesi Eğitimi ABD biriminde ise programlar YÖK tarafından belirlenmekte ve şu an 2019 yılı YÖK programı uygulanmaktadır. Bu programa öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda Topluma Hizmet Uygulamaları, Farklı Ülkelerde Erken Çocukluk Eğitimi, Türk Kültüründe Aile ve Çocuk, Çocuk ve Medya, Çocukta Sosyal Beceri Eğitimi, Çocukta Hareket Gelişimi ve Eğitimi Erken Çocukluk Eğitiminde Geleneksel Çocuk Oyunları, Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Yönetim ve Liderlik, Çocuğu Tanıma Teknikleri, Aile Eğitim Çalışmaları gibi seçmeli dersler eklenerek paydaş memnuniyeti sağlanmaktadır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.

Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.2.1. (SE) Sınıf Eğitimi Öğretim Programı Güncelleme Çalışmaları

B.1.2.2. (OÖE) Okul Öncesi Eğitimi Güncelleştirme Çalışmaları/Üst Yazılar

B.1.2.3. (OÖE) Okul Öncesi Eğitimi Güncelleştirme Çalışmaları/Birim içi yazışmalar

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Sınıf Eğitimi ABD programda yer alan tüm derslerin amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış bilgi paketi web sayfasında ilan edilmiş ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ayrıca program ve ders bilgi paketleri birim tarafından hazırlanmakta ve web sayfaları aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır. Pandemi nedeniyle 2020 yılında eğitim-öğretim süreçleri uzaktan eğitimle yürütülmüştür. GUZEM tarafından kullanıma açılan Perculus sistemi ile hem canlı dersler düzenlenmiş hem de ara sınavlar ve finaller yapılmıştır. Bu süreçte tüm duyurular hem birim web sayfasından duyurulmuş hem de üye ve öğrencilere farklı iletişim kanalları ile ulaştırılmıştır.

Okul Öncesi Eğitimi ABD, tüm programlarda dersin öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Program eğitim amaçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda, Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme her lisans programı dersi için mevcuttur. 2020 eğitim öğretim yılında Pandemi nedeniyle süreç uzaktan eğitimle yürütülmüştür. Ara Sınavlar ve finaller; ödev, rapor, proje vb. dönem içi çalışmalarla değerlendirilmiştir. Öğretmenlik uygulaması ve topluma hizmet uygulamaları gibi uygulamalı dersler, dijital imkânlarla sürdürülmüştür. Uzaktan eğitime ilişkin tüm duyurular birim sayfasında yayınlanmıştır.

1
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.

2
Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3
Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

4
Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5
İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.1. (SE) Sınıf Eğitimi Lisans Bilgi Paketi

http://qbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=05&BK=12&ders_kodu=&sirali=0&fakulte=GAZ%DD+E%D0%DDT%DDM+FAK%DCLTES%DD&fakulte_en=GAZI+FACULTY+OF+EDUCATION&bolum=SINIF+%D6%D0RETMENL%DD%D0%DD&bolum_en=TEACHER+TRAINING+AT+PRIMARY+SCHOOL+LEVEL&ac=11

B. 1.3.2.(SE) Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Web Sayfası

<http://gef-sinifegitimi.gazi.edu.tr/posts/view/title/egitim-ogretim-27054?siteUri=gef-sinifegitimi>

B.1.3.3.(SE) Uzaktan Eğitim Sürecinde Programın Yürütülmesine İlişkin Duyurulara ait Ekran Görüntüleri

B. 1.3.4. (OÖE) Programın internet adresi <http://gef-okuloncesi.gazi.edu.tr/>

B.1.3.5. (OÖE) Uzaktan eğitim sürecinde programın yürütülmesine ilişkin duyurular

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</p> <p>Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı'nda programda yer alan tüm ders içeikrelri iş yüküne dayalı ders tasarımına göre oluşturulmuştur. Hazırlanan ders tanımlama formlarında öğrencilerden derste beklenen iş yükü açık bir şekilde gösterilmektedir. Bilgi paketinde yer alan bu formlar ile tüm paydaşlar derslerin gerektirdiği iş yüküne ve aktivitelere ulaşabilmektedir.</p> <p>Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı'nda tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Gazi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Öğretmenliği ders programı ve ders bilgi paketlerine programın internet sayfasından ulaşabilmektedir</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>B.1.4.1. (SE) Sınıf Eğitimi Lisans Bilgi Paketi http://qbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=05&BK=12&ders_kodu=&sirali=0&fakulte=GAZ%DD+E%D0%DDT%DDM+FAK%DCLTES%DD&fakulte_en=GAZI+FACULTY+OF+EDUCATION&bolum=SINIF+%D6%D0RETMENL%DD%D0%DD&bolum_en=TEACHER+TRAINING+AT+PRIMARY+SCHOOL+LEVEL&ac=11</p> <p>B. 1.4.2.(OÖE) Programın internet adresi http://gef-okuloncesi.gazi.edu.tr/</p> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>					

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi**

Sınıf Eğitimi programında yer alan derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme akademik başarı, akademik performans göstergeleri vb. ile yapılmaktadır. Tüm derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri açık ve belirlenmiştir. Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda dersin gereklerine uygun şekilde ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. 2020 yılında yaşanan pandemi nedeniyle ölçme-değerlendirme sürecinde ödevler, raporlar, projeler vb. çalışmalar kullanılmıştır. Ara sınavlar ve finallere yönelik ödevler ve projeler Perculus Ders yönetim sistemi içerisinde paylaşılmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde ölçme-değerlendirme uygulamalarına ait kararlar birim web sayfasında paylaşılmıştır. Okul Öncesi Eğitimi, Programa ilişkin ölçme ve değerlendirme paydaş bildirimleri, akademik başarı, akademik performans göstergeleri vb. ile yapılmaktadır. Birimde bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Anabilim Dalı olarak pandemi sürecine bağlı ara sınavlar ve finaller; ödev, rapor, proje vb. dönem içi çalışmalarla değerlendirilmiştir.

1

Birimde ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.

2

Birimde bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.

3

Birimde genelinde bu ilke ve kurallara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.

4

Birimde ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.5.1. (SE) Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-14796>

B.1.5.2. (SE) Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-14796>

B.1.5.3. (SE) Uzaktan Eğitim Sürecinde Programın Yürütülmesine İlişkin Duyurular

<http://uzaktanegitim.gazi.edu.tr/posts/view/title/pandemi-donemi-egitim-ogretim-sureci-duyurusu-245069>

B.1.5.4. (SE) Pandemi Dönemi Sınav Uygulamaları Duyurusu

<http://uzaktanegitim.gazi.edu.tr/posts/view/title/donem-sonu-sinavlari-duyurusu-245184>

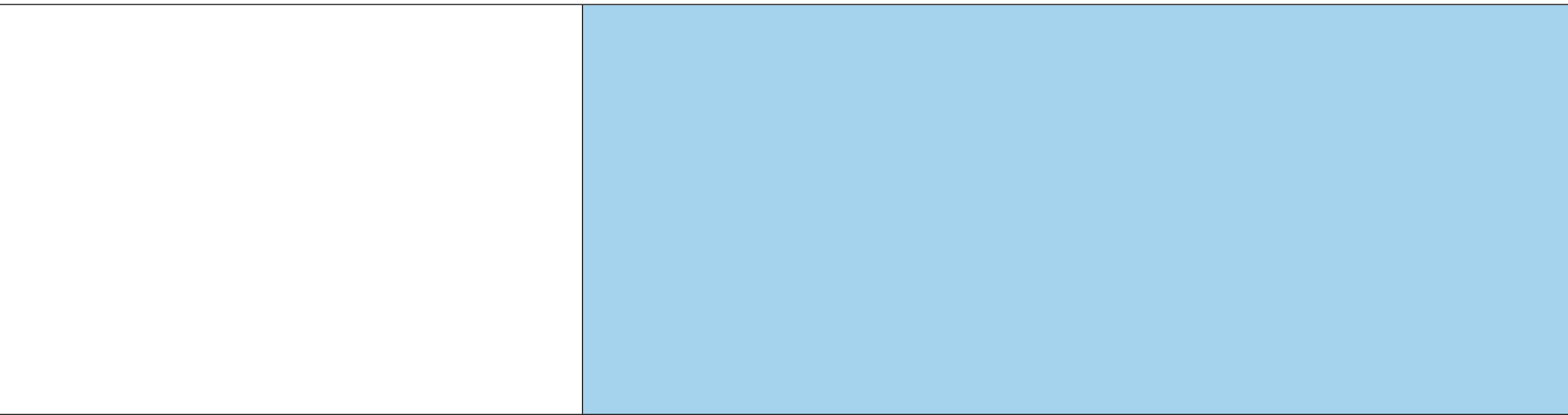
B.1.5.5. (OÖE) Uzaktan eğitim sürecinde programın yürütülmesine ilişkin duyurular

<http://uzaktanegitim.gazi.edu.tr/posts/view/title/pandemi-donemi-egitim-ogretim-sureci-duyurusu-245069>

B.1.5.6. (OÖE) Pandemi Dönemi Sınav Uygulamaları Duyurusu

<http://uzaktanegitim.gazi.edu.tr/posts/view/title/donem-sonu-sinavlari-duyurusu-245184>

B.1.5.7. (OÖE) YÖK Pandemi Dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri Üst Yazısı



B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Temel Eğitim Bölümü'nde öğrenci kabulüne ilişkin bilgi her yarıyılın sonunda resmi duyurularla başlamaktadır. Sınıf Eğitimi ABD'da başvuru yapan öğrencilerin Gazi Üniversitesi tarafından hazırlanan yönetmelikler doğrultusunda başvuruları incelenmekte ve değerlendirilmektedir.</p> <p>Okul Öncesi Eğitimi'nde, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler birim web sayfasında yönetmelik açık bir şekilde ilan edilmiş uygulanmaktadır. Önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler birim web sayfasında bulunmaktadır (yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb.) Birim, öğrencilerin akademik gelişimini ilgili dersi veren öğretim üyesi tarafından ve ilgili danışmanı tarafından takip edilerek izlemektedir. Uygulamaların standartlığı Gazi Eğitim Fakültesi'nin yönetmelikleri, akademik kurul kararları ile sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>B.2.1.1. (SE) Yatay Geçiş Yönergesi http://ogris.qazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris</p> <p>B.2.1.2. (SE) İntibak Yönergesi http://ogris.qazi.edu.tr/posts/view/title/usul-esaslar-214483?siteUri=ogris</p> <p>B.2.1.3.(OÖE) Yönergeler http://ogris.qazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris</p> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>					

	1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</p> <p>Sınıf Eğitimi ABD’da diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Tanımlı süreçler hem birim web sayfasında hem de bilgi paketi sayfasında yer almaktadır. Programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak diploma almak için gerekli ve yeterlilik koşuludur. Lisans programlarında T.C. uyruklu öğrenciler için merkezi sınav sonuçları ile öğrenci kabul edilmekte, yurt dışından öğrenci kabulü ise 21.06.2018 tarih ve 2018/65 sayılı senato kararıyla kabul edilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Okul Öncesi Eğitimi ABD’da kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır. Programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak diploma almak için gerekli ve yeterlilik koşuludur. Lisans programlarında T.C. uyruklu öğrenciler için merkezi sınav sonuçları ile öğrenci kabul edilmekte, yurt dışından öğrenci kabulü ise 21.06.2018 tarih ve 2018/65 sayılı senato kararıyla kabul edilen esaslar</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>B.2.2.1.(SE) Sınıf Eğitimi Programı Bilgi Paketi Mezuniyet Koşulları ve Kuralları http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=05&BK=12&ders_kodu=105050194&sirali=0&fakulte=&fakulte_en=&bolum=&bolum_en=&ac=13</p> <p>B.2.2.2.(OÖE) Yönergeler http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris</p> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>					

çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Yatay geçiş için Gazi Üniversitesine kurumlar arası yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler asgari koşullar ve değerlendirme esaslarına ilişkin yönetmelik dikkate alınmaktadır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</p> <p>Sınıf Eğitimi ABD biriminde eğitim-öğretim sürecinin aktif ve etkileşimli olmasına hedeflenmektedir. Farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmakta ve bu yöntem ve teknikler ders tanımlama formalrı ve ders izlencelerinde gösterilmektedir.2020 yılında uzaktan eğitim sürecine geçilmesi ile yaşanan sorununun çözümünde GUZEM tarafından seminerler düzenlenmiş ve birim üyeleri bu seminerleri takip ederek sürece uyum sağlamışlardır. Ayrıca tüm öğrenci ve üyelerle GUZEM yardım videoları paylaşılmıştır.</p> <p>Okul Öncesi Eğitimi ABD öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Uzaktan eğitim sisteminde kullanılan GUZEM ise çeşitli özelliklere sahip (ses, görüntü vb.) dosya ve içerik paylaşımını ve öğrencilerin aktif katılımını sağlamak üzere mikrofon ve kamera erişimini desteklemektedir. GUZEM tarafından uzaktan eğitim sürecini destekleyen çeşitli eğitimlere de katılım sağlanmıştır.</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>B.3.1.1. (SE-OÖE) GUZEM Eğiticilerin eğitimi seminerleri http://guzem.qazi.edu.tr/posts/view/title/egiticilerin-egitimi-uzaktan-egitim-programlari-238678?siteUri=guzem</p> <p>B.3.1.2. (SE-OÖE) GUZEM Öğrenci ve Öğretim Elemanı yardım videoları http://uzaktaneqitim.qazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-yardim-videolari-244501?siteUri=uzaktaneqitim http://uzaktaneqitim.qazi.edu.tr/posts/view/title/ogretim-eleman-yardim-videolari-244026?siteUri=uzaktaneqitim</p>					

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**B.3.2. Ölçme ve değerlendirme**

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalında ölçme değerlendirme esasları Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Pandemi döneminde sürece uygun yöntemler kullanılarak ölçme-değerlendirme yapılmış; öğretim üyeleri tarafından proje, ödev, portfolyo değerlendirme gibi alternatif değerlendirmeler kullanılmıştır.

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalında ölçme ve değerlendirme, YÖK'ün önerisi kapsamında "dijital imkânlar" veya "ödev, proje gibi alternatif yöntemler" kullanılarak yapılmıştır. Uzaktan eğitim süreci öğretim yönteminde verilen derslerin sınavları GUZEM tarafından merkezi olarak vize ve final şeklinde yapılmaktadır. 2020 yılı başlarında ortaya çıkan pandemi sebebiyle yürütülen zorunlu uzaktan eğitim derslerinde ise proje, ödev, portfolyo değerlendirme gibi alternatif değerlendirmeler öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.2.1. (SE- OÖE) Pandemi Dönemi Sınav Uygulamaları Duyurusu

<http://uzaktaneqitim.gazi.edu.tr/posts/view/title/donem-sonu-sinavlari-duyurusu-245184>

B.3.2.2. (SE) Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri

<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-193825?siteUri=ogris>

B.3.2.3. (OÖE) YÖK Pandemi Dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri Üst Yazısı

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Sınıf Eğitimi Programı öğrenci bilgi sisteminde öğrencinin kayıtlı bulunduğu derse ilişkin görüşlerinin alındığı bir görüş anketi bulunmakta ve her ders için ayrı ayrı görüş alınmaktadır. Anketler ile ilgili geri bildirimler öğrencinin kimliği belli olmaksızın öğrenci işleri dairesi başkanlığınca izlenmektedir. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı bilim dalımız ile ilgili görüş, talep ya da şikayetlerini danışman öğretim elemanlarına bildirilmesi şeklinde gerçekleşmektedir. Ayrıca sorun yaşayan öğrenciler ilk olarak danışmanlarıyla iletişime geçmektedir. Bununla birlikte birimde de öğrenci görüşleri alınmakta ve bu görüşler birim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Buna ek olarak Gazi Eğitim Fakültesi Stem Topluluğu ana bilim dalımız öğrencilerinin aktif olarak faaliyet yürüttüğü bir topluluktur. Bu topluluğun akademik liderliğini ana bilim dalımız öğretim elemanı yürütmektedir. Bu topluluk yönetimi öğrencilerimizden oluşmaktadır.</p> <p>Okul Öncesi Eğitimi Programında öğrenci bilgi sisteminde öğrencinin kayıtlı bulunduğu derse ilişkin görüşlerinin alındığı bir görüş anketi her ders için ayrı ayrı alınmaktadır. Anketlerin takibi öğrenci işleri dairesi başkanlığınca yapılmaktadır. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı ana bilim dalımız ile ilgili görüş, talep ya da şikayetlerini danışman öğretim elemanlarına bildirilmesi şeklinde gerçekleşmektedir. Uzaktan eğitim süresince öğrencilerin öğretim elemanlarıyla iletişimi telefon ve e posta yoluyla sağlanmıştır. Buna ek olarak Gazi Eğitim Fakültesi Oyun Topluluğu ana bilim dalımız öğrencilerinin aktif olarak faaliyet yürüttüğü bir topluluktur. Bu topluluğun akademik liderliğini ana bilim dalımız öğretim elemanı yürütmektedir. Bu topluluk</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>B.3.3.1. (SE) Öğrenci Geri Bildirimlerine İlişkin Ekran Görüntüleri</p> <p>B.3.3.2. (SE) Öğrenci Topluluğu Web Sayfası http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-egitim-fakultesi-stem-toplulugu-237555?siteUri=topluluklar</p> <p>B.3.3.3. (OÖE) Gazi Üniversitesi tarafından yürütülen Öğrenci Memnuniyet Anketi</p> <p>B.3.3.4. (OÖE) Öğrenci topluluğu sosyal medya hesapları https://www.instagram.com/gefoyun/ https://www.youtube.com/channel/UCxMbYN08r5CI95t7o2Z16cw</p> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşınmalıdır.</p>					

yönetimi öğrencilerimizden oluşmaktadır. Bu yönetim tarafından oluşturulan yıllık faaliyet planı ile ilgili ana bilim dalımız yönetimi gerekli durumlarda Dekanlık ve Rektörlük makamıyla yazışmalar yapmakta ve söz konusu etkinliklerin gerçekleşmesine katkı sağlamaktadır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**1****2****3****4****5****B.3.4. Akademik danışmanlık**

Sınıf Eğitimi Programında, lisans düzeyinde yer alan öğrencilerin her birinin birim öğretim elemanlarından oluşan akademik danışmanları bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Akademik danışmanlık ilkeleri Gazi Eğitim Fakültesi yönetmeliği ile açıklanmıştır.

Okul Öncesi Eğitimi Programında, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.

Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4.1.(SE) Akademik Danışman Listesi

B.3.4.2. (SE) Akademik Danışmanlık Yönergesi

<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris>

B.3.4.3 (OÖE) Yönergeler <http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris>

B.3.4.4 (OÖE) Akademik Danışman Listesi

B.4. Öğretim Elemanları

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</p> <p>Temel Eğitim Bölümü birimi, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecini tanımlı süreçlerle yürütmektedir. Akademik personel kadrolarının tahsis edilmesi, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçlerde YÖK ve Gazi Üniversitesi'nin; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri dikkate alınmaktadır.</p> <p>Okul Öncesi Eğitimi birim, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecini tanımlı süreçlerle yürütmektedir (Atama ve yükseltme kriterleri). Birimde atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi sağlanmıştır. Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri ilgili kural ve yönetmelikler ile gerçekleştirilmektedir. Birimdeki eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi çalışma alanı/akademik uzmanlık alanında ders görevlendirmeleri yapılarak güvence altına alınmaktadır. Birimimizde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için herhangi bir olanak bulunmamaktadır. Aynı şekilde, birimimizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>B.4.1.1. (SE-OÖE) Akademik Yükseltme Ve Atanma Kriterleri Yönergesi http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/</p> <p>B.4.1.2. (SE- OÖE) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik https://www.resmiazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm</p>					

ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar akademik teşvik ve rektörlük düzeyinde araştırma ödülleri şeklinde yürütülmekte olup ana bilim dalı bölüm başkanlığı düzeyinde bir ödül teşvik mekanizması bulunmamaktadır.

	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinliği</p> <p>Sınıf Eğitimi Programı biriminin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamaları vardır ve bunlar tüm birimleri/programları kapsamaktadır. Ayrıca 11.02.2021 tarihli Sınıf Eğitimi Bilim Dalı Akademik Kurulu'nda "Sosyal ve Bilimsel Etkinlikler Komisyonu'nun kurulması gündeme alınmış ilgili komisyonun birimde görev alan öğretim elemanlarının yetkinliğini artırıcı eğitim faaliyetlerini yürütmesi kararlaştırılmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde ise öğretim yetkinliğinin artırılması amacıyla GUZEM tarafından öğrenme yönetim sisteminin kullanımı hakkında bir eğitim verilmiş ve bilgilendirme videoları sunulmuştur. Birimimiz tarafından teknik destek ekibi oluşturulmuş, GUZEM tarafından uzaktan eğitim sürecinin verimini artıracak pedagojik yöntemlerin yer verildiği Eğiticilerin Eğitimi düzenlenmiştir.</p> <p>Okul Öncesi Eğitimi Programında tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarını pedagojik ve teknolojik gelişimlerine yönelik eğitimler rektörlük tarafından düzenlenmektedir. Gazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi performans izleme aracı olarak kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde GUZEM tarafından</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>B.4.2.1.(SE) Sosyal ve Bilimsel Etkinlikler Komisyonu Prof. Dr. Rabia Sarıkaya Prof. Dr. Mustafa Yıldız Prof. Dr. Seyit Ateş Dr. Öğr. Üyesi Kemal Köksal</p> <p>B.4.2.2.(SE) GUZEM Eğiticilerin eğitimi seminerleri http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/egiticilerin-egitimi-uzaktan-egitim-programlari-238678?siteUri=guzem</p> <p>B. 4.2.3. (OÖE) Uzaktan Eğitim Destek Metni, Perculus+ Kullanım Kılavuzu Maili B.4.2.4. (OÖE) http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/sosyal/egitim.php</p>					

öğrenme yönetim sisteminin kullanımı hakkında bir eğitim verilmiş ve bilgilendirme videoları sunulmuştur. Birimimiz tarafından teknik destek ekibi oluşturulmuş öğretim elemanlarına görsellerle desteklenmiş öğretim yönetim sistemi kullanımı destek metni sağlanmış ve karşılaştıkları sorunlarda rehberlik sunulmuştur. Ayrıca GUZEM tarafından uzaktan eğitim sürecinin verimini artıracak pedagojik yöntemlerin yer verildiği Eğiticilerin Eğitimi düzenlenmiştir

B.4. Öğretim Elemanları**B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Rektörlük Akademik Personel Atama Birimi Temel Eğitim Bölümü birimimizin eğitim öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik olarak çalışmaktadır. Gazi Üniversitesi, öğretim elemanlarının çalışmalarını Bilimsel Araştırma Projeleriyle desteklemektedir ancak müracaatlarla sınırlı kalmaktadır.

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.3.1.(SE) Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği

<http://personel.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-tesvik-odeneği-hakkında-261659>

B.4.3.2. (OÖE) Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) yönetmeliği

<http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelik-140013?siteUri=bap>

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</p> <p>Sınıf Eğitimi Programında, özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri, ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek durumları için birimize yeni başlayan öğrencilere her yıl düzenli olarak oryantasyon yapılmaktadır. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanmakta ve öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sağlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde "Öğrenci Danışma Merkezi" mevcuttur. Öğrenci danışmanları gelişmeleri anlık olarak telefon ve e-posta gibi yollarla öğrencilere aktarmakta, yardıma ihtiyaç duyduklarında rehberlik sağlamaktadırlar. Gazi Üniversitesi Öğrenme Yönetim Sistemi (GUZEM) aracılığı ile farklı nitelik ve uzantılı kaynakların paylaşımı sağlanmaktadır.</p> <p>Okul Öncesi Eğitimi Programında, eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçların izlenmesi pandemi sebebi ile sınırlı kalmaktadır. Birim tarafından, öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim imkanları, burslar ve dersler gibi konularda birimize yeni başlayan öğrencilere her yıl düzenli olarak oryantasyon yapılmakta ve bilgiler aktarılmaktadır. Bunun haricinde danışmanlar gelişmeleri anlık olarak telefon ve e-posta gibi yollarla öğrencilere aktarmakta,</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>B.5.1.1. (SE-OÖE) Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi http://lib.gazi.edu.tr/</p> <p>B.5.1.2. (SE) Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi http://odm.gazi.edu.tr/</p> <p>B.5.1.3. (SE-OÖE) Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (GUZEM) Uygulama Esasları http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/uzaktan-egitim-uygulama-esaslari-266401?siteUri=guzem</p>					

yardıma ihtiyaç duyduklarında rehberlik sağlamaktadırlar. Gazi Üniversitesi Öğrenme Yönetim Sistemi (GUZEM) aracılığı ile farklı nitelik ve uzantılı kaynakların paylaşımı sağlanmaktadır. Birimimizin GUZEM ile iletişim halinde olan teknik destek ekibi öğretim elemanı ve danışmanlara; danışmanlar da öğrencilere rehberlik ve yardım sunmaktadırlar.

B.5. Öğrenme Kaynakları**B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı bünyesinde STEM Öğrenci Topluluğu kurulmuştur. Topluluğun içeriği'ne aşağıdaki link aracılığıyla erişilebilmektedir: Ayrıca 11.02.2021 tarihli Sınıf Eğitimi Bilim Dalı Akademik Kurulu'nda "Sosyal ve Bilimsel Etkinlikler Komisyonu'nun" kurulması gündeme alınmış ilgili komisyonun birimde yer alan öğrencilerin sosyal, bilimsel ve kültürel etkinlikler ihtiyacına yönelik faaliyetlere öncülük etmesine karar verilmiştir.

Okul Öncesi Eğitimi Programında, Gazi Eğitim Fakültesi Oyun Topluluğu isimli bir öğrenci topluluğuna sahiptir. Topluluk mesleki ve kişisel gelişimi desteklemeyi, temel eğitim düzeyi için eğitici oyunlar üretmeyi ve uygulamayı, çeşitli kurumlarla işbirliği içinde materyal ve projeler geliştirmeyi hedeflemektedir. Öğrencilerin gelecekteki hayatlarını yön verebilmek için öğrenci topluluğu ve birim arasında yapılan görüşmeler sonucunda düzenlenen organizasyonlar ile dış paydaşların birime katılımı sağlanmaya çalışılmıştır. Pandemi sürecinde topluluk, birim öğretim elemanları ile mesleki gelişimi destekleyecek söyleşiler düzenlemiş ve söyleşiler sosyal medyada canlı yayınlar ile öğrencilere ulaştırılmıştır.

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.5.2.1. (SE) Gazi eğitim Fakültesi Stem Topluluğu

<http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-egitim-fakultesi-stem-topluluğu-237555?siteUri=topluluklar>

B.5.2.2. (SE) Sosyal ve Bilimsel Etkinlikler Komisyonu

B.5.2.3. (OÖE) Gazi Eğitim Fakültesi Oyun Topluluğu Sosyal Medya Canlı Yayınları Afişleri

B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanmakta ve öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sağlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde "Öğrenci Danışma Merkezi" mevcuttur.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>B.5.3.1.(SE-OÖE) Gazi Üniversitesi Sağlık, Kültür, Spor Dairesi Başkanlığı Linki: http://mediko.gazi.edu.tr/</p> <p>B.5.3.2.(OÖE) Gazi Üniversitesi Kütüphanesi Linki: http://lib.gazi.edu.tr/</p>					

B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.4. Engelsiz üniversite</p> <p>Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Engelli öğrencilerin eğitim öğretime eşit erişimlerini sağlamak, sosyal kültürel faaliyetlere katılımlarını desteklemek, gerekli uyarlamalar, alt yapı ve donanımların sağlanarak üniversitelerde engelsiz bir ekosistemin oluşturulmasını teşvik etmek amacıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından düzenlenen 2020 yılı Engelsiz Üniversite Ödülleri'nde Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi, Engelsizler Birimi Koordinatörlüğü önderliğinde, "Mekanda Erişilebilirlik" kategorisinde Engelsiz Üniversite Turuncu Bayrak Ödülü almaya hak kazanmıştır.</p> <p>Temel Eğitim Bölümü, Gazi Üniversitesi ve Gazi Eğitim Fakültesinin "Engelsiz Üniversite" uygulamalarını takip etmektedir. Birimin genelinde sürdürülen engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında, Yüksek Öğretim Kurumu, Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlık birimlerinden gelen uzaktan eğitimde engelli öğrencilere yönelik öneriler öğretim elemanları ile paylaşarak dikkat edilmesi istenmiştir.</p>	<p>Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.</p>	<p>Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>B.5.4.1. (SE-OÖE) Birim öğretim elemanları ile paylaşılan YÖK engelli öğrencilerin karşılaştıkları problemler ve çözüm yöntemleri yazısı</p> <p>B.5.4.2. (SE-OÖE) Birim öğretim elemanları ile paylaşılan pandemi döneminde engelli öğrenciler ve uzaktan eğitim yazısı</p> <p>B.5.4.3. (SE) 2020 Yılı Engelsiz Üniversite Ödülleri https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2020/2020-engelsiz-universiteler-odul-toreni-gerceklestirildi.aspx?fbclid=IwAR1qCzqgTu9UCKbQXlpYx2pbWhzQ_C4mO9EyR1KXGBRn8XwGjUbqdwB3jf4</p>					

B.5. Öğrenme Kaynakları**B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı'nda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini bulunmamaktadır. Fakat öğrencilerimizin ihtiyaç duyması halinde; Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından; psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sağlanmaktadır. Ayrıca birim üyeleri tarafından düzenli olarak öğrencilere yüz yüze ya da farklı iletişim kanalları ile kariyer hizmetlerine yönelik bilgilendirmeler yapılmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde ise GUZEM tarafından yardım masası oluşturulmuştur. Bu yardım masası ile sorunlara hızlıca çözüm bulunmuştur.

Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalı'nda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetleri üniversitemizin Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz bünyesinde "Öğrenci Danışma Merkezi" mevcuttur. Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği sağlamaktadır. Ayrıca, öğrencilerin danışman hocaları ile iletişim halinde olmaları sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde GUZEM'in yardım masası kolaylıkla ulaşılabilir durumdadır ve sorunlar en kısa sürede çözülmektedir. Birimizde danışman öğretim elemanları çeşitli iletişim kanallarını kullanarak (telefon, e-posta vb.) öğrencileri bilgilendirmiş, motive etmiş ve sorunlarına çözüm aramıştır.

1	2	3	4	5
Birimde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.	Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.5.5.1. (SE) Öğrenci Danışma Merkezi

<http://odm.gazi.edu.tr/posts/view/title/rehberlik-ve-psikolojik-danisma-70849>

B.5.5.2. (SE-OÖE) GUZEM Yardım Masası Linki

<http://uzaktanegitim.gazi.edu.tr/posts/view/title/oys-yardim-masasi-244262?siteUri=uzaktanegitim>

B.5.5.3. (OÖE) Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı - Öğrenci Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Birimi Açılış Haberi Linki:

<http://mediko.gazi.edu.tr/posts/view/title/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik-hizmetleri-biriminin-acilisi-yapildi-259948>

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</p> <p>Temel Eğitim Bölümü birimi her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi Üniversite çerçevesinde yürütülen Bilgi Yönetim Sistemi bulunmaktadır. Kurumun her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmakta olup tamamını kapsayan entegre bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>B.6.1.1.(SE) Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Bilgi Paketi</p> <p>http://gpb.qazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&FK=05&BK=12&fakulte=GAZ%DD+E%D0%DDT%DDM++FAK%DCLTES%DD&fakulte_en=GAZI+FACULTY+OF+EDUCATION&bolum=SINIF+%D6%D0RETMENL%DD%D0%DD&bolum_en=TEACHER+TRAINING+AT+PRIMARY+SCHOOL+LEVEL</p>					

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

1

2

3

4

5

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Mezun izlemeye yönelik faaliyetler rektörlük tarafından yürütülmektedir.

Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.6.2.1. (SE-OÖE) Mezun İzleme Sistemi
<https://mezun.gazi.edu.tr>

C.1. Araştırma Stratejisi

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</u></p> <p>Araştırma ilke, strateji, hedef ve politikaları Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, BAP, Erasmus gibi birimler tarafından belirlenmektedir.</p>	<p>Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>--</p>				

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>--</p>					

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p>C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi</p> <p>Gazi Üniversitesinin araştırma üniversitesi olmasından dolayı eğitim alanındaki kalkınma hedefleri doğrultusunda araştırma stratejileri belirlenmektedir.</p>	<p>Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.</p>	<p>Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>C.1.3.1. (OÖE)Araştırma Üniversitesi Verimlilik Toplantısı Haberi Linki: http://gazi.edu.tr/posts/view/title/verimlilik-toplantisi-2-yapildi-260229</p>					

C.2. Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>C.2.1. Araştırma kaynakları</p> <p>Birimde araştırma ve geliştirme etkinlikleri için uygun fiziksel altyapı bulunmakla birlikte birim doğrudan mali araştırma kaynaklarına sahip değildir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>--</p>				

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)</p> <p>Birim üyeleri Gazi Üniversitesi BAP Yönergesi doğrultusunda araştırmalarını planlayabilmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>C.2.2.2. (SE-OÖE) Gazi Üniversitesi BAP Yönergesi http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonerge-08.02.2017-176958?siteUri=bap</p>					

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</p>	<p>Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>-</p>					

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Sınıf Eğitimi birimi hem güz hem de bahar yarıyılında olmak üzere her sene iki kere doktora programına öğrenci kabulü yapmaktadır. Gerekli bilgiler Eğitimi Bilimleri Enstitüsü web sayfasından ilan edilmektedir. Ancak birimde doktora sonrası programı özel imkanlar bulunmamaktadır.</p> <p>Okul Öncesi Eğitimi doktora programına 2020-2021 Güz yarıyılında 20 öğrenci kabul edilmiştir. Doktora sonrası için birimize özel imkanlar bulunmamakla birlikte üniversite rektörlüğü, YÖK, TÜBİTAK gibi kurumların imkanlarından yararlanılmaktadır.</p>	Birim doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birim araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>C.2.4.1. (SE) 2020-2021 Güz Dönemi Sınıf Eğitimi Doktora Programına Yerleşen Aday Listesi http://eqtbil.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-ogrenci-alim-sonuclari!-252164</p> <p>C.2.4.2. (SE) 2019-2020 Güz Dönemi Sınıf Eğitimi Doktora Programına Yerleşen Aday Listesi http://eqtbil.gazi.edu.tr/posts/view/title/kesin-kayit-hakki-kazanan-ogrencilerin-listesi-239250</p> <p>C.2.4.3. (OÖE) 2020-2021 Güz Dönemi Okul Öncesi Eğitimi Doktora Programına Yerleşen Aday Listesi</p>					

C.3. Araştırma Yetkinliği

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u></p> <p>Sınıf Eğitimi ABD birim üyelerinin araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek amacıyla tüm üyeler alanla doğrudan ilişkili olan Uluslararası Sınıf Öğretmenliği Sempozyumuna katılmaya yönlendirilmektedir. Ayrıca yapılan seminer, panel, sempozyum ve kongre bilgileri üyelerle paylaşmakta ve üyeler haberdar edilmektedir.</p> <p>Okul Öncesi Eğitimi ABD, birimde atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi sağlanmıştır. Birimimizde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için herhangi bir olanak bulunmamaktadır. Aynı şekilde, birimimizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut değildir. Kurum tarafından verilen araştırma ve yazım sürecinde kolaylık sağlayan programlara ilişkin eğitimlere katılım sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>C.3.1.1. (SE) Uluslararası Sınıf Öğretmenliği Sempozyumu Web Sayfası http://usos.soederneqi.org/</p> <p>C.3.1.2.(SE-OÖE) Genç Akademisyenler Sempozyumu Katılımına İlişkin Öğretim Elemanlarına İletilen Yazı</p>					

C.3. Araştırma Yetkinliği	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</p> <p>Araştırma ilke, strateji, hedef ve politikaları Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, BAP, Erasmus gibi birimler tarafından belirlenmektedir. Proje yazımıyla ilgili olarak Gazi Üniversitesi Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi'nden destek alınmaktadır</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>C.3.2.1. (OÖE) Gazi Üniversitesi Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi: http://proje.gazi.edu.tr/</p>					

C.4. Araştırma Performansı

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi</p> <p>Sınıf Eğitimi Programı biriminin araştırma faaliyetleri performans verilerine dayalı olarak düzenli ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sayıları toplanmaktadır. Okul Öncesi Eğitimi biriminin mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumludur. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçları ilgili öğretim üyeleri tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Birim, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini sağlamak amacıyla kariyer günleri ve proje günleri düzenlemektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>C.4.1.1. (SE) Akademik Teşvik Yönetmeliği http://personel.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-tesvik-odeneqi-surec-takvimi-238489</p> <p>C.4.1.2. (SE) Anabilim Dalı 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu</p> <p>C.4.1.3. (OÖE) ABD Birim Faaliyet Raporu</p> <p>C.4.1.4. (OÖE) Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/</p>					

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p>C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</p> <p>Sınıf Eğitimi Programında araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ayrıca yıllık olarak birim üyelerinin faaliyet bilgileri toplanmaktadır.</p> <p>Okul Öncesi Eğitimi Programında , araştırma performansının kurum hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği Ana Bilim Dalı Akademik Kurul toplantıları aracılığıyla izlenmekte olup bu verilerin değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik kapsamlı bir çalışma pandemi dönemi sebebiyle sınırlı kalmıştır. Birimde ayrıca Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri'ne uygun olarak öğretim elemanlarının faaliyetleri süreklilik halinde devam etmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>C.4.2.1. (SE) Akademik Teşvik Yönetmeliği http://personel.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-tesvik-odeneqi-surec-takvimi-238489</p> <p>C.4.2.2. (SE)Anabilim Dalı 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu</p> <p>C.4.2.3: (OÖE) ABD Birim Faaliyet Raporu</p> <p>C.4.2.4: (OÖE) Öğretim Elemanlarına Gönderilen Mail Ekran Görüntüsü</p> <p>C.4.2.5: (OÖE) Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi: http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/</p>					

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Birimin kendine ait araştırma bütçesi bulunmamaktadır. Birimimiz tarafından araştırma faaliyetleri BAP Yönergesi çerçevesinde öğretim elemanlarımızın kullanımına açıktır.</p>	<p>Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>C.4.3.1. (OÖE)Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi Linki: http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonerge-08.02.2017-176958?siteUri=bap</p>					

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</u></p> <p>Sınıf Eğitimi Programı birimi üniversitenin toplumsal katkı politikası doğrultusunda Topluma Hizmet Uygulamaları dersi ile topluma katkı sunmakta öğrencilerin de bu konuda farkındalık kazanmalarını sağlamaktadır. Bu ders kapsamında sivil toplum kuruluşları gibi dış paydaşlarla proje ve etkinlikler yürütülmektedir. Pandemi döneminde Topluma Hizmet Uygulamaları dersleri Sosyal medya uygulamaları üzerinden yürütülmüş, ilkökul öğrencilerine ve öğretmenlerine bu yolla ulaşılmıştır. Ayrıca birim tarafından gerçekleştirilen araştırmaların sonuçları talep eden ilgili kurum ve kuruluşlarla açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Birimin araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler arasındaki yeri kurumun misyon ve vizyonu içerisinde tanımlanmıştır.</p> <p>Okul Öncesi Eğitimi birimi tarafından gerçekleştirilen araştırmaların sonuçları talep eden ilgili kurum ve kuruluşlarla açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Birimin araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler arasındaki yeri kurumun misyon ve vizyonu içerisinde tanımlanmıştır. Bu bağlamda eğitim, öğretim ve topluma hizmet faaliyetlerinin yanı sıra diğer kurumlarla (diğer üniversiteler, diğer araştırma merkezleri ve araştırmacılar) işbirliği sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra Topluma Hizmet dersi kapsamında okullar, sivil toplum kuruluşları gibi dış paydaşlarla proje ve etkinlikler yürütülmektedir. Ayrıca pandemi döneminde yaşam boyu öğrenme çerçevesinde birimiz öğretim elemanları tarafından, çevrimiçi ortamlar ve sosyal medya kanalıyla çeşitli eğitimler</p>	<p>Birimin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>D.1.1.1.(SE) 2019 -2020 Bahar Dönemi Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Topluma Hizmet Uygulamaları Kapsamında Sosyal Medya Aracılığıyla Yapılan Uygulamalar</p> <p>https://instagram.com/evdekalsecbegenal?igshid=16x14s8b3q02j</p> <p>https://www.instagram.com/karantina_gunlukleri_gazi?r=nametag</p> <p>https://instagram.com/cocuk_dunyamev?igshid=1547fmifh7uid</p> <p>https://instagram.com/miniklere_aktivite?igshid=obnkdpozoyd3v</p> <p>https://instagram.com/okulrehberii?igshid=vzbebydkwixq</p> <p>https://www.instagram.com/invites/contact/?i=1bq8ke0s5i1c4&utm_content=fxj5gww</p> <p>https://www.instagram.com/minikdogaseverler?r=nametag</p> <p>https://www.instagram.com/perdedekihuzur/</p> <p>D.1.1.2. (SE) Topluma Hizmet Uygulamaları Kapsamında Sosyal Medya Aracılığıyla Yapılan Uygulamalara İlişkin Ekran Görüntüleri</p> <p>D.1.1.3.(OÖE) Öğretim elemanlarının düzenlediği çevrimiçi eğitimler</p>				

düzenlenmektedir. Paydaşlarla etkileşim içeren derslerde (Öğretmenlik Uygulaması, Araştırma Projesi vb.) ilgili kurum ve kuruluşlara öğretim elemanları tarafından danışmanlık verilmektedir.

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi**1****2****3****4****5****D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, organizasyonel bir yapı olarak yer almamakta ancak her bir öğretim elemanı, birimin toplumsal katkı politikası çerçevesinde bireysel olarak planlamalar ve uygulamalar yürütmektedir. Akademik kurul toplantılarında, çevrimiçi ortamlarda gerçekleştirilecek olan faaliyetler planlanmaktadır.

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

-

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>D.2.1. Kaynaklar</p> <p>Sınıf Eğitimi Programı birimi toplumsal katkıyı sürdürebilmek amacıyla düzenli olarak öğrenci, öğretmen, öğretmen adayı, yöneticilerin katılabileceği sempozyumlar ve paneller düzenleyerek toplumsal katkıyı sürdürmeye çalışmaktadır. Pandemi döneminde yüz yüze yapılamayan seminer ve paneller çevrim içi uygulamalar kullanılarak düzenlenmeye devam edilmiştir.</p> <p>Okul Öncesi Eğitimi Programı birimine bağlı olarak Rektörlüğümüze bağlı olarak kurulan ve ÇOGAUM tarafından da desteklenen iki okul öncesi eğitim kurumu bulunmaktadır. Bu kurumlarda eğitim-öğretim faaliyetleri gerek üniversitemiz bünyesindeki öğretim elemanları gerekse diğer paydaşlar tarafından desteklenmektedir. Bu bağlamda okul öncesi eğitim kurumlarının desteklenmesi açısından birimizdeki öğretim elemanları, program hazırlama, geliştirme, öğretmen alımı, eğitimi, ebeveynlerin bilgilendirilmesi ve okul aile işbirliği vb. konularda gerekli desteği sağlayarak danışmanlık hizmeti sunmaktadırlar.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>D.2.1.1. (SE) Uluslararası Sınıf Öğretmenliği Sempozyumu Düzenleme ve Bilim Kurulu http://usos.soedernegi.org/Pages/23/172/Kurullar</p> <p>D.2.1.2. (SE) Prof. Dr. Mustafa Yıldız Moderatörlüğünde Yapılan Panellerin Duyuruları</p> <p>D.2.1.3. (OÖE) Rektörlüğümüz bünyesinde 2006 yılında kurulan Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi (ÇOGAUM) bünyesinde çocuklarla ilgili konularda ulusal ve uluslararası araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. http://cogaum.gazi.edu.tr/</p>				

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

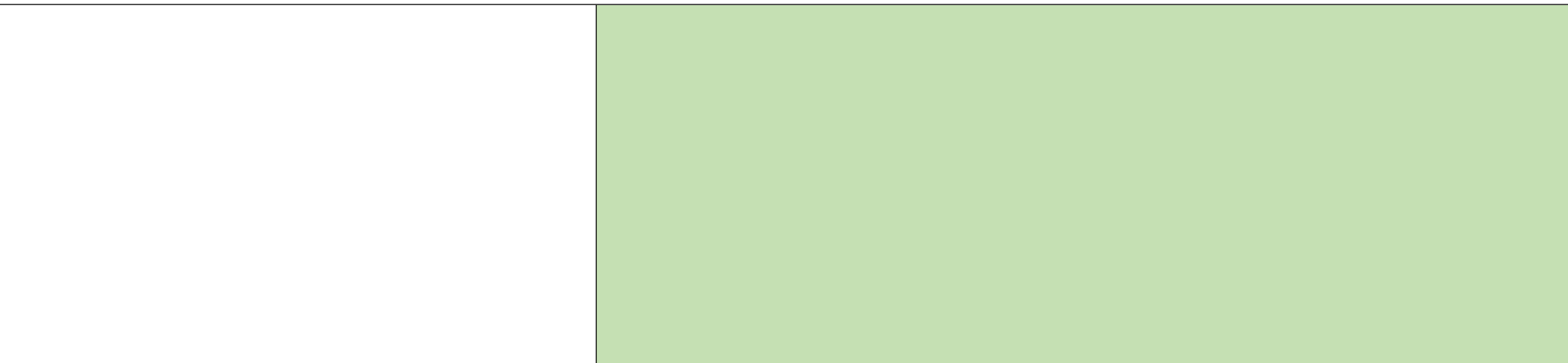
Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></p> <p>Toplumsal katkı hedeflerinin değerlendirilmesi amacıyla memnuniyet anketleri kullanılmaktadır. Ancak pandemi sebebiyle uygulamalar sınırlı kalmıştır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>-</p>				

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı'nın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm alanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.</p> <p>Organizasyon Şeması Temel Eğitim Bölüm Başkanı Prof.Dr. Rabia SARIKAYA Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Rabia SARIKAYA Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Başkan Yardımcısı Dr. Öğretim Üyesi Kemal KÖKSAL</p> <p>Okul Öncesi Eğitimi birimindeki yönetim modeli karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Birimde anabilim dalı başkanı seçim ile belirlenmektedir ve Prof. Dr. Hatice Şimşek Bekir 17.01.2020 tarihinde görevine başlamıştır. Üst yönetimin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Birimde YÖK ve rektörlüğün yayınladığı yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda çalışılmaktadır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birimin genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>E.1.1.1. (SE) Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Organizasyon Şeması http://gef-sinifegitimi.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetim-26706?siteUri=gef-sinifegitimi</p> <p>E.1.1.2. (OÖE) Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği: https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5</p> <p>E. 1.1.3. (OÖE) Prof. Dr. Hatice ŞİMŞEK BEKİR'in Anabilim Dalı Başkanı olarak seçilmesi kararı</p>				



E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1

2

3

4

5

E.1.2. Süreç yönetimi

Sınıf Eğitimi Programında tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Tarafından tanımlıdır. Bu tanımlar doğrultusunda birimde farklı görevleri yerine getirmek üzere komisyonlar oluşturulmuş, komisyon üyeleri iş akışları hakkında bilgilendirilmiştir.

Okul Öncesi Eğitimi Programında tüm etkinliklere ait süreçler ve bu süreçlerdeki görev tanımları yapılmıştır. Birimin, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı tanımlanmıştır. İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımlamaları ve iş akış süreçleri birim yöneticisi tarafından belirlenerek yapılmaktadır.

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

E.1.2.1. (SE) Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Koordinatörlük ve Komisyonları

<http://gef-sinifeqitimi.gazi.edu.tr/posts/view/title/koordinatorklukler-234011?siteUri=gef-sinifeqitimi>

E.1.2.2.(OÖE) Birimdeki Komisyonlar ve Görevli Öğretim Elemanı Tablosu

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>Sınıf Eğitimi Bilim Dalı'nda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerinin düzenlendiği "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği" baz alınmaktadır. Birimde tüm programları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Birim insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.</p> <p>Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalı'nda gerekli eğitim şartlarını taşıyan, donanımlı ve yetkin personelin çalıştırılması insan kaynakları politikamızdır. Bu, çeşitli bakanlıklar ve kurumlarca verilen eğitimler ve kurum tarafından verilen hizmet içi eğitim ve seminerlerle sağlanmaktadır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin, eğitim ve liyakatlerinin görevle uyumuna özen gösterilmekte; personelin performansının artırılması için çözümler üretilmeye çalışılmakta ve hizmet içi eğitim verilerek üstlendikleri görevlerle uyumu sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>E.2.1.1. (SE) T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5</p> <p>E.2.1.2. (SE) Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Kriterleri https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm</p> <p>E.2.1.3. (SE-OÖE) Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/</p>					

E.2. Kaynakların Yönetimi	1	2	3	4	5
<p>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</p> <p>Finansal kaynakların yönetimi Rektörlük tarafından takip edilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi; harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve taşınır görevlilerince ilgili mevzuat çerçevesinde Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içinde yer alan TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) modülü kullanılmak suretiyle; 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yürütülmektedir. Birimlerin 3'er aylık dönemler halinde ve yılsonu ambar sayımları yapılarak taşınır envanterleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca muhasebe kayıtları kontrol edilerek Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi'nden mutabakat sağlanmakta, KBS'den yılsonu idare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ve idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli oluşturularak Maliye Bakanlığına gönderilmektedir. Ayrıca Kesin Hesap Kanunu eki cetvellerde yayınlanmaktadır. Bununla birlikte Üniversitemiz Kasım 2017 tarihi itibarıyla Kamu Bütünleşik Mali Yönetim Sistemi'ne dahil edilmiştir. Mali kaynakların yönetimi öncelikli ihtiyaçlar doğrultusunda üst yönetici, harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri, strateji geliştirme daire başkanlığı ve iç denetim biriminin kontrol ve denetiminde etkin bir şekilde, ilgili kanun ve diğer mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>E.2.2.1. (SE) 5018 Sayılı Kanun https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5018.pdf</p> <p>E.2.2.2. (SE) Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesi https://muhasebat.hmb.gov.tr/bkmybs-projesinin-amaci</p>					

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Sınıf Eğitimi Programında 2020 Mart-2021 Şubat ayları arasında GUZEM tarafından koordine edilen uzaktan eğitim sistemi kullanılarak lisans ve lisansüstü dersler yürütülmüştür. Sistem ekran paylaşımı, sunum, ödev, sınav gibi çeşitli etkinliklere imkan sağlamakta, öğrencilere de mikrofon ve görüntü yetkisi vererek etkileşimli ders yürütmeyi mümkün kılmaktadır.</p> <p>Okul Öncesi Eğitim Programında 2020 Mart-Haziran ve 2020 Ekim-2021 Ocak ayları arasında GUZEM tarafından koordine edilen uzaktan eğitim sistemi kullanılarak lisans ve lisansüstü dersler yürütülmüştür. Sistem ekran paylaşımı, sunum, ödev, sınav gibi çeşitli etkinliklere imkan sağlamakta, öğrencilere de mikrofon ve görüntü yetkisi vererek etkileşimli ders yürütmeyi mümkün kılmakta ve eğitim süreçlerine yönelik istatistiksel raporlara ulaşılmaktadır. Birimde ayrıca eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik her türlü konuda haberleşmek amacıyla bir e-posta sistemi düzenli olarak işletilmektedir. Bu kanalla tüm öğretim elemanları ile haberleşme sağlıklı bir şekilde sağlanmaktadır.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>E.3.1.1. (SE) GUZEM Öğrenme Yönetim Sistemi https://lms.gazi.edu.tr/Account/LoginBefore</p>					

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	1	2	3	4	5
<p>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</p> <p>Sınıf Eğitimi Programı birimi tüm veri ve kayıtların kullanımında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gözetmektedir. Bu doğrultuda hem birim üyeleri hem de lisans ve lisansüstü öğrencileri bilgilendirilmiştir.</p> <p>Okul Öncesi Eğitimi Programı Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmış, kişisel verilerin korunması kanunu hakkında personel ve öğrenciler bilgilendirilmiş, ek olarak personelden imzalı belgeler de alınmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır. Birimde alınan kararların güvenliği Akademik Kurul toplantılarıyla sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>E.3.2.1. (SE) KVKK Kanunu https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/04/20160407-8.pdf</p> <p>E.3.2.2. (SE-OÖE) Gazi Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Kapsamında Aydınlatma Metni http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-universitesi-kisisel-verilerin-korunmasi-kanunu-%28kvkk%29-kapsaminda-aydinlatma-metni-256508?siteUri=gazi-universitesi</p>					

E.4. Destek Hizmetleri

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u></p> <p>Mal ve hizmetlere ilişkin faaliyetler Fakülte Dekanlığı tarafından yürütülmekte, süreç değerlendirmesi de aynı birim tarafından yapılmaktadır. Birim başkanı mal ve hizmetlerin kalitesi ve güvenliğini sağlama, ilgili birimlere yönlendirme yükümlülüğünü yerine getirmektedir</p>	<p>Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>-</p>				

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Sınıf Eğitimi Programında kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı doğrultusunda üniversite tarafından belirlenen Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri web sitesinden duyurmaktadır.</p> <p>Okul Öncesi Eğitimi Programında kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş olup yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası Üniversite çerçevesinde bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>E.5.1.1.(SE-OÖE) Gazi Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/politikalarimiz-242709?siteUri=gazi-universitesi</p> <p>E.5.1.2. (SE) Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Web Sayfası http://qef-sinifegitimi.gazi.edu.tr/</p>					

EKLER:

EK A.1.1.1. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Stratejik Planı

2019-2023 Dönemi Stratejik Planı Hedef ve Performans Göstergeleri Güncelleme Önerileri
Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı Performans Göstergeleri

Hedef	Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	PG No	Performans Göstergesi	Performans Göstergesinin Hedef Etkisi	Görüş ve Öneriler
Amaç (1) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.					
Kurumda, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için gerekli altyapının sağlanarak öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasının güvence altına alınması için öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının en az %15 azaltılması.	Sorumlu Birim: Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcılığı İşbirliği Yapılacak Birimler: Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Eğitim Komisyonu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	PG1.1.1	Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	40%	424/19 (Lisans) 174/16 (Lisansüstü)
		PG1.1.2	Öğrenci başına düşen basılı kaynak sayısı (Kurum kütüphanesinde mevcut basılı kaynak sayısı / Toplam öğrenci sayısı)	20%	--
		PG1.1.3	Öğrenci başına düşen e-kaynak sayısı (E-kaynak / Toplam öğrenci sayısı)	20%	--
		PG1.1.4	Öğrenci başına düşen eğitim alanları toplamı (derslik, laboratuvar, atölye vb.) (m ²)	20%	--

6

Hedef	Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	PG No	Performans Göstergesi	Performans Göstergesinin Hedef Etkisi	Görüş ve Öneriler
Sürdürmek ve iyileştirmek için gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısının %20 artırılması.	Birimler: Akademik Birimler, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Teknopark A.Ş.	PG2.3.3	Öncelikli alanlar kapsamında çalışan öğretim elemanı sayısı	30%	0
		PG2.3.4	Yurtdışı yüksek lisans ve/veya doktora derecesine sahip öğretim elemanı sayısı	10%	5
		PG2.3.5	YÖK 100/2000 ve YÖK-YUDAB Burs Programları Öğrenci Sayısı	10%	--
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının Üniversite araştırma ve geliştirme performansının sürekli iyileştirilmesi için kullanılmasına yönelik süreçlerin geliştirilerek uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında (kitap, dergi, audio/video vb.) yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın (%50'lik	Sorumlu Birim: Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı İşbirliği Yapılacak Birimler: Akademik Birimler, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon	PG2.4.1	Öğretim üyesi başına düşen SCI-E, SSCI, AHCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale/derleme sayısı	20%	2
		PG2.4.2	Öğretim üyesi başına düşen <i>Incites</i> Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik Dilime Giren Bilimsel Yayın Sayısı (<i>Incites</i> Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren (Q1-Q2) makale ve eleştiri türlerindeki yayınların sayısı (1000 yazar üstü yayımlar hariç))	30%	0
		PG2.4.3	Atıf puanı (Öğretim üyesi başına düşen üniversite adresli yayımlara SCI-E, SSCI, AHCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı)	20%	73
		PG2.4.4	Yayın Puanı	20%	9 (SSC-E, SSCI, AHCI Yayın) 261,15 (SSC-E, SSCI, AHCI, Alan İndeksleri, TR Dizin)

EK A.1.1.2.-A.1.1.3: Birime gelen iç değerlendirme talep yazısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 08.01.2020-E.3650



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü



Sayı : 34046505-109.04-
Konu : Kalite Güvencesi

TEMEL EĞİTİM ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA

İlgi : 07.01.2020 tarihli ve 72796105-109.04- 2759 sayılı yazı.

Üniversitemiz Kalite Komisyonundan alınan ilgi yazı gereğince, Ana Bilim Dalı Başkanlığımıza ait Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanarak 17 Ocak 2020 tarihine kadar Müdürlüğümüze gönderilmesi konusunda gereğini saygılarımla rica ederim.

e-İmzalıdır
Prof. Dr. Selma YEL
Enstitü Müdürü

DAĞITIM
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne » Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne » Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne » Çocuk Gelişimi Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne » Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne » Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne » Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına

EK A.1.2.1. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Görev Dağılım Listesi

Komisyonlar	Araştırma Görevlisi	Öğretim Üyesi
İntibak		Prof. Dr. Hüseyin KÖKSAL
		Prof. Dr. Seyit ATEŞ
		Doç. Dr. Pınar BULUT
Lisans ve Lisansüstü Ders Programı/ Sınav Programı	Arş. Gör. Elif Büsra UZUN	
	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ	
	Arş. Gör. Ecem ÇELİKKOL	
	Arş. Gör. Dilara AKYAR	
	Arş. Gör. Okan DORUK	
	Arş. Gör. Emine Birgül ZELZELE	
Lisans Öğrenci Danışmanlığı	Arş. Gör. Elif Büsra UZUN (3A-3B)	
	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ (2A-2B-2C)	
	Arş. Gör. Ecem ÇELİKKOL (1A-1B)	
	Arş. Gör. Dilara AKYAR (1C-Yabancı Uyruklular)	
	Arş. Gör. Okan DORUK (4A-4C)	
	Arş. Gör. Emine Birgül ZELZELE (3C-4B)	

Değişim Programları Koordinatörü (Erasmus, Farabi ve Mevlana)		Prof. Dr. Mustafa YILDIZ
AKTS Koordinatörü		Prof. Dr. Mehmet Arif ÖZERBAŞ
Akreditasyon Komisyonu	Arş. Gör. Elif Büsra UZUN	Prof. Dr. Rabia SARIKAYA
	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ	Doç. Dr. Pınar BULUT
	Arş. Gör. Ecem ÇELİKKOL	
	Arş. Gör. Dilara AKYAR	
	Arş. Gör. Okan DORUK	
	Arş. Gör. Emine Birgül ZELZELE	
Öğretmenlik Uygulaması ve Okul Deneyimi Bölüm Koordinatörü		Öğr. Gör. Hülya KAPKINER
Anabilim Dalı Web Sayfası İçerik Sorumlusu	Arş. Gör. Okan DORUK	
Microsoft Teams Ekip Oluşturma Sorumlusu	Arş. Gör. Ecem ÇELİKKOL Arş. Gör. Okan DORUK	
Tanıtım Etkinlikleri	Arş. Gör. Okan DORUK	
Kalite Komisyonu (İç Değerlendirme Raporları, Stratejik Plan vb.)	Arş. Gör. Elif Büsra UZUN	Prof. Dr. Mehmet Akif SÖZER
	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ	Doç. Dr. Mustafa KALE
	Arş. Gör. Okan DORUK	Doç. Dr. Pınar BULUT
	Arş. Gör. Emine Birgül ZELZELE	
Enstitü Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu	Arş. Gör. Elif Büsra UZUN	Prof. Dr. Mehmet Akif SÖZER
	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ	Doç. Dr. Mustafa KALE
	Arş. Gör. Okan DORUK	Doç. Dr. Pınar BULUT
	Arş. Gör. Emine Birgül ZELZELE	
Yeni Lisans Programı	Arş. Gör. Elif Büsra UZUN	Prof. Dr. Rabia SARIKAYA
	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ	Prof. Dr. Naciye AKSOY
		Prof. Dr. Mehmet Akif SÖZER
		Prof. Dr. Hüseyin KÖKSAL
		Prof. Dr. Mustafa YILDIZ
		Dr. Öğr. Üyesi Kemal KÖKSAL
95. Yıl Etkinlikleri Planlama Komisyonu		Prof. Dr. Rabia SARIKAYA
		Prof. Dr. Mustafa YILDIZ
		Prof. Dr. Seyit ATEŞ
		Dr. Öğr. Üyesi Kemal KÖKSAL
Sosyal ve Bilimsel Etkinlikler Komisyonu		Prof. Dr. Rabia SARIKAYA
		Prof. Dr. Mustafa YILDIZ
		Prof. Dr. Seyit ATEŞ
		Dr. Öğr. Üyesi Kemal KÖKSAL
Uzaktan Eğitim Yardım Ekibi	Arş. Gör. Elif Büsra Uzun	Prof. Dr. Rabia Sarıkaya
	Arş. Gör. Yasemin Sönmez	
	Arş. Gör. Okan Doruk	
	Arş. Gör. Ecem Çelikkol	

	Arş. Gör. Birgül Zelzele	
Microoft Teams Sanal Toplantı Yardım Masası Üyeleri	Arş. Gör. Elif Büşra Uzun	
	Arş. Gör. Yasemin Sönmez	
	Arş. Gör. Okan Doruk	
	Arş. Gör. Ecem Çelikkol	
	Arş. Gör. Birgül Zelzele	

EK A.1.2.2. Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Görev Dağılım Listesi

Komisyonlar	Araştırma Görevlisi	Öğretim Üyesi
İntibak	Merve KARAKAŞ AKSOY	Prof. Dr. Gülümser GÜLTEKİN AKDUMAN
	Merve ÖNGEN	Prof. Dr. Saide ÖZBEY
	Sıla UZKUL	Dr. Öğr. Üyesi Serap DEMİRİZ
	Zeliha SOLAK	Dr. Öğr. Üyesi Aysel TÜFEKÇİ
	Mehmet BAŞARAN	Dr. Öğr. Üyesi Mümin TUFAN
Lisans Ders Programı	Nafia Kübra KARAKAYA	
	Pelin PEKİNCE	
	Rümeysa GÜNDOĞDU AYAR	
	Emine BOZKURT	
	Sevda YILMAZ ÜNAL	
	Şerife Nur KARAÇELİK	
Lisansüstü Ders Programı ve Danışmanlığı	Hatice PASLI	
	Ümmühan AKPINAR	
	Müge KUNT	
	Tülay Gül TAŞKIN GÖKÇE	
	Mahmut ÜNAL	
	Mehmet BAŞARAN	
Sınav Programı	Fatime ŞALLI İDARE	
	Kübra ÖZKAN	
	Emine BOZKURT	
	Rümeysa GÜNDOĞDU AYAR	
	Berrin SOMER ÖLMEZ	
	Elif Esra ÇEVİK	
Değişim Programları Koordinatörlüğü (Erasmus, Farabi ve Mevlana)	Pelin PEKİNCE	Doç. Dr. Ebru ERSAY
	Sıla UZKUL	Dr. Öğr. Üyesi Aysel TÜFEKÇİ
	Kübra EKE	
AKTS	Rabia DİRİCAN	
	Rukiye YILDIZ	
	Zeynep Nur AYDIN KILIÇ	Prof. Dr. Yasemin AYDOĞAN
	Sare TÜRKMEN	
	Tuğba TAŞER POLAT	
Akreditasyon Komisyonu	Sare TÜRKMEN Merve AKSOY Kübra Engin	Prof. Dr. Fulya TEMEL Prof. Dr. Yasemin AYDOĞAN
Ders Bilgi Paketi Komisyonu	Sare TÜRKMEN Rukiye YILDIZ ALTAN Zeynep Nur AYDIN KILIÇ Tuğba TAŞER POLAT Rabia DİRİCAN	Prof. Dr. Yasemin AYDOĞAN Prof. Dr. Ayşe Dilek ÖĞRETİR ÖZÇELİK
Program Bilgileri Komisyonu	Pelin PEKİNCE Sevda YILMAZ ÜNAL Ümmühan AKPINAR Hatice PASLI	Prof. Dr. Yasemin AYDOĞAN

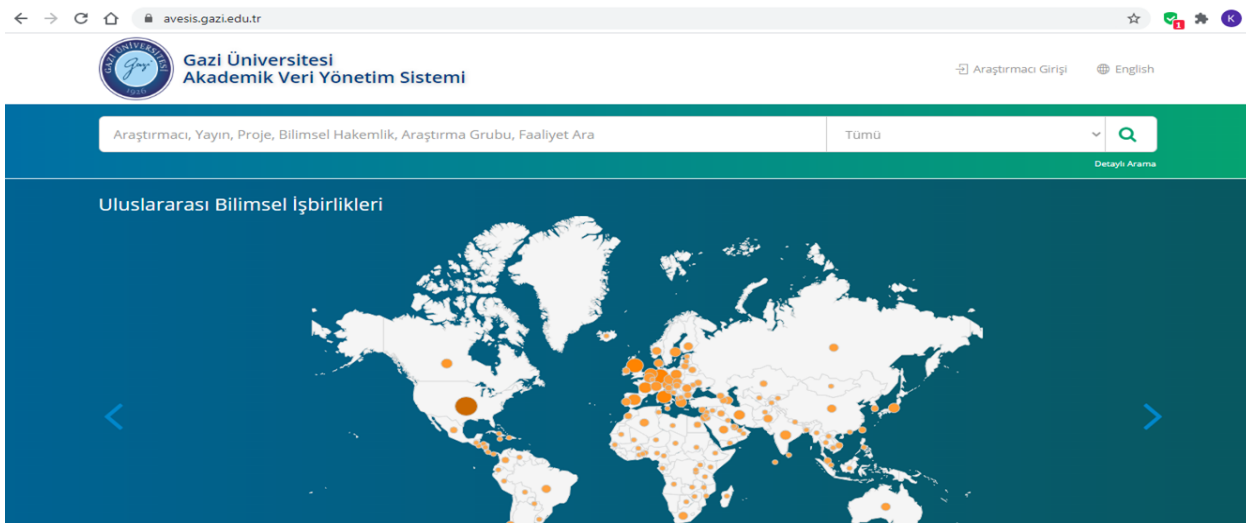
	Mehmet Başaran	
YÖK 100/2000 Doktora Burs Programı Koordinatörü		Dr. Öğr. Üyesi Gülhan GÜVEN
Komisyonlar	Araştırma Görevlisi	Öğretim Üyesi
Öğretmenlik Uygulaması ve Okul Deneyimi	Kübra ENGİN	Öğr. Gör. Dr. Figen ŞAHİN
	Berrin SOMER ÖLMEZ	Öğr. Gör. Betül TOKGÖZ
Lisansüstü Dersleri Eğitim Komisyonu	Ümmühan AKPINAR	Prof. Dr. Fatma TEZEL ŞAHİN
		Prof. Dr. H. Elif DAĞLIOĞLU
		Doç. Dr. Zeynep KURTULMUŞ
Danışmanlık	Şerife Nur KARAÇELİK (1A)	
	Elif Esra ÇEVİK(1B)	
	Kübra ENGİN (2A)	
	Nafia Kübra KARAKAYA (2B)	
	Rukiye YILDIZ ALTAN (3A)	
	Zeliha SOLAK (3B)	
	Sıla UZKUL (4A)	
	Fatime ŞALLI İDARE (4B)	
	Sevda YILMAZ ÜNAL (Artık yıl)	
Anabilim Dalı Web Sayfası İçerik Sorumlusu	Hatice PASLI	
	Elif Esra ÇEVİK	
Microsoft Teams	Hatice PASLI	
	Rukiye YILDIZ ALTAN	
Tanıtım Etkinlikleri	Betül TOKGÖZ	
	Vedat BAYRAKTAR	
	Ümmühan AKPINAR	
	Müge KUNT	
Kalite Komisyonu (İç Değerlendirme Raporları, Stratejik Plan vb.)	Aysun TURUPÇU DOĞAN	Prof. Dr. İlkay ULUTAŞ
	Merve KARAKAŞ AKSOY	Prof. Dr. H. Elif DAĞLIOĞLU
	Tuğba TAŞER POLAT	Prof. Dr. Ayşe Dilek ÖĞRETİR ÖZÇELİK
	Kübra ENGİN	
	Berrin SOMER ÖLMEZ	
	Zeliha SOLAK	
Enstitü Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu	Aysun TURUPCU DOĞAN	Prof. Dr. Hatice BEKİR
	Merve KARAKAŞ AKSOY	Prof. Dr. H. Elif DAĞLIOĞLU
	Tuğba TAŞER POLAT	Prof. Dr. Ayşe Dilek ÖĞRETİR ÖZÇELİK
	Kübra ENGİN	
	Berrin SOMER ÖLMEZ	
	Zeliha SOLAK	
Komisyonlar	Araştırma Görevlisi	Öğretim Üyesi
GEF Eğitim Komisyonu		Doç. Dr. Zeynep Kurtulmuş
Enstitü İç Kontrol Birim Çalışma Grubu		Prof. Dr. Hatice BEKİR
		Prof. Dr. Ümit DENİZ
Enstitü İç Kontrol Program Çalışma Grubu	Tuğba TAŞER POLAT	Prof. Dr. Hatice BEKİR
		Prof. Dr. H. Elif DAĞLIOĞLU
		Prof. Dr. Ayşe Dilek ÖĞRETİR ÖZÇELİK
Enstitü Risk Alt Çalışma Grubu	Şerife Nur KARAÇELİK	Prof. Dr. Hayati AKYOL
		Doç. Dr. Mustafa YILDIZ

		Prof. Dr. Hatice BEKİR
Birim ve Program Koordinatörleri (Microsoft Teams)	Hatice PASLI	Prof. Dr. Hatice BEKİR
	Rukiye YILDIZ ALTAN	
	Tülay Gül TAŞKIN GÖKÇE	
	Zeynep Nur AYDIN KILIÇ	
	Merve ÖNGEN	
	Zeliha Solak	
	Berrin SOMER ÖLMEZ (ÇGE)	
	Mehmet BAŞARAN (ÇGE)	
Lisansüstü Program Açılması (Aile Eğitimi)	Kübra EKE	Prof. Dr. Z. Fulya TEMEL
	Rukiye YILDIZ ALTAN	Prof. Dr. Esra ÖMEROĞLU
	Kübra ÖZKAN KUNDURACI	Prof. Dr. Neslihan AVCI
	Şerife Nur KARAÇELİK	Prof. Dr. Fatma TEZEL ŞAHİN
		Doç. Dr. Zeynep KURTULMUŞ
Yeni Lisans Programı	Emine BOZKURT POLAT	Prof. Dr. Hatice BEKİR
	Nafia Kübra KARAKAYA	Prof. Dr. Esra ÖMEROĞLU
	Tülay Gül TAŞKIN GÖKÇE	Prof. Dr. Adalet KANDIR
BAP (Proje)	Zeynep Nur AYDIN KILIÇ	Prof. Dr. Fulya TEMEL
	Merve ÖNGEN	
	Ümmühan AKPINAR	
2016-2017 Akademik Teşvik Komisyonunda Görev Alanlar	Hatice PASLI	
	Berrin SOMER ÖLMEZ	

EK A.1.3.6. Lisans Ders Dağılım Tablosu

EK A.1.3.1. A.1.3.4. Öğretim Üyelerinin Performans Göstergeleri

<https://avesis.gazi.edu.tr/>



EK A.1.3.2. SE Lisansüstü Danışmanlık Listesi

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri Danışmanlık Yükleri	
Danışman Adı	Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı

Prof. Dr. Hayati AKYOL	14
Prof. Dr. Selma YEL	5
Prof. Dr. Rabia SARIKAYA	13
Prof. Dr. Naciye AKSOY	13
Prof. Dr. Bekir BULUÇ	9
Prof. Dr. Neşe IŞIK TERTEMİZ	14
Prof. Dr. Mehmet Arif ÖZERBAŞ	7
Prof. Dr. Mustafa ULUSOY	10
Prof. Dr. Hüseyin KÖKSAL	9
Prof. Dr. Mehmet Akif SÖZER	9
Prof. Dr. Mustafa YILDIZ	8
Prof. Dr. Seyit ATEŞ	11
Doç. Dr. İhsan Seyit ERTEM	12
Doç. Dr. Mustafa KALE	12
Doç. Dr. Pınar BULUT	9
Dr. Öğr. Üyesi Kemal KÖKSAL	9

EK A.1.3.3. SE Lisans Ders Dağılım Tablosu

SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI ÖĞRETİM ÜYE VE ELEMANLARI	DERS ADI	T	U	K	AKTS
Prof. Dr. Rabia SARIKAYA	SEÖ102 Çevre Eğitimi	2	0	2	4
	SÖ408MB Öğretmenlik Uygulaması-II	2	6	5	6
Prof. Dr. Naciye AKSOY	SEÖ310 Risk Altındaki Çocuklar ve Eğitimi	2	0	2	4
	SÖ410MB Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2	0	2	4
	SÖ408MB Öğretmenlik Uygulaması-II	2	6	5	6
Prof. Dr. Neşe IŞIK TERTEMİZ	SEÖ304 Matematik Öğretimi II	3	0	3	4
Prof. Dr. Mustafa ULUSOY	SÖ424MB Yetişkin Eğitimi	2	0	2	4
	SÖ408MB Öğretmenlik Uygulaması-II	2	6	5	6
Prof. Dr. Hüseyin KÖKSAL	SEÖ106 Türk Tarihi ve Kültürü	2	0	2	4
	SEÖ302 Sosyal Bilgiler Öğretimi	3	0	3	5
	SÖ408MB Öğretmenlik Uygulaması-II	2	6	5	6
Prof. Dr. Mehmet Akif SÖZER	SÖ408MB Öğretmenlik Uygulaması-II	2	6	5	6
Prof. Dr. Mustafa YILDIZ	SEÖ204 Türkçe Öğretimi	3	0	3	5
	SÖ414A İlköğretimde Sorunlar ve Çözüm Önerileri	2	0	2	4
	SÖ408MB Öğretmenlik Uygulaması-II	2	6	5	6
Prof. Dr. Seyit ATEŞ	SEÖ204 Türkçe Öğretimi	3	0	3	5
	SEÖ206 Çocuk Edebiyatı	2	0	2	4
	SÖ408MB Öğretmenlik Uygulaması-II	2	6	5	6
Doç. Dr. İhsan Seyit ERTEM	SEÖ308 Kapsayıcı Dil Öğretimi	2	0	2	4
	SÖ414A İlköğretimde Sorunlar ve Çözüm Önerileri	2	0	2	4
	SÖ408MB Öğretmenlik Uygulaması-II	2	6	5	6
Doç. Dr. Pınar BULUT	SEÖ202 Oyun ve Fiziki Etkinlikler Öğretimi	3	0	3	5
	SEÖ204 Türkçe Öğretimi	3	0	3	5
	SÖ408MB Öğretmenlik Uygulaması-II	2	6	5	6
Dr. Öğr. Üyesi Kemal KÖKSAL	SÖ402A Birleştirilmiş Sınıflarda Öğretim	2	6	5	6
	SÖ408MB Öğretmenlik Uygulaması-II	2	6	5	6

Öğr. Gör. Sevinç AKKAYA GÜREL	THU202 Topluma Hizmet Uygulamaları	1	2	2	3
	SÖ408MB Öğretmenlik Uygulaması-II	2	6	5	6
Öğr. Gör. Aytaç ACUN	SEÖ 208 İlkokul Ders Kitaplarının İncelenmesi	2	0	2	4
	THU202 Topluma Hizmet Uygulamaları	1	2	2	3
	SÖ408MB Öğretmenlik Uygulaması-II	2	6	5	6
Öğr. Gör. Hülya KAPKINER	SEÖ 208 İlkokul Ders Kitaplarının İncelenmesi	2	0	2	4
	THU202 Topluma Hizmet Uygulamaları	1	2	2	3
	SÖ408MB Öğretmenlik Uygulaması-II	2	6	5	6

EK A.1.3.5. OÖE Lisansüstü Danışmanlık Listesi

Danışman Adı	Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı
Prof. Dr. Hatice Bekir	11
Prof. Dr. Esra Ömeroğlu	12
Prof. Dr. Z. Fulya Temel	10
Prof. Dr. Abide Güngör Aytar	8
Prof. Dr. Adalet Kandır	8
Prof. Dr. Ayşe Belgin Aksoy	10
Prof. Dr. Ümit Deniz	9
Prof. Dr. Neslihan Avcı	8
Prof. Dr. Fatma Tezel Şahin	8
Prof. Dr. Yasemin Aydoğan	8
Prof. Dr. İlkay Ulutaş	8
Prof. Dr. Hacer Elif Dağhoğlu	8

Prof. Dr. Ayşe Dilek Öğretir Özçelik	13
Prof. Dr. Gülümser Gültekin Akduman	8
Prof. Dr. Gökhan Duman	6
Prof. Dr. Saide Özbey	5
Doç. Dr. Ebru Ersay	6
Doç. Dr. Zeynep Kurtulmuş	9
Dr. Öğr. Üyesi Serap Demiriz	5
Dr. Öğr. Üyesi Aysel Tüfekci	4
Dr. Öğr. Üyesi Gülhan Güven	4
Dr. Öğr. Üyesi Mümin Tufan	6

EK A.1.3.6. OÖE Lisans Ders Dağılım Tablosu

	Ad-Soyad	Ders Kodu	DERSİN ADI	T	U	K	Ders saati	Toplam
1.	Prof. Dr. Hatice Bekir	OÖE404A	Okul Öncesi Eğitimde Araştırma-II	1	2	2	3	5
		OÖE408M	Öğretmenlik Uygulaması II	2	6	5	2	
2.	Prof. Dr. Esra	OÖE408M	Öğretmenlik Uygulaması II	2	6	5	2	2

	Ömeroğlu							
3.	Prof. Dr. Z. Fulya Temel	OÖE404A	Okul Öncesi Eğitimde Araştırma-II	1	2	2	3	3
4.	Prof. Dr. Abide Güngör Aytar	OÖE404A	Okul Öncesi Eğitimde Araştırma-II	1	2	2	3	3
5.	Prof. Dr. Adalet Kandır	OÖE404A	Okul Öncesi Eğitimde Araştırma-II	1	2	2	3	3
6.	Prof. Dr. Ayşe Belgin Aksoy	OÖE404A	Okul Öncesi Eğitimde Araştırma-I	1	2	2	3	3
7.	Prof. Dr. Ümit Deniz	OÖE102A	Anne-Çocuk Sağlığı ve Beslenmesi	3	0	3	3	5
		GK- Seçmeli	Sağlık ve Beslenme (Dekanlık açıyor)	2	0	2	2	
8.	Prof. Dr. Neslihan Avcı	OÖÖ104	Bebeklik Döneminde Gelişim ve Eğitim	2	0	2	2	4
		OÖÖ104	Bebeklik Döneminde Gelişim ve Eğitim	2	0	2	2	

9.	Prof. Dr. Fatma Tezel Şahin	OÖE404A	Okul Öncesi Eğitimde Araştırma-II	1	2	2	3	3
10.	Prof. Dr. Yasemin Aydoğan	OÖE404A	Okul Öncesi Eğitimde Araştırma-II	1	2	2	3	7
		OÖE206A	Okul Öncesinde Matematik Eğitimi	2	2	3	4	
11.	Prof. Dr. İlkay Ulutaş	OÖE404A	Okul Öncesi Eğitimde Araştırma-II	1	2	2	3	7
		OÖE407M	Öğretmenlik Uygulaması II	2	6	5	2	
		OÖE418A	Seçmeli-VII (Okul Öncesi Eğitiminde Kariyer Planlama)	2	0	2	2	
12.	Prof. Dr. Hacer Elif Dağlıoğlu	OÖE404A	Okul Öncesi Eğitimde Araştırma-II	1	2	2	3	7
		OÖE407M	Öğretmenlik Uygulaması II	2	6	5	2	
		OÖE 414A	Seçmeli VI (Üstün Yetenekli Çocuklar ve Eğitimleri)	2	0	2	2	
13.	Prof. Dr. Ayşe Dilek	OÖE404A	Okul Öncesi Eğitimde	1	2	2	3	11

	Öğretim Özçelik		Araştırma-II					
		OÖE408M	Öğretmenlik Uygulaması-II	2	6	5	2	
		OÖÖ102A	Erken Çocukluk Döneminde Gelişim	3	0	3	3	
		ÖEÖ106A	Çocuk Gelişimi (Özel Eğitim)	3	0	3	3	
14.	Prof. Dr. Gülümser Gültekin Akduman	OÖE404A	Okul Öncesi Eğitimde Araştırma-II	1	2	2	3	7
		OÖE322A	Seçmeli-III (Çocuk İhmali ve İstismarı)	2	0	2	2	
		OÖE318A	Seçmeli-II (Farklı Ülkelerde Okul Öncesi Eğitim)	2	0	2	2	
15.	Prof. Dr. Gökhan Duman	OÖÖ202A	Erken Çocuklukta Müzik Eğitimi	3	0	3	3	6
		OÖE404A	Okul Öncesi Eğitimde Araştırma II	1	2	2	3	
16.	Prof. Dr. Saide Özbey	OÖE407M	Öğretmenlik Uygulaması II	2	6	5	2	

		OÖE420 A	Seçmeli-VII (Okul Öncesi Sosyal Beceri Eğitimi)	2	0	2	2	7
		OÖÖ 202A	Erken Çocuklukta Müzik Eğitimi	3	0	3	3	
17.	Doç. Dr. Ebru Ersay	OÖE404A	Okul Öncesi Eğitimde Araştırma-II	1	2	2	3	7+3
		OÖE220A	Seçmeli-I (Çocukla İletişim)	2	0	2	2	
		OÖE306A	Aile Eğitimi	3	0	3	3	
		OÖÖ308A	A. Seçmeli-4 (Aile Eğitimi ve Katılımı)	2	0	2	2	
18.	Doç. Dr. Zeynep Kurtulmuş	OÖE408M	Öğretmenlik Uygulaması-II	2	6	5	2	10
		OÖE404A	Okul Öncesi Eğitimde Araştırma-II	1	2	2	3	
		THU202G	Topluma Hizmet uygulamaları	1	2	3	3	
		OÖÖ308	A. Seçmeli-4 (Aile Eğitimi ve Katılımı)	2	0	2	2	

19.	Dr. Öğr. Üyesi. Serap Demiriz	OÖÖ 210A	A. Seçmeli-II (Erken Çocuklukta Yaratıcılık ve Yaratıcı Çocuk Etkinlikleri)	2	0	2	2	9
		OÖE302A	Okul Öncesi Eğitimde Program	2	2	3	4	
		THU202G	Topluma Hizmet uygulamaları	1	2	3	3	
20.	Dr. Öğr. Üyesi. Aysel Tüfekci	OÖE408M	Öğretmenlik Uygulaması-II	2	6	5	2	8
		OÖE404A	Okul Öncesi Eğitimde Araştırma-II	1	2	2	3	
		THU202	Topluma Hizmet Uygulamaları	1	2	2	3	
21.	Dr. Öğr. Üyesi. Gülhan Güven	OÖE408M	Öğretmenlik Uygulaması-II	2	6	5	2	9+4
		OÖÖ306A	Erken Çocukluk Dönemi Edebiyatı	2	0	2	2	
		THU202G	Topluma Hizmet uygulamaları	1	2	3	3	

		OÖE204A	Çocuk Edebiyatı	2	2	3	4	
		OÖE308A	Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme	2	0	2	2	
22.	Dr. Öğr. Üyesi. Mümin Tufan	OÖE304A	Okul Öncesinde Kaynaştırma	1	2	2	3	11+3
		OÖE408M	Öğretmenlik Uygulaması-II	2	6	5	2	
		OÖE404A	Okul Öncesi Eğitimde Araştırma-II	1	2	2	3	
		OÖE422A	Seçmeli-VII (Erken Çocukluk Döneminde Kaynaştırma)	2	0	2	2	
		OÖE208A	Okul Öncesinde Oyun	2	2	3	4	
23.	Öğr. Gör. Dr. Figen Şahin	OÖE404A	Okul Öncesi Eğitimde Araştırma-II	1	2	2	3	11
		OÖÖ304	Çocuk Ruh Sağlığı	3	0	3	3	
		OÖÖ304	Çocuk Ruh Sağlığı	3	0	3	3	

		THU202	Topluma Hizmet Uygulamaları	1	2	2	2	
24.	Öğr. Gör. Dr. Zekiye Yahşi	OÖE408M	Öğretmenlik Uygulaması-II	2	6	5	2	13+3
		OÖÖ102A	Erken Çocukluk Döneminde Gelişim	3	0	3	3	
		OÖE202A	Erken Çocukluk Döneminde Gelişim-II	3	0	3	3	
		OÖE416A	Seçmeli-VI (Dil ve Konuşma Bozuklukları)	2	0	2	2	
		OÖE402A	Okula Uyum ve İlkokul Programı	2	0	2	2	
		OÖE402A	Okula Uyum ve İlkokul Programı	2	0	2	2	
		OÖE116G	Seçmeli-II (Mesleki Yabancı Dil)	2	0	2	2	
25.	Öğr. Gör. Ayşe Atalay	THU202G	Topluma Hizmet Uygulamaları	1	2	3	3	14+4
		OÖÖ 204	Erken Çocuklukta Oyun Gelişimi ve Eğitimi	3	0	3	3	
		OÖE208A	Okul Öncesinde Oyun	2	2	3	4	

		OÖÖ 206	Erken Çocukluk Eğitiminde Drama	2	0	2	2	
		OÖÖ 206	Erken Çocukluk Eğitiminde Drama	2	0	2	2	
		OÖÖ 212A	A. Seçmeli-II (Erken Çocuklukta Duyu Eğitimi)	2	0	2	2	
		OÖE410A	Seçmeli-VI (Duyu Eğitimi)	2	0	2	2	
26.	Arş. Gör. Dr. Vedat Bayraktar	OÖÖ302	Erken Çocukluk Dönemi Çevre Eğitimi	3	0	3	3	10
		OÖÖ302	Erken Çocukluk Dönemi Çevre Eğitimi	3	0	3	3	
		OÖE408M	Öğretmenlik Uygulaması-II	2	6	5	2	
		OÖÖ306	Erken Çocukluk Dönemi Edebiyatı	2	0	2	2	
26.	Arş. Gör. Dr. Rabia DİRİCAN	OÖE408M	Öğretmenlik Uygulaması-II	2	6	5	2	10
		THU202	Topluma Hizmet Uygulamaları	1	2	2	3	

		ÖÖ106A	Çocuk Gelişimi (Özel Eğitim)	3	0	3	3
		OÖE412 A	Seçmeli-VI (Müze ve Çocuk)	2	0	2	2
27.	Arş. Gör. Dr. Aysun TURUPCU DOĞAN						

EK A.2.1.2-A.2.2.2

← → ↻ 🏠 Güvenli değil | kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/ic-degerlendirme-calismalari-30884

🏠 Yapılma Faaliyetler Bilgi Sistemleri Raporlar Bilgi Bankası İletişim ENGLISH

İç Değerlendirme Çalışmaları

Gazi Üniversitesi iç değerlendirme faaliyetleri; çeşitli ölçme araçları yoluyla bilgi toplanması, bu çalışmalarda elde edilen veriler kullanılarak kurum iç değerlendirme raporlarının hazırlanmasıdır.

Üniversitemiz, 2005 yılından bu yana farklı yöntem ve araçlarla da olsa her yıl düzenli olarak yıllık değerlendirme raporlarını hazırlayarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunmaktadır. İlk olarak Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (GUADEK) tarafından geliştirilen Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama El Kitabı, 2007 yılına kadar akademik birimlerimizin özdeğerlendirme çalışmalarında yol gösterici olmuş, bu kitapta yer alan tablo verilerinin elektronik ortamda toplanmasına yönelik 2007 yılında bir veri tabanı oluşturularak hizmete sokulmuştur. 2008 yılında ise özdeğerlendirme çalışmalarında yapısal birlik sağlanması ve birimlerin iş yükünün hafifletilmesi amacıyla kurumsal değerlendirme raporunun yapısı güncellenmiş; YÖDEK tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberiyle uyumlaştırılmıştır. Bu amaçla YÖDEK Rehberinde yer alan performans göstergelerinin daha sağlıklı ve verimli sonuç verebilecek yapıya kavuşturulması sağlanarak Gazi Üniversitesinin kurumsal yapısına uygun performans göstergeleri geliştirilmiştir. Ayrıca bu Rehberde yer alan olan Özdeğerlendirme Modeli Tablosu, akademik birimler için düzenlenmiş, modeldeki değerlendirmeye somut veri sağlayabilecek performans göstergeleri saptanmıştır. 2010 yılında istatistik verilerin derlenmesi sürecini hızlandırmak, doğru ve güvenilir verilere ulaşabilmek amacıyla GUADEK Bilgi Sistemi hazırlanarak faaliyete alınmış, o dönemde hem yıllık özdeğerlendirme raporları için veri temini hem de memnuniyet anketlerinin elektronik ortamda uygulanması imkânını sunmuştur.

2016 yılından itibaren Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından geliştirilen Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu çerçevesinde kurum raporları hazırlanmaktadır. Bu rapor, Gazi Üniversitesi Performans Göstergeleri ile desteklenmektedir. Üniversitemin tüm birimleri, Gazi Üniversitesi Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ışığında birim raporlarını hazırlayarak Kalite Komisyonuna ulaştırmaktadır. Tüm bu bilgiler derlenerek hazırlanan Gazi Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu, Üniversitemin yıllar içerisindeki performansı karşılaştırmalı olarak analiz ederek Üniversite Yönetimine stratejilerin belirlenmesinde yol gösterici olmaktadır.

Değerlendirme Raporları

EK A.3.1.1. Lisans ve Lisansüstü Öğrencilerinin 2019-2020 Eğitim-Öğretim Dönemi Değerlendirmelerinin Ekran Görüntüsü

Uzaktan Eğitim-Öğretmen Adayları

Sorular Yanıtlar 164

Bir sorun yok

Yok.

Sınav anında sistemden atıldım ve devam ettiğimde ise hem sürede değişiklik oldu hem de olmadığım soru karşına çıkmıştı.

Uzaktan Eğitim Sürecinin Olumlu Yanları ve Süreçte Karşılaştığınız İyi Örnekler

164 yanıt

Yüz yüze eğitimin yerini alamayacağını düşünüyorum. Ancak bu süreçte her şey olumsuz değildi. Özellikle hocalarımızın verdiği ödevlerin çok faydalı olduğunu düşünüyorum. Ödevler için uzun sürelerimizi ayırsak bile bize ödev konusu ile ilgili çok fazla bilgi katıyor. Araştırma yapmamız ve araştırma sürecinde çeşitli makaleler okumamız buna örnek gösterilebilir. Böylece hem bir konu ile ilgili araştırma süreci nasıl yapılır hem de okunan kaynaklardaki bilgilerin sentezlenerek özgün bir yazı nasıl ortaya çıkar gibi konularda bize çok büyük tecrübeler kattığını düşünüyorum.

Olumlu tek yanı normal şartlarda kişin derslere giderken çok üşüyordum.Uzaktan eğitimle artık üşümüyorum.

Harika bir dönemdi

Bence uzaktan eğitimin tek olumlu yanı okulun ve yüz yüze eğitimin kıymetini anlamamız

Açıkçası bazı üniversitelere kıyasla çok daha iyi bir uzaktan eğitim sisteminin olduğunu düşünüyorum. Bazı aksaklıklar dışında dersin akışında çok fazla sorun yaşamadım.

Uzaktan eğitim sürecinde çok bir olumlu yan olmadığını belirtmek isterim. Ancak yine de bu süreci gerekli teknolojik imkanların da kullanılmasıyla en verimli bir şekilde acıma ve çalışıldığını söylemek istiyorum.

Uzaktan Eğitim-Öğretmen Adayları

Sorular Yanıtlar 164

Bir sorun yok

Yok.

Sınav anında sistemden atıldım ve devam ettiğimde ise hem sürede değişiklik oldu hem de olmadığım soru karşına çıkmıştı.

Uzaktan Eğitim Sürecinin Olumlu Yanları ve Süreçte Karşılaştığınız İyi Örnekler

164 yanıt

Dersleri tekrar dinleyebilmemiz çok güzeldi. sistem kolay kullanılmıydu. öğretmenlere mesaj atabiliyoruz güzeldi. genel olarak sistemimizi kullanışlı buldum. emeği geçen hocalarımızın ellerine sağlık)

Zaman tasarrufu sağlanması.

Uzaktan eğitimde çok fazla ödev, video slayt vs. isteniyor. Bazen bu ödevleri yapmak için kıps çalışıyorum. Özellikle 4. Sınıf öğrencileri için bu konuda daha anlayışlı yaklaşmalarını beklerim. İyiyani olarak okula gitmediğimiz için biraz daha zamanımız var gibi gözüküyor ama ev ve okul bir arada zor oluyor. Verim daha az oluyor.

Ev ortamında daha rahat bir şekilde vize ve finalime hazırlandım. Stres yönünden daha olumlu bir süreçti.

Hep evde olduğumuz için zamanı daha verimli kullanmayı öğrendim.

Ders kaydını yaparken zorlandım şaolsun danışman hocalarımız Çok yardımcı oldu

Kendimi teknolojik araçları Kullanma alanında oelistedim. Örneğin bu araçları kullanarak Ders olana

EK A.3.1.2. GUZEM

ims.gazi.edu.tr/Account/LoginBefore

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
1926

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

Giriş

Kullanıcı Adı veya E-Posta

İleri

Sıfrenizi mi unuttunuz?

Duyurular

- > Ders izlenesi
- > Sisteme ilk kez giriş yapacak öğretim elemanlarımızın dikkatine
- > Öğrencilerimizin sisteme girişi hakkında
- > Sanal sınıf oluşturulmaması hakkında

SINAVA GIRIS İÇİN TIKLAYIN

© 2013-2021 ALMS - Advancity

EK A.3.1.3. Öğrenci Bilgi Sistemi

obs.gazi.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx

Gazi Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Öğrenci)

English

Öğrenci Numarası:

Şifre:

Sayıların Toplamı:

Giris

E-Devlet ile Giris

Şifremi Unuttum

Oturum Açmak İçin Kalan Süre 04:35

[Öğrenci ders kayıt işlemleri rehberi için tıklayınız.](#)

[Öğrenci Ders Kayıt Videosu İçin tıklayınız](#)

Sevgili Arkadaşlar

Ders kayıt ve kesinleştirme işlemlerinin

15 Şubat 2021 Pazartesi Saat 17:30'a kadar tamamlanması

gerekmektedir.

EK.A.3.1.4. Mezun Bilgi Sistemi

obs.gazi.edu.tr/oibs/kariyer/

Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama

English

T.C.Kimlik No:

Şifre:

Sayıların Toplamı:

Giris

Şifremi Unuttum

Oturum Açmak İçin Kalan Süre 04:42

Önlisans Mezunları: 25502

Lisans Mezunları: 211696

Enstitü Mezunları: 33368

2000 yılında devreye alınan Üniversitemiz merkezi Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)'nde kayıtlı öğrencilerin mezuniyet bilgileri, Mezun Bilgi Sistemi (MBS)'ne aktarılmıştır.

Kayıt yılı 2000 ve sonrası olan mezunlarımız, şifre kısmına T.C. kimlik numaralarının ilk 5 hanesini girerek MBS'ye erişebilirler.

Üniversitemize 2000 yılından önce kayıt olan mezunlara ait mezuniyet bilgilerinin MBS'e aktarılmasına ilişkin çalışmalar sürmektedir.

Notları sistemde olan mezunlarımız Belge Talep sekmesinden Transkript talebinde buldukları takdirde kendilerine e imzalı belge düzenlenecektir. Onaylanan belgeye 5 gün süre ile ulaşılabilir ve doğrulama linkinden belge doğrulanabilir.

EK A.3.1.5. Akademik Kurul Toplantısı Duyuru Maili

mail.google.com/mail/u/1/#search/akademik+kurul/KtbxLvGzZRpdcGikdPJHqDjwwlPKFgvRg

Gmail akademik kurul

Oluştur

Gelen Kutusu

Yıldızlı

Ertelenenler

Gönderilmiş Postalar

Taslaqlar 20

Ders Öğrenim Çıktıları v...

Lisansüstü Açılacak Der...

Diğer

Meet

Yeni toplantı

Toplantıya katıl

Hangouts

gazi

Akademik Kurul Toplantısı Hk.

gazi okuloncesi <gazi.ooe@gmail.com>

Alıcı: Hatice, Esra, Fulya, Abide, adalet, AYŞE, ümit, Neslihan, Fatma, yaseminaydogan@yahoo.com, Ilkay, Elif, Gülümser, Ayse, Gokhan, Saide, Ebru, zeynepkurtulmus@

27 Ocak Çar 15:58

Değerli hocalarım,
Doktora Yeterlik Komitesinin belirlenebilmesi için **01 Şubat 2021 Pazartesi günü saat 14.00'te** Microsoft Teams uygulaması üzerinden **Akademik Kurul** Toplantısı yapılacaktır. Saygılarımla.

Gön: Sevda YILMAZ ÜNAL

"Bu adres Gazi Üniversitesi, Gazi Eğitim Fakültesi, Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı öğretim elemanları arasındaki iletişim ve koordinasyon amacı ile kullanılmaktadır.

Prof. Dr. Hatice BEKİR

GÜ GEF
Okul Öncesi Eğitimi ABD.
Bosna Binası, 4. Kat, Oda: 405
Dahili Telefon Numarası: (312)202-1663

Yanıtla

Tümünü yanıtla

Yönlendir

EK A.3.1.6. Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Web Sayfası


← → ↻ 🏠 Güvenli değil | gef-okuloncesi.gazi.edu.tr

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
1926
95. yıl

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı

Ara...

🏠 Hakkımızda Yönetim Akademik Personel Eğitim - Öğretim Lisans Dersleri AKTS İletişim ENGLISH



Duyurular

- 14.02.2021
- 2020-2021 Bahar Dönemi Lisans Ders Programı - Güncel-
- 11.02.2021
- 2020-2021 Bahar Dönemi Lisansüstü Ders Programı
- 15.01.2021
- 2020-2021 Güz Dönemi Lisansüstü Final Sınav Programları
- 13.01.2021

EK A.4.1.1. Erasmus Programları Pandemi Dönemi Uygulamalarına Yönelik Çevrimiçi Toplantı Bilgileri

← → ↻ 🏠 Güvenli değil | gef-okuloncesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/erasmus-programlari-pandemi-donemi-uygulamalarina-yonelik-cevrimici-toplanti-bilgileri-262111

🏠 Hakkımızda Yönetim Akademik Personel Eğitim - Öğretim Lisans Dersleri AKTS İletişim ENGLISH

06 Ocak 2021 14:11

Erasmus Programları Pandemi Dönemi Uygulamalarına Yönelik Çevrimiçi Toplantı Bilgileri

Değerli öğrenciler,

Üniversitemiz Değişim Programları Birimi tarafından Erasmus Programının işleyişi, başvuru süreçleri ve pandemi dönemi uygulamalarına ilişkin olarak öğrencilerimize yönelik çevrimiçi toplantılar düzenlenecektir. Toplantılara tüm öğrencilerimiz davetlidir.

Toplantı Erişim Bilgileri

Toplantılar 14:00- 14:40 saatlerinde Zoom üzerinden yapılacaktır

Toplantı bağlantı adresi: <https://zoom.us/j/9012763010?pwd=U2cwakFrS0dMRFFyWldTT2svZFM1Zz09>

Meeting ID: 901 276 3010
Passcode: 4efuDR

Toplantı Zamanı

Gazi Eğitim Fakültesi öğrencileri için toplantı tarihi: 21.01.2021
Eğitim bilimleri Enstitüsü öğrencileri için toplantı tarihi: 16.02.2021

Toplantı takvimi ve ilgili bilgilere ulaşmak için: <http://erasmus.gazi.edu.tr/posts/view/title/erasmus-tanitim-toplantilari-261613>

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Diğer Duyurular

- 2020-2021 Bahar Dönemi Lisans Ders Programı - Güncel-
- 2020-2021 Bahar Dönemi Lisansüstü Ders Programı
- 2020-2021 Güz Dönemi Lisansüstü Final Sınav Programları

EK A.4.4.2 ORCID numaralarının alınmasına yönelik talep yazısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 10.06.2020-E.60445



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı



Sayı : 78797627-010.07.02-
Konu : ORCID Alınması Tanımlayıcı Tekil
Numara

TEMEL EĞİTİM BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

İlgi : 09.06.2020 tarihli ve 82642947-010.07.02- 60335 sayılı yazı.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Açık Bilim ve Açık Erişim çalışmaları çerçevesinde oluşturulması planlanan YÖK Açık Bilim ve Açık Erişim Sisteminin altyapısında; verilerin standardizasyonunu sağlamak için ücretsiz olarak temin edilebilen uluslararası yazar kimlik numaralarından öğretim elemanları ve lisansüstü öğrenciler tarafından Open Researcher and Contributor ID (ORCID) numarası kullanılması gerekliliği hakkında Rektörlük Makamından alınan ilgede kayıtlı yazının bir örneği ilişikte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve yazı ekinde yer alan "yardım dokümanı"nın öğretim elemanlarına tebliğ edilerek ORCID numarası almalarının sağlanması en geç 17.07.2020 tarihine kadar Dekanlığınıza konuya ilişkin bilgilendirmenin yapılması hususunda gereğini rica ederim.

e-İmzalıdır
Dr. Öğr. Üyesi Hasan ES
Dekan Yardımcısı

DAĞITIM
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına » Bilgisayar ve
Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Başkanlığına
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına » Eğitim
Bilimleri Bölüm Başkanlığına
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına » Güzel
Sanatlar Eğitimi Bölüm Başkanlığına
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına » Özel Eğitim
Bölümü Başkanlığına

EK B.1.1.1. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Bilgi Paketi

Gazi Eğitim Fakültesi Bilgi Paketi

Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi

ANASAYFA » KURUMSAL » Derece Programları » Öğrenciler İçin Bilgi

ANASAYFA » GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ » SINIF ÖĞRETMENLİĞİ

GAZİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ PAKETİ - 2019 AKADEMİK YILI

Program Hakkında

Kazanılan Derece

Dersler - AKTS Kredileri

Program Yeterlilikleri

Ders - Prog. Çıktıları İlişkileri

Eğitim Öğretim Metodları

Kabul ve Kayıt Koşulları

Önceki Öğrenimden Tasınması

Mezuniyet Koşulları ve Kuralları

İstihdam Olanakları

Üst Derece Programlarına Geçiş

Ölçme ve Değerlendirme

Çalışma Şekli

Program Profili

Bölüm Bşk. ve AKTS Kodu.

Arama

Google

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalının eğitim dili Türkçe ve öğrenim süresi 4 yıldır. Programda, zorunlu, alanbilgisi, öğretmenlik meslek bilgisi, genel kültür ve uygulama derslerine yer verilmektedir. Dersler teorik ve

EKLER.docx | Gunay YAZICI-Lisan...pdf | 2020 İç Değerlen...docx

EK B.1.1.2. (SE) Öğretmen Yetiştirme Programı Güncelleme Komisyonu

Prof. Dr. Rabia SARIKAYA

Prof. Dr. Naciye AKSOY

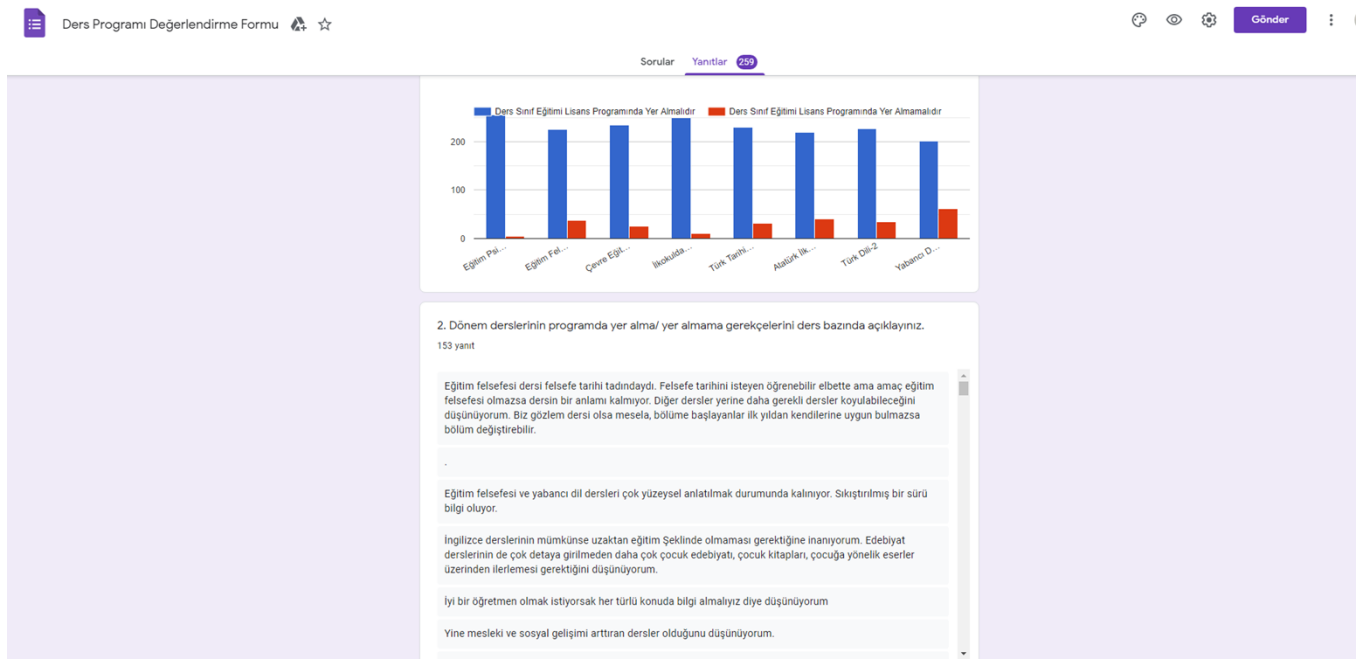
Prof.Dr. Hüseyin KÖKSAL

Prof.Dr. Mustafa YILDIZ

Prof.Dr. Mehmet Akif SÖZER

Dr.Öğretim Üyesi Kemal KÖKSAL

Arş. Gör. Elif Büşra UZUN

EK B.1.1.3. Lisans ve Mezun Öğrencilerin Programa Yönelik Görüşlerine ait Ekran Görüntüleri**EK.B. 1.1.5 Programın internet adresi**<http://gef-okuloncesi.gazi.edu.tr/>



Hakkımızda

Yönetim

Akademik Personel

Eğitim - Öğretim

Lisans Dersleri AKTS

İletişim



Duyurular

14.02.2021

2020-2021 Bahar Dönemi Lisans Ders Programı - Güncel-

11.02.2021

2020-2021 Bahar Dönemi Lisansüstü Ders Programı

15.01.2021

2020-2021 Güz Dönemi Lisansüstü Final Sınav Programları

13.01.2021

2020-2021 Güz Dönemi Lisans Final Sınav Programları

EK.B.1.1.6 GUZEM/ Eğitimcilerin eğitimi seminerleri

<http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/egiticilerin-egitimi-uzaktan-egitim-programlari-238678?siteUri=guzem>

Eğiticilerin Eğitimi Uzaktan Eğitim Programları

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Gazi Üniversitesi Öğretim Elemanları İçin Eğitimcilerin Eğitimi Uzaktan Eğitim Programı

Eğitimlerin tekerrürü aşağıdaki bağlantılardan gerçekleştirilebilir.

Yürürlük: Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi		
Tarihler: 28 Eylül 2020 - 2 Ekim 2020		
Ders	Link	Öğretim Elemanı
Uzaktan Eğitim Sürecinin Tasarımı	Tıklayın	Prof. Dr. Ebru KILIÇ ÇAKIRMAK
Uzaktan Eğitimde Etik ve Sıfır Hakları	Tıklayın	Doç. Dr. Saitin GÖNÇALAN
Uzaktan Eğitimde Mesajlar Geliştirme	Tıklayın	Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇELİK Öğr. Gör. Dr. Selah ÖZCAN
Uzaktan Eğitimde Etkileşim ve Değerlendirme	Tıklayın	Prof. Dr. Serpil KAZANCI
Uzaktan Eğitimde Sıfır Yönetimi	Tıklayın	Doç. Dr. Demet ÖZDEMİR
Uzaktan Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	Tıklayın	Prof. Dr. Semra KARAKAYA

Durumu: Tamamlandı

EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI

Eğitim Programları: 28 Eylül 2020 Pazartesi 13.30 (Gazi Üniversitesi Akademi Salonu, Prof. Dr. Ebru KILIÇ ÇAKIRMAK), 29 Eylül 2020 Salı (Akademi Salonu, Prof. Dr. Saitin GÖNÇALAN), 30 Eylül 2020 Çarşamba (Akademi Salonu, Prof. Dr. Selah ÖZCAN), 1 Ekim 2020 Perşembe (Akademi Salonu, Prof. Dr. Demet ÖZDEMİR), 2 Ekim 2020 Cuma (Akademi Salonu, Prof. Dr. Semra KARAKAYA).

DHMİ Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitimcilerin Eğitimi Uzaktan Eğitim Programı

Yürürlük: Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi		
Tarihler: 9 Aralık 2019 - 24 Aralık 2019		
Ders	Link	Öğretim Elemanı
Öğrenme Psikolojisi / Yetişkin Psikolojisi	Tıklayın	Prof. Dr. Şevvali İÇK
Yetişkin Eğitimi	Tıklayın	Doç. Dr. Pınar SELBAĞ
Etkili Sunum Teknikleri	Tıklayın	Öğr. Gör. Dr. Gülşin SARACIOĞLU
Sıfır Yönetimi ve Etkili Değerlendirme	Tıklayın	Doç. Dr. Ayhan URSAL
Öğrenim Yatkınlıklarının Yönetimi ve Telesite	Tıklayın	Öğr. Gör. Dr. Handan KOCARIZMAZ
Öğretimde Yüklü Teknolojiler / Mesajlar Tasarımı	Tıklayın	Doç. Dr. Özden DEMİRCAN
Ders Tasarımı ve Bir Ders Planı Örneği	Tıklayın	Prof. Dr. Mahmut SAĞIRNAR
Ölçme ve Değerlendirme	Tıklayın	Prof. Dr. Semra KARAKAYA

EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI

Eğitim Programları: 9-24 Aralık 2019 (Gazi Üniversitesi Akademi Salonu, Prof. Dr. Şevvali İÇK), 9-24 Aralık 2019 (Gazi Üniversitesi Akademi Salonu, Doç. Dr. Pınar SELBAĞ), 9-24 Aralık 2019 (Gazi Üniversitesi Akademi Salonu, Öğr. Gör. Dr. Gülşin SARACIOĞLU), 9-24 Aralık 2019 (Gazi Üniversitesi Akademi Salonu, Doç. Dr. Ayhan URSAL), 9-24 Aralık 2019 (Gazi Üniversitesi Akademi Salonu, Öğr. Gör. Dr. Handan KOCARIZMAZ), 9-24 Aralık 2019 (Gazi Üniversitesi Akademi Salonu, Doç. Dr. Özden DEMİRCAN), 9-24 Aralık 2019 (Gazi Üniversitesi Akademi Salonu, Prof. Dr. Mahmut SAĞIRNAR), 9-24 Aralık 2019 (Gazi Üniversitesi Akademi Salonu, Prof. Dr. Semra KARAKAYA).

EK.B.1.1.7. YÖK Okul Öncesi Eğitimi Program bilgileri sayfası <https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/yeni-ogretmen-yetistirme-lisans-programlari>



Anasayfa

Kurumsal ▾

Üniversiteler ▾

Projeler ▾

Yayınlar ▾

İstatistik

🏠 / Kurumsal / İdari Birimler / Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı / Yeni Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları

Yeni Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları

Programların Güncelleme Gerekçeleri, Getirdiği Yenilikler ve Uygulama Esasları

Sıkça Sorulan Sorular (Güncellendi -30 Mayıs 2018)

Lisans Programları

- Almanca Öğretmenliği Lisans Programı
- Arapça Öğretmenliği Lisans Programı
- Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programı
- Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Lisans Programı
- Biyoloji Öğretmenliği Lisans Programı
- Coğrafya Öğretmenliği Lisans Programı
- Felsefe Grubu Öğretmenliği Lisans Programı
- Fen Bilgisi Öğretmenliği Lisans Programı
- Fizik Öğretmenliği Lisans Programı
- Fransızca Öğretmenliği Lisans Programı
- İlköğretim Matematik Öğretmenliği Lisans Programı
- İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı
- Japonca Öğretmenliği Lisans Programı
- Kimya Öğretmenliği Lisans Programı
- Matematik Öğretmenliği Lisans Programı
- Müzik Öğretmenliği Lisans Programı
- Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Programı
- Özel Eğitim Öğretmenliği Lisans Programı
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Programı
- Resim-İş Öğretmenliği Lisans Programı
- Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı
- Sosyal Bilimler Öğretmenliği Lisans Programı

EK.B.1.1.8. Enstitü Okul Öncesi Eğitimi Program bilgileri sayfası

<http://egtbil.gazi.edu.tr/posts/view/title/programlar-163600?siteUri=egtbil>



Eğitim Bilimleri Enstitüsü

Hakkımızda

Eğitim Öğretim

Enstitü Dergisi

Programlar

- Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Yüksek Lisans Programı
- Doktora Programı

EK.B.1.1.9. Okul Öncesi Eğitimi Güncelleştirme Çalışmaları/Üst Yazılar

Evrak Tarih ve Sayısı: 19.11.2020-E.124227



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı



Sayı : 89377925-050.99-
Konu : Toplantı

TEMEL EĞİTİM BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı I. (Güz) Yarıyılından itibaren birinci sınıflardan başlanarak uygulanması hedeflenen Öğretmen Yetiştirme Lisans Programlarının güncellenmesi hakkında 26.11.2020 Perşembe günü saat 14.00'da Fakültemiz F Blok Konferans Salonunda toplantı yapılacaktır.

Fakültemiz Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlarının belirtilen tarih ve saatte yapılacak olan toplantıya katılımları hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

EK.B.1.1.10. Okul Öncesi Eğitimi Güncelleştirme Çalışmaları/Birim içi yazışmalar**YENİ LİSANS PROGRAMI HATIRLATMA**

gazi okuloncesi <gazi.ooe@gmail.com>

27 Kas 2020 Cum 18:40



Alıcı: Hatice, Esra, Fulya, Abide, adalet, AYŞE, ümit, Neslihan, Fatma, yaseminaydogan, Ilkay, Elif, Gülümser, Ayse, Gokhan, Saide, Ebru, zeynepkurtulmus@gmail.com, Serap, Aysel, gülhan, Mumin, ▾

Sayın hocalarım,

Bugün toplantıya katılım sağlayamayan hocalar olduğu için tekrar hatırlatmak istedim. Tüm ders veren hocalar toplantıda konuşulan yeni lisans ders programı ders içerikleri ile ilgili görüş ve önerilerini ayrıca varsa yeni seçmeli ders önerisi ve içeriğini yazılı ve imzalı olarak 1 ARALIK SALI günü mesai bitimine kadar bana mail olarak gönderebilir.

*Bu adres Gazi Üniversitesi, Gazi Eğitim Fakültesi, Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı öğretim elemanları arasındaki iletişim ve koordinasyon amacı ile kullanılmaktadır.

Prof. Dr. Hatice BEKİR

GÜ GEF
Okul Öncesi Eğitimi ABD.
Bosna Binası, 4. Kat, Oda: 405
Dahili Telefon Numarası: (312)202-1663

EK.B.1.2.1. Sınıf Eğitimi Güncelleştirme Çalışmaları/Üst Yazılar

Evrak Tarih ve Sayısı: 19.11.2020-E.124227



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı



Sayı : 89377925-050.99-
Konu : Toplantı

TEMEL EĞİTİM BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı I. (Güz) Yarıyılından itibaren birinci sınıflardan başlanarak uygulanması hedeflenen Öğretmen Yetiştirme Lisans Programlarının güncellenmesi hakkında 26.11.2020 Perşembe günü saat 14.00'da Fakültemiz F Blok Konferans Salonunda toplantı yapılacaktır.

Fakültemiz Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlarının belirtilen tarih ve saatte yapılacak olan toplantıya katılımları hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

EK.B.1.3.5. Uzaktan eğitim sürecinde programın yürütülmesine ilişkin duyurular

<http://gazi.edu.tr/posts/view/title/pandemi-donemi-egitim-ogretim-sureci-duyurusu-244746>



Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim

HAKKINDA

ÖĞRENCİ

ÖĞRETİM ELEMANI

TEKNİK YARDIM

Duyurular

22 Nisan
2020

14:18

Pandemi Dönemi Eğitim Öğretim Süreci Duyurusu

Aşağıdaki duyuru üniversitemiz web sayfasında yayınlanmıştır.

1. Pandemi Dönemi dolayısıyla Üniversitemiz Akademik Takvimi güncellenmiş ve Üniversitemiz Web sayfasında yayınlanmıştır. **Akademik Takvim pandemi sürecine bağlı olarak yeniden güncellenebilecektir.**
2. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda Ara Sınavlar; ödev, rapor, proje vb. dönem içi çalışmalarla değerlendirilecektir.
3. Güncellenmiş Akademik Takvimde 2019-2020 Bahar Yarıyılında pandemi dolayısıyla yapılamayan dersler için yoğunlaştırılmış Yaz Öğretimi planlanmıştır. Yaz Öğretiminde sadece 2019-2020 Bahar Yarıyılında Uzaktan Öğretimle yapılamayan dersler açılacaktır. Güncellenmiş Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde 2019-2020 eğitim öğretim yılı için ayrıca bir Yaz Okulu açılmayacaktır. Bununla birlikte, 2019-2020 Güz Yarıyılında ders kaydı yaptırmış, devam zorunluluğunu almış ancak başarısız (FF ve FD) olmuş öğrenciler ile Bahar yarıyılında ders kaydını yaptırmış ve başarısız (FF ve FD) olmuş öğrencilere başarısız oldukları derslerden bütünleme sınavı hakkı tanınmış ve sınav tarihleri Akademik Takvimde gösterilmiştir.

Ek.B.1.5.6. Pandemi Dönemi Sınav Uygulamaları Duyurusu

<http://uzaktanegitim.gazi.edu.tr/posts/view/title/donem-sonu-sinavlari-duyurusu-245184>

Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim

HAKKINDA

ÖĞRENCİ

ÖĞRETİM ELEMANI

TEKNİK YARDIM

Duyurular

13 Mayıs
2020

11:47

Dönem Sonu Sınavları Duyurusu

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 11.05.2020 tarih ve 30480 sayılı yazıları çerçevesinde Üniversitemizde Dönem Sonu Sınavları ile bu eğitim ve öğretim yılına ait diğer sınavların yüz yüze yerine dijital imkanlar veya ödev, proje gibi alternatif yöntemlerle yapılmasına karar verilmiştir. Üniversitemiz Akademik Takvimi'nde gerekli güncellemeler yapılacak olup ilgili birimlerin görüşleri de alınarak gerek sınavların yapılış biçimi gerekse Yoğunlaştırılmış Yaz Öğretimi Programı hakkında en kısa zamanda bilgilendirme yapılacaktır.

Öğrenci ve Öğretim elemanlarımıza saygıyla duyurulur.

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü

EK.B.1.5.7. YÖK Pandemi Dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri Üst Yazısı



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı : 17311665-399-
Konu : Pandemi Dönemi Ölçme
Değerlendirme İlkeleri

GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 22.05.2020 tarihli ve 31978 sayılı yazı.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığının ilgi yazısı ile, üniversitelerde 2019-2020 eğitim ve öğretim yılı bahar döneminde dönem sonu sınavları ile bu eğitim ve öğretim yılına ait diğer sınavların yüz yüze gerçekleştirilmeyeceğine, bunların üniversite yetkili kurullarınca tercih edilecek "dijital imkânlar" veya "ödev, proje gibi alternatif yöntemler" uygulanarak yapılmasına Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 11.05.2020 tarihli toplantısında karar verildiğinden bahisle Pandemi Dönemi ölçme değerlendirme ilkelerinin bildirildiği ilgi yazısı ilişikte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-İmzalıdır
Prof. Dr. Yaşar AYDEMİR
Rektör Yardımcısı

EK.B.2.1.1. – B.2.1.2.- B.2.1.3 –B.2.2.2. Yönergeler<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris>

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı

Ara... 

Hakkımızda

Mevzuat

Bilgi Sistemleri

Destek Merkezi

İletişim

YÖNERGELER

TÜRKÇE ÖĞRENİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (TÖMER) EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 15/01/2021 tarih ve 2021/05 sayılı kararı.)

ÖNCEDEN KAZANILMIŞ YETERLİLİKLERİN TANINMASI YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 16/11/2020 tarih ve 2020/148 sayılı kararı.)

ÇİFT ANA DAL YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 12/09/2019 tarih ve 2019/105 sayılı karar değişikliği)

YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜ YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 02/12/2020 tarih ve 2020/155 sayılı karar değişikliği)

YAZ OKULU YÖNERGESİ (Değişik 30/5/2019 tarihli, 08 sayılı toplantısı, 2019-65 sayılı kararı.)

ÖNLİSANS ve LİSANS ÖĞRENCİLERİ İÇİN BÜTÜNLEME SINAVLARI YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 08/11/2018 tarih ve 2018/123 sayılı kararı.)

YABANCI DİL EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 08/11/2018 tarih ve 2018/114 sayılı kararı.)

STAJ-İŞYERİ EĞİTİMİ YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 04/10/2018 tarih ve 2018/106 sayılı kararı.)

ÖZEL ve MİSAFİR ÖĞRENCİ YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 20/09/2018 tarih ve 2018/93 sayılı kararı.)

YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 05/07/2018 tarih ve 18/69 sayılı kararı.)

PROGRAM AÇMA-KAPATMA, MÜFREDAT OLUŞTURMA ve GÜNCELLEME YÖNERGESİ (Değişik: G.Ü. Senatosunun 21/3/2018 tarihli, 03 sayılı toplantısı, 2018/31 sayılı)

B.3.1.1. GUZEM Eğiticilerin eğitimi seminerleri<http://quzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/egiticilerin-egitimi-uzaktan-egitim-programlari-238678?siteUri=quzem>

Eğiticilerin Eğitimi Uzaktan Eğitim Programları

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Gazi Üniversitesi Öğretim Elemanları İçin Eğiticilerin Eğitimi Uzaktan Eğitim Programı

Eğitimin tekniğini aşağıdaki bağlantılardan öğrenebilirsiniz.

Yürürlükte Geçerli Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi		
Tarihler: 28 Eylül 2020 - 7 Ekim 2020		
İçerik:		
Ders	İzle	Öğretim Elemanı
Uzaktan Eğitim Sürecinin Tasarımı	Tekrarla İzle	Prof. Dr. Ebru KILIC ÇAKIRMAK
Uzaktan Eğitimde Etkililiğin ve Etkililiğin	Tekrarla İzle	Doç. Dr. Serpil GÖRÇENLİ
Uzaktan Eğitimde Mesajlı Eğitim	Tekrarla İzle	Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇELİK Öğr. Gör. Dr. Selma ÖZCAN
Uzaktan Eğitimde Etkililiğin ve Etkililiğin	Tekrarla İzle	Prof. Dr. Serpil GÖRÇENLİ
Uzaktan Eğitimde Soru Sorularının	Tekrarla İzle	Doç. Dr. Demet ÖZCAN
Uzaktan Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	Tekrarla İzle	Prof. Dr. İsmail KARAKAYA

Durumu: Tamamlandı

DHMİ Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğiticilerin Eğitimi Uzaktan Eğitim Programı

Yürürlükte Geçerli Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi		
Tarihler: 9 Aralık 2019 - 24 Aralık 2019		
İçerik:		
Ders	Öğretim Elemanı	
Öğrenme Psikolojisi / Yabancı Dil	Prof. Dr. Serpil GÖRÇENLİ	
Yabancı Dil	Doç. Dr. Pinar BİLGE	
Etkililiğin ve Etkililiğin	Öğr. Gör. Dr. Gülşin SARACIOĞLU	
Soruların ve Etkililiğin	Doç. Dr. Ayhan UZAL	
Öğrenme Yollarından Birinin ve Etkililiğin	Öğr. Gör. Dr. Handan KOCABATMAZ	
Öğrenme Yollarından Birinin ve Etkililiğin / Mesajlı Eğitim	Doç. Dr. Özdemir DEMİRKURBAN	
Ders Tasarımı ve Soru Sorularının	Prof. Dr. Mahmut SAĞIRNAR	
Ölçme ve Değerlendirme	Prof. Dr. İsmail KARAKAYA	

B.3.1.2. GUZEM Öğrenci ve Öğretim Elemanı yardım videoları

<http://uzaktanegitim.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-yardim-videolari-244501?siteUri=uzaktanegitim>

HAKKINDA	ÖĞRENCİ	ÖĞRETİM ELEMANI	TEKNİK YARDIM	DUYURU VE KARARLAR	GUZEM
Öğrenci Yardım Videoları					
1) ÖYS-Giriş	2) ÖYS-Anasayfa	3) ÖYS-Derslerim			
<p>Bu videoda Öğrenme Yönetim Sisteminin web adresini, kullanıcı adı ve şifre ile ÖYS'ye nasıl giriş yapıldığını öğreneceksiniz.</p> <p>Videoyu İzle</p>	<p>Bu videoda ÖYS'nin arayüzünü tanıyacak; derslerim, iletişim araçları, takvim, duyuru, destek merkezi gibi modüllere arayüzden nasıl ulaşıldığını öğreneceksiniz.</p> <p>Videoyu İzle</p>	<p>Bu videoda ÖYS'deki derslerim modülünün nasıl kullanıldığını öğreneceksiniz.</p> <p>Videoyu İzle</p>			
4) ÖYS-Takvim	5) ÖYS-İletişim Araçları	6) ÖYS-İletişim Araçları/Mesaj			

EK B.3.2.1. Pandemi Dönemi Sınav Uygulamaları Duyurusu

<http://uzaktanegitim.gazi.edu.tr/posts/view/title/donem-sonu-sinavlari-duyurusu-245184>

Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim

HAKKINDA

ÖĞRENCİ

ÖĞRETİM ELEMANI

TEKNİK YARDIM

Duyurular

13 Mayıs
2020

11:47

Dönem Sonu Sınavları Duyurusu

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 11.05.2020 tarih ve 30480 sayılı yazıları çerçevesinde Üniversitemizde Dönem Sonu Sınavları ile bu eğitim ve öğretim yılına ait diğer sınavların yüz yüze yerine dijital imkanlar veya ödev, proje gibi alternatif yöntemlerle yapılmasına karar verilmiştir. Üniversitemiz Akademik Takvimi'nde gerekli güncellemeler yapılacak olup ilgili birimlerin görüşleri de alınarak gerek sınavların yapılış biçimi gerekse Yoğunlaştırılmış Yaz Öğretimi Programı hakkında en kısa zamanda bilgilendirme yapılacaktır.

Öğrenci ve Öğretim elemanlarımıza saygıyla duyurulur.

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü

Ek.B.3.3.1. Öğrenci Görüşleri



Uzaktan Eğitim-Öğretmen Adayları



Gönder

Sorular Yanıtlar 164

Bir sorun yok

Yok.

Sınav anında sistemden atıldım ve devam ettiğimde ise hem sürede değişiklik oldu hem de olmadığım soru karşına çıkmıştı.

Uzaktan Eğitim Sürecinin Olumlu Yanları ve Süreçte Karşılaştığınız İyi Örnekler

164 yanıt

Yüz yüze eğitimin yerini alamayacağını düşünüyorum. Ancak bu süreçte her şey olumsuz değildi. Özellikle hocalarımızın verdiği ödevlerin çok faydalı olduğunu düşünüyorum. Ödevler için uzun sürelerimizi ayırsak bile bize ödev konusu ile ilgili çok fazla bilgi katıyor. Araştırma yapmamız ve araştırma sürecinde çeşitli makaleler okumamız buna örnek gösterilebilir. Böylece hem bir konu ile ilgili araştırma süreci nasıl yapılır hem de okunan kaynaklardaki bilgilerin sentezlenerek özgün bir yazı nasıl ortaya çıkar gibi konularda bize çok büyük tecrübeler kattığını düşünüyorum.

Olumlu tek yanı normal şartlarda kişin derslere giderken çok üşüyordum.Uzaktan eğitimle artık üşümüyorum.

Harika bir dönemdi

Bence uzaktan eğitimin tek olumlu yanı okulun ve yüz yüze eğitimin kıymetini anlamamız

Açıkçası bazı üniversitelere kıyasla çok daha iyi bir uzaktan eğitim sisteminin olduğunu düşünüyorum. Bazı aksaklıklar dışında dersin akışında çok fazla sorun yaşamadım.

Uzaktan eğitim sürecinde çok bir olumlu yan olmadığını belirtmek isterim. Ancak yine de bu süreci gerekli teknolojik imkanların da kullanılmasıyla en verimli bir şekilde oecirneve çalışıldığını söylemek istiyorum.

Bir sorun yok

Yok.

Sınav anında sistemden atıldım ve devam ettiğimde ise hem sürede değişiklik oldu hem de olmadığım soru karşına çıkmıştı.

Uzaktan Eğitim Sürecinin Olumlu Yanları ve Süreçte Karşılaştığınız İyi Örnekler

164 yanıt

Dersleri tekrar dinleyebilmemiz çok güzeldi. sistem kolay kullanımlıydı. öğretmenlere mesaj atabilmemiz güzeldi. genel olarak sistemimizi kullanışlı buldum. emeği geçen hocalarımızın ellerine sağlık!

Zaman tasarrufu sağlaması.

Uzaktan eğitimde çok fazla ödev, video slayt vs. isteniyor. Bazen bu ödevleri yapmak için kps çalışmıyorum. Özellikle 4. Sınıf öğrencileri için bu konuda daha anlayışlı yaklaşımlarını beklerim. İyi yanı olarak okula gitmediğimiz için biraz daha zamanımız var gibi gözüküyor ama ev ve okul bir arada zor oluyor. Verim daha az oluyor.

Ev ortamında daha rahat bir şekilde vize ve finalime hazırlandım. Stres yönünden daha olumlu bir süreçti.

Hep evde olduğumuz için zamanı daha verimli kullanmayı öğrendim.

Ders kaydını yaparken zorlandım sağolsun danışman hocalarımız Çok yardımcı oldu

Kendimi teknolojik araçları kullanma alanında oelistirdim. Örneğin bu araçları kullanarak Ders oları



Kalite Komisyonu

Yapılanma

Faaliyetler

Bilgi Sistemleri

Raporlar

Anket Çalışmaları

Üniversitemizde halen uygulanmakta olan anketler şunlardır:

- Akademik Personel Memnuniyet Anketi
- İdari Personel Memnuniyet Anketi
- Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Çıkış Anketi
- Ders Değerlendirme Anketi
- İşveren Görüş Anketi
- Paydaş Görüş Anketi
- Lisansüstü Mezun Veri Tabanı
- Mezun Bilgi Sistemi

EK.B.3.3.2. Öğrenci topluluğu web sayfası

<http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-egitim-fakultesi-stem-toplulugu-237555?siteUri=topluluklar>

Gazi Eğitim Fakültesi STEM Toplu x +

Güvenli değil | topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-egitim-fakultesi-stem-toplulugu-237555?siteUri=topluluklar

Hakkımızda Etkinlikler Topluluklar Listesi Topluluk Kurma Etkinlik Dilekçeleri İletişim

Gazi Eğitim Fakültesi STEM Topluluğu

STEM TOPLULUĞU AMACI

STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) Fen, Teknoloji, Mühendislik ve Matematğin entegre bir şekilde öğretilmesini içeren ve okul öncesinden yükseköğretime kadar tüm süreci kapsayan bir eğitim yaklaşımıdır. STEM eğitimi sayesinde öğrenciler fiziksel, entelektüel ve kültürel dünyasını zenginleştirmekte ve eleştirel düşünme, problem çözme gibi öz yeterliklerini geliştirmektedir.

ABD'de yayımlanan 21. Yüzyıl için Öğrenme Raporunda üç anahtar alanda dokuz farklı öğrenme becerisine yer verilmiştir. Bu üç anahtar alan;

1. Bilgi ve İletişim Becerileri
2. Düşünme ve Problem Çözme Becerileri
3. Kişilerarası İletişim ve İşbirlik Becerileri

STEM eğitimi bahsedilen bu alanlarda öğrencilere yetkinlik kazandırmayı amaçlar. Eğitim süresince öğrenciler ana disiplinin yanı sıra; kritik düşünme, problem çözme, işbirlikli çalışma gibi farklı becerileri kazanırlar.

Gazi Eğitim Fakültesi STEM Topluluğu olarak amaçlarımız;

- Öğretmenleri, öğretmen adaylarını ve ilkokul öğrencilerini STEM eğitimi ile tanıştırmak
- STEM eğitiminin dünyadaki yerine dikkat çekmek
- Öğretmenlere ve öğretmen adaylarına STEM eğitiminin temel kavramlarını anlatmak
- STEM eğitiminin geliştirdiği 21.yy becerilerini tanıtmak
- Öğrencilerde mühendislik döngüsü, tasarım süreçleri gibi becerileri geliştirmek
- STEM eğitiminin uygulamalı olarak göstermek ve tanıtmak

Bu hedefler doğrultusunda düzenleyeceğimiz etkinlikler ile gerek üniversite içinde gerekse üniversite dışında STEM eğitimi anlatmak, tanıtmak ve sevdirmek istiyoruz.

Ek.B.3.3.3. Öğrenci Memnuniyet Anketi

<http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/anket-calismalari-30883>



Kalite Komisyonu

Yapılanma

Faaliyetler

Bilgi Sistemleri

Raporlar

Anket Çalışmaları

Üniversitemizde halen uygulanmakta olan anketler şunlardır:

- o Akademik Personel Memnuniyet Anketi
- o İdari Personel Memnuniyet Anketi
- o Öğrenci Memnuniyet Anketi
- o Çıkış Anketi
- o Ders Değerlendirme Anketi
- o İşveren Görüş Anketi
- o Paydaş Görüş Anketi
- o Lisansüstü Mezun Veri Tabanı
- o Mezun Bilgi Sistemi

EK.B.3.3.4. Öğrenci topluluğu sosyal medya hesapları

<https://www.instagram.com/gefoyun/>

<https://www.youtube.com/channel/UCxMbYN08r5CI95t7o2Z16cw>

EK B.3.4.1. (SE) Akademik Danışman Listesi

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Lisans Akademik Danışman Listesi	
Sınıf	Danışman Adı
1/A	Arş. Gör. Ecem ÇELİKKOL
1/B	Arş. Gör. Ecem ÇELİKKOL
1/C	Arş. Gör. Dilara AKYAR
2/A	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ
2/B	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ
2/C	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ
3/A	Arş. Gör. Elif Büsra UZUN
3/B	Arş. Gör. Elif Büsra UZUN
3/C	Arş. Gör. Emine Birgül ZELZELE
4/A	Arş. Gör. Okan DORUK
4/B	Arş. Gör. Emine Birgül ZELZELE
4/C	Arş. Gör. Okan DORUK
Yabancı Uyruklular	Arş. Gör. Dilara AKYAR

Ek B.3.4.2. Akademik Danışmanlık Yönergesi

Hakkımızda Mevzuat Bilgi Sistemleri Destek Merkezi İletişim ENGLISH

YÖNERGELER

TÜRKÇE ÖĞRENİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (TÖMER) EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 15/01/2021 tarih ve 2021/05 sayılı kararı.)

ONCEDEN KAZANILMIŞ YETERLİLİKLERİN TANINMASI YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 16/11/2020 tarih ve 2020/148 sayılı kararı.)

ÇİFT ANADAL YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 12/09/2019 tarih ve 2019/105 sayılı karar değişikliği)

YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULU YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 02/12/2020 tarih ve 2020/155 sayılı karar değişikliği)

YAZ OKULU YÖNERGESİ (Değişik 30/5/2019 tarihli, 08 sayılı toplantısı, 2019-65 sayılı kararı.)

ONLİSANS ve LİSANS ÖĞRENCİLERİ İÇİN BÜTÜNLEME SINAVLARI YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 08/11/2018 tarih ve 2018/123 sayılı kararı.)

YABANCI DİL EĞİTİM-ÖĞRETİM ve SINAV YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 08/11/2018 tarih ve 2018/114 sayılı kararı.)

STAJ-İŞYERİ EĞİTİMİ YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 04/10/2018 tarih ve 2018/106 sayılı kararı.)

ÖZEL ve MİSAFİR ÖĞRENCİ YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 20/09/2018 tarih ve 2018/93 sayılı kararı.)

YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 05/07/2018 tarih ve 18/69 sayılı kararı.)

PROGRAM AÇMA-KAPATMA, MÜFREDAT OLUŞTURMA ve GÜNCELLEME YÖNERGESİ (Değişik G.Ü. Senatosunun 21/3/2018 tarihli, 03 sayılı toplantısı, 2018/31 sayılı kararı.)

ONLİSANS ve LİSANS KREDİ TRANSFERİ ve İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 01/03/2018 tarih ve 18/23 sayılı kararı.)

HAKLI ve GEÇERLİ NEDENLER YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 01/02/2018 tarih ve 2018/2 sayılı kararı.)

YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 26/10/2017 tarih ve 17/145 sayılı kararı.)

EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 08/09/2020 tarih ve 20/89 sayılı kararı.)

AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 05/10/2017 tarih ve 17/135 sayılı kararı.)

MÜHENDİSLİK TAMAMLAMA YÖNERGESİ (G.Ü. Senatosunun 11/12/2013 tarih ve 2013/264 sayılı kararı.)

EK.B.3.4.3 Akademik Danışman Listesi

Şerife Nur KARAÇELİK (1A)
 Elif Esra ÇEVİK(1B)
 Kübra ENGİN (2A)
 Nafia Kübra KARAKAYA (2B)
 Rukiyye YILDIZ ALTAN (3A)
 Zeliha SOLAK (3B)
 Sıla UZKUL (4A)
 Fatime ŞALLI İDARE (4B)
 Sevda YILMAZ ÜNAL (Artık yıl)

EK. B.4.1.1. Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm>

YÖNETMELİK

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından:

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Genel Şartlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı doktor öğretim üyeliği, doçentlik ve profesörlüğe yükseltilme ve atanma işlemlerini düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Genel şartlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

b) Yükseköğretim kurumlarının, 2547 sayılı Kanunun 23 üncü, 24 üncü ve 26 ncı maddeleri uyarınca belirlenerek Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmayla ilgili ek koşullar varsa, bu koşulları sağlamış olmak,

gerekir.

(2) 2547 sayılı Kanunun yabancı uyruklu öğretim elemanları ile ilgili hükümleri saklıdır.

EK B.4.1.2. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

YÖNETMELİK

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından:

**ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA
YAPILACAK ATAMALARDA UYGULANACAK MERKEZİ SINAV
İLE GİRİŞ SINAVLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
HAKKINDA YÖNETMELİK
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ve giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslarla bu sınavlara girecek adaylarda aranacak şartları belirlemektir.


Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, devlet ve vakıf yükseköğretim kurumlarının öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarına yapılacak atamaları kapsar.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri; 8/4/1929 tarihli ve 1416 sayılı Ecnabi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun kapsamında öğretim görevlisi kadrosuna ilk defa yapılacak atamalarda, 26/4/2014 tarihli ve 28983 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ile 21/10/2016 tarihli ve 29864 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Eczacılıkta Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre uzmanlık eğitimi almaya hak kazananların araştırma görevlisi kadrolarına atanmalarında, devlet hizmeti yükümlülüğü kurası sonuçlarına göre öğretim görevlisi kadrolarına atamalarda, bu Yönetmelik kapsamındaki kadrolarda istihdam edilenlerin görev süresi uzatımı mahiyetindeki atanmalarında ve yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmeli olarak çalıştırılmalarında uygulanmaz.

Ek.4.2.3.Uzaktan Eğitim Destek Metni, Perculus+ Kullanım Kılavuzu Maili

Uzaktan Eğitim Destek Metni ve Perculus+ Kullanım Kılavuzu

 **gazi okuloncesi** <gazi.oee@gmail.com> 1 Nis 2020 Çar 17:13 ☆
 Alıcı: Esra, Fulya, Abide, adalet, AYŞE, ümit, Neslihan, Fatma, yaseminaydogan, Ilkay, Elif, Ayse, Gülümser, Hatice, Gokhan, Saide, Ebru, (zeynepkurtulmus@gmail.com), Serap, serapders40, Aysel, ç

Değerli Hocalarım,

Uzaktan eğitimin ilk gününde yaşanan bazı problemler ışığında hazırlanan temel

konular ile ilgili bilgi metnini pdf formatında ekte yer almaktadır. Bilgi metninde Perculus+ Kullanım Kılavuzuna atıf yapılması sebebiyle, kılavuz ekte iletilmektedir.

Saygılarımla.

Gön: Sevda Yılmaz Ünal

*Bu adres Gazi Üniversitesi, Gazi Eğitim Fakültesi, Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı öğretim elemanları arasındaki iletişim ve koordinasyon amacı ile kullanılmaktadır.

Prof. Dr. Hatice BEKİR

GÜ GEF


Okul Öncesi Eğitimi ABD.

Bosna Binası, 4. Kat, Oda: 405

Dahili Telefon Numarası: (312)202-1663

EK.4.3.2. Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) yönetmeliği

<http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelik-140013?siteUri=bap>



Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)

Ara...

Hakkımızda Komisyonlar Mevzuat Bilgi Sistemleri İletişim

Yönetmelik

26 Kasım 2016 CUMARTESİ	Resmî Gazete	Sayı : 29900
YÖNETMELİK		

EK B.5.1.1. Gazi Üniversitesi Kütüphanesi Linki:



Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi

Ana Sayfa Kütüphane Hakkında Kullanım Koşulları Çalışma Saatleri Personel

Katalog Tarama Gazi Search

Anahtar Kelime Aranacak sözcük Ara

Elektronik Kaynaklar Hizmetler Formlar

EK B.5.1.3. Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (GUZEM) Uygulama Esasları Linki:



Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim
Uygulama ve Araştırma Merkezi



English

Ara...

Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları

GAZİ ÜNİVERSİTESİ 2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA ESASLARI

Küresel COVID-19 salgını sonucunda T.C. Sağlık Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının ilgi yazıları ve Gazi Üniversitesi Senatosunun 11.09.2020 tarihli kararına binaen 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz döneminde eğitim faaliyetlerinin hibrit (uzaktan eğitim + yüz yüze) bir şekilde yapılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda üniversitemizde uzaktan eğitim yöntemi ile gerçekleştirilecek olan derslerin aşağıda belirlenen uygulama esaslarına göre planlanması ve uygulanması tavsiye edilir:

- 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz dönemi süresince uzaktan eğitim ile ilgili gerekli idari ve teknolojik altyapıyı hazırlamak, sürdürmek ve üniversite genelinde uzaktan eğitim koordinasyonunu sağlamakla Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM)'in görevlendirilmesine.

EK B.5.2.1. Gazi Eğitim Fakültesi Stem Topluluğu

<http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-egitim-fakultesi-stem-toplulugu-237555?siteUri=topluluklar>

EK B.5.2.3:Gazi Eğitim Fakültesi Oyun Topluluğu Sosyal Medya Canlı Yayınları Afisleri

The image displays a collection of 10 posters for live broadcasts on social media. Each poster is designed with a specific color scheme and includes the following information:

- Topic:** The main subject of the broadcast, such as "Erken Çocukluk'ta Dijital Oyunlar" (Digital Games in Early Childhood) or "Çocuk İstismarı ve Mahremiyet Eğitimi" (Child Abuse and Privacy Education).
- Speaker:** The name of the expert or professor, such as Prof. Dr. Esra Ümeroğlu or Prof. Dr. Gülhan Güven.
- Date and Time:** The specific date and time of the broadcast, such as "14 Mayıs Perşembe 22:00" or "22 Haziran Çarşamba 20:00".
- Platform:** The social media platform where the broadcast will take place, such as Instagram.
- Account Name:** The Instagram handle of the organizing group, such as @gefeyun.

EK B.5.3.1. Gazi Üniversitesi Sağlık, Kültür, Spor Dairesi Başkanlığı Linki:

<http://mediko.gazi.edu.tr/>

Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı

16.02.2021
8 Mart Dünya Kadınlar Günü Konseri

03.02.2021
2021 Yılı Yemek Ücretleri

22.01.2021
Gazi Üniversitesi 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi İcraatları

22.01.2021
"Fulbright Yüksek Lisans, Doktora Bursları ve ABD'de Eğitim Bilişimleme Tezleri"

EK B.5.4.1. Birim öğretim elemanları ile paylaşılan YÖK engelli öğrencilerin karşılaştıkları problemler ve çözüm yöntemleri yazısı

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı

Sayı : 89377925-199-
Konu : Uzaktan Öğretimde Engelli Öğrenciler

TEMELEĞİTİM BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığının, eğitimin uzaktan ve dijital yöntemlerle verildiği küresel salgın sürecinde engelli öğrencilerin karşılaştıkları sorunlar ve çözüm yöntemlerine ilişkin yazısı hakkındaki Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 11.05.2020 tarih ve E.53868 sayılı yazısı ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır
Dr. Öğr. Üyesi Zehni KOÇ
Dekan Yardımcısı

EK B.5.4.2. Birim öğretim elemanları ile paylaşılan pandemi döneminde engelli öğrenciler ve uzaktan eğitim yazısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 01.12.2020-E.129515



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



Sayı : 99753504-399-
Konu : Engelli Öğrenci Hk.

GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Rektörlüğümüz Engelli Öğrenci Birimi Üniversitemizde eğitim alan bütün engelli öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Koronavirüs nedeniyle Üniversitemizde uzaktan eğitim yapılmaktadır. Bu süreçte normal eğitim öğretimde olduğu gibi Üniversitemizde eğitim gören engelli öğrencilerimiz için;

- Eğitime engelsiz erişim imkânlarının sağlanması,
- Sınavlarda okuyucu yardımı yapılması
- Sınavlarda işaretleyici yardımı yapılması,
- Sınav uygulamalarında ek süre verilmesi,
- Uzaktan öğretim kapsamında uygulamalarla ilgili görüntülü ve sesli/sesli açıklamalar yapılması,
- Uzaktan öğretim kapsamında derslerde alt yazı uygulaması yapılması,
- Uzaktan öğretim kapsamında bireysel eğitim programları (BEP) yapılması,
- Uzaktan Öğretim sürecinde engelli öğrencilerin aksayan eğitim faaliyetlerini telafi etmeye yönelik çalışmalar yapılması hususlarında;

EK.B. 5.5.2. GUZEM Yardım Masası Linki:



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

 Giriş

Şifrenizi mi unuttunuz? [İleri](#)

SINAVA GİRİŞ İÇİN TIKLAYIN

Gazi Üniversitesi
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Arastirma Merkezi
Öğrenme Yönetim Sistemine Hos Geldiniz

Duyurular

- > Ders izlencesi
- > Sisteme ilk kez giriş yapacak öğretim elemanlarımızın dikkatine
- > Öğrencilerimizin sisteme girişi hakkında
- > Sanal sınıf oluşturulmaması hakkında

EK.5.5.3. Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı - Öğrenci Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Birimi Açılış Haberi Linki



Ara...



English

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Biriminin Açılışı Yapıldı

07 Aralık 2020

11:23

EK.B.6.2.1. Mezun izleme sistemi linki:

Gazi Üniversitesi
Kariyer Planlama

English

T.C.Kimlik No

Şifre

Sayıların Toplamı

→ Giriş

Şifremi Unuttum

Oturum Açmak İçin Kalan Süre 04:30

	Önlisans Mezunu 25504		Lisans Mezunu 211746		Enstitü Mezunu 33368
--	---------------------------------	--	--------------------------------	--	--------------------------------

2000 yılında devreye alınan Üniversitemiz merkezi Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)'nde kayıtlı öğrencilerin mezuniyet bilgileri, Mezun Bilgi Sistemi (MBS)'ne aktarılmıştır.

Kayıt yılı 2000 ve sonrası olan mezunlarımız, şifre kısmına T.C. kimlik numaralarının ilk 5 hanesini girerek MBS'ye erişebilirler.

Üniversitemize 2000 yılından önce kayıt olan mezunlara ait

EK.C.1.3.1. Araştırma Üniversitesi Verimlilik Toplantısı Haberi Linki:



Ara...



EN / TR

Verimlilik Toplantısı-2 Yapıldı

10 Aralık 2020

16:59

Üniversitemizde Rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız tarafından fakülte, enstitü ve yüksekokul ziyaretleri tamamlanmasının ardından, etkileşimi ve iletişimi artırmak amacıyla Üniversitemiz akademik birimleriyle düzenlenen verimlilik toplantıları devam ediyor. Çevrim içi olarak yapılan verimlilik toplantılarının ikincisine, Rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız, Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Ramazan Bayındır ve Prof. Dr. Bekir Buluç, Üniversitemiz bünyesindeki araştırma merkezlerinin yöneticileri ve öğretim üyeleri katıldı.

EK C.2.4.1: 2020-2021 Güz Dönemi 2019-2020 Bahar Dönemi Sınıf Eğitimi'ne Yerleşen Lisansüstü Aday Listesi

2020-2021 Güz Dönemi: <http://egtbil.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-ogrenci-alim-sonuclari!-252164>

Program	TC KİMLİK NO	ADAY NO	Adı	Soyadı	Mez.Değ.Not	ALES	Yerleştirme Puanı	Yerleşme Sıra	Yerleşme Durum
SINIF EĞİTİMİ(DR)	53*****284	3256	FA***	SE***	100	90,88254	94,52952	1	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	24*****708	5772	ME***	ŞE***	95,33	86,62654	90,10792	2	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	20*****376	1562	ZE***	TU***	93,23	86,25314	89,04388	3	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	64*****782	6869	HA***	SA***	100	80,48932	88,29359	4	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	59*****322	5159	EN***	SO***	95	82,69663	87,61798	5	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	47*****984	722	KÜ***	BA***	94,86	82,28539	87,31523	6	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	60*****214	4332	NI***	YE***	92,29	83,78061	87,18437	7	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	52*****018	7352	BE***	KA***	93,23	80,97433	85,8766	8	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	13*****342	4607	ME***	KU***	98,36	77,07097	85,58658	9	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	29*****932	235	HA***	BA***	97,2	77,10197	85,14118	10	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	42*****372	5865	ES***	KA***	98,13	75,06494	84,29096	11	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	44*****554	7447	FA***	KU***	95,1	76,61902	84,01141	12	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	51*****538	915	NE***	HÜ***	95,1	76,60356	84,00214	13	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	42*****926	7982	ZE***	TA***	89,33	80,28778	83,90467	14	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	59*****812	6544	TA***	CA***	98,6	74,0965	83,8979	15	ASIL
SINIF EĞİTİMİ(DR)	37*****872	7277	AR***	KO***	97,2	74,82873	83,77724	1	YEDEK

2019-2020 Bahar Dönemi:

http://onkayit.gazi.edu.tr/enstitu/ogr_sonuc.php?val=LST&ReqlD=OGRST&f_enstitu=81&f_program=5

GAZİ ÜNİVERSİTESİ - ENSTİTÜ

Güvenli değil | onkayit.gazi.edu.tr/enstitu/ogr_sonuc.php?val=LST&ReqlD=OGRST&f_enstitu=81&f_program=5

BÖLÜM KESİN KAYIT LİSTESİ >> SINIF EĞİTİMİ - Doktora

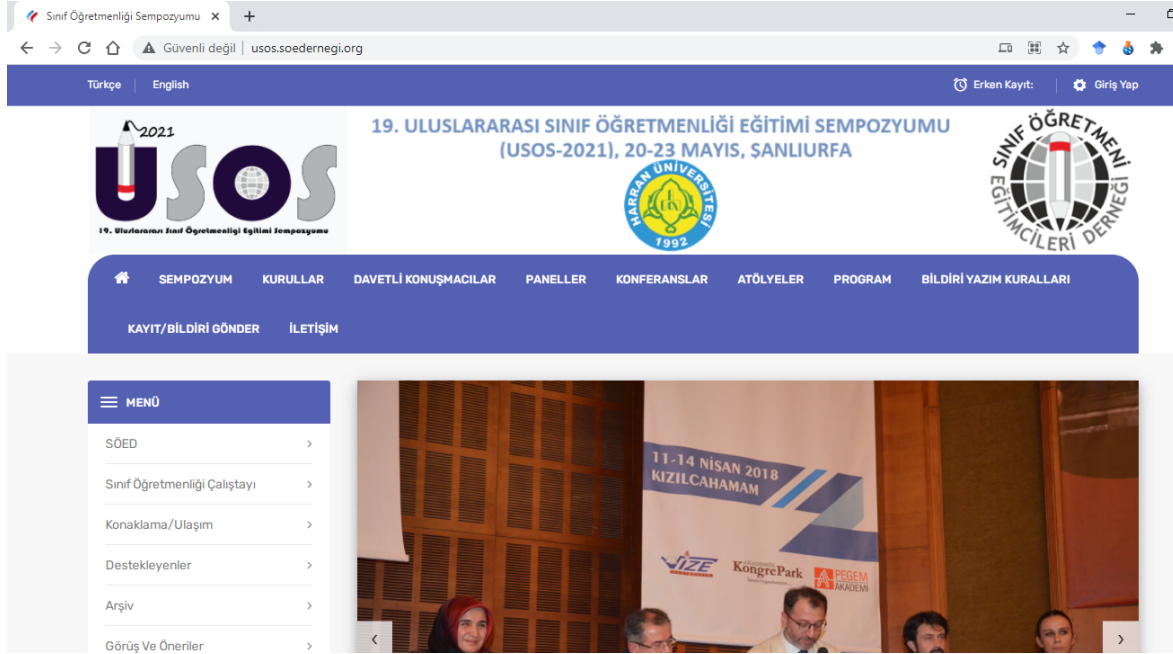
S.NO	Ad Soyad	Ales P.	Mezuniyet P.	Dil P.	Mülakat/Yazılı Sınav P.	Ortalama	Durum
1	FATMA CAHİDE ÖZÇELİK	81.544	97.2	92.5	80	85.462	KESİN KAYIT
2	BURCU TOK	81.895	96.73	83.75	80	84.6685	KESİN KAYIT
3	TAYFUN OKUR	81.767	96.73	80	75	83.2295	KESİN KAYIT
4	İREM DEMİRBAŞ	75.541	100	78.75	85	82.6455	KESİN KAYIT
5	RAMAZAN DENİZ	80.715	90.12	71.25	80	81.5065	KESİN KAYIT
6	MERVE CEYLAN	79.036	98.36	65	75	80.69	KESİN KAYIT
7	EBRU VURAL	77.254	96.73	78.75	70	79.848	KESİN KAYIT
8	MEHMET ALİ ERYILMAZ	74.507	85.17	80	70	76.2875	KESİN KAYIT
9	METİN GÜL	74.104	96.96	66.25	65	76.069	KESİN KAYIT
10	MUSTAFA ÖZTÜRK	71.526	91.6	76.25	60	73.708	KESİN KAYIT
11	HÜSEYİN TANRIVERDİ	74.291	91.83	65	GİRMEDİ	0	---
12	ECE ÖZDOĞAN ÖZBAL	81.288	89.88	93.75	GİRMEDİ	0	---
13	HATİCE SEYDA BAYRAM	77.101	97.2	80	20	0	---

EK C.2.4.3. 2020-2021 Güz Dönemi Okul Öncesi Eğitimi Doktora Programı Yerleşen Aday Listesi

Program	TC KİMLİK NO	ADAY NO	Adı	Soyadı	Mez. Değ. Not	ALES	Yerleştirme Puanı	Yerleşme Sıra	Yerleşme Durum
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	33*****568	1569	OZ**	OZ**	99,06	89,6057	93,38742	1	ASIL
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	43*****500	4785	BL**	OZ**	94,16	91,32151	92,45691	2	ASIL
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	45*****814	1539	UL**	DE**	96,73	89,51112	92,39867	3	ASIL
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	25*****492	1901	SE**	BO**	97,43	88,34645	91,97987	4	ASIL
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	31*****114	6498	ME**	BL**	91,6	89,86548	90,55929	5	ASIL
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	63*****636	3051	AY**	OK**	95,1	87,01287	90,24772	6	ASIL
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	25*****520	4191	EZ**	ÇO**	100	83,61143	90,16686	7	ASIL
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	11*****740	3266	NU**	YU**	91,6	88,57537	89,78522	8	ASIL
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	74*****086	1749	BE**	AK**	98,36	83,81525	89,63315	9	ASIL
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	30*****036	2099	BÜ**	ÇE**	94,86	86,10397	89,60638	10	ASIL
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	68*****632	2351	DE**	VU**	97	84,45335	89,47201	11	ASIL
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	36*****084	2186	DI**	HA**	99,3	82,41666	89,17	12	ASIL
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	22*****678	7786	EB**	GÖ**	96,96	83,57803	88,93082	13	ASIL
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	34*****810	7805	FA**	AK**	100	81,5059	88,90354	14	ASIL
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	38*****086	4748	OM**	GÜ**	91,6	87,05461	88,87277	15	ASIL
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	22*****124	4397	GÖ**	BA**	100	80,03265	88,01959	16	ASIL
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	65*****120	501	FA**	GE**	96,73	82,14688	87,98013	17	ASIL
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	48*****348	8153	CE**	YO**	100	79,9403	87,96418	18	ASIL
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	12*****970	3525	KU**	BA**	100	79,78477	87,87086	19	ASIL
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	33*****814	3772	BA**	AK**	93,23	84,04921	87,72153	20	ASIL
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	18*****614	2457	SE**	BA**	100	79,20703	87,52422	1	YEDEK
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	32*****460	5251	CA**	BO**	96,73	81,37336	87,51602	2	YEDEK
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	36*****606	230	İL**	GÜ**	94,86	82,58211	87,49327	3	YEDEK
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	10*****886	7050	AD**	AK**	92,76	82,91773	86,85464	4	YEDEK
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	22*****318	4760	IS**	OZ**	97,9	78,65619	86,35371	5	YEDEK
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	20*****342	847	MÜ**	GÜ**	91,6	82,81469	86,32881	6	YEDEK
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	43*****934	2116	SE**	UÇ**	90,9	82,53631	85,88179	7	YEDEK
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	21*****204	2345	DE**	AY**	91,6	80,8698	85,16188	8	YEDEK
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	15*****604	317	GÖ**	Çİ**	95,1	78,26094	84,99656	9	YEDEK
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	10*****670	3757	SE**	BA**	89,96	81,66214	84,98128	10	YEDEK
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	61*****770	5383	FA**	Yİ**	92,06	79,84191	84,72915	11	YEDEK
Okul Öncesi Eğitimi(DR)	16*****740	700	NA**	ÇE**	92,5	77,48987	83,49392	12	YEDEK

EK C.3.1.1. Uluslar Arası Katılımlı Sınıf Öğretmenliği Sempozyumu

<http://usos.soedernegi.org/>



EK C.3.1.2.Genç akademisyenler sempozyumu katılımına ilişkin öğretim elemanlarına iletilen yazı

Evrak Tarih ve Sayısı: 08.12.2020-E.131765



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı



Sayı : 78797627-051.04-
Konu : Genç Akademisyenler
Sempozyumu

TEMEL EĞİTİM BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Rektörlüğümüz tarafından 11 Aralık 2020 tarihinde yapılacak olan çevrimiçi Genç Akademisyenler Sempozyumuna bölümünüz araştırma görevlilerinin katılımı zorunludur. Bu nedenle söz konusu sempozyumun bölümünüz araştırma görevlilerine duyurulması ve katılımlarının sağlanması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-İmzalıdır

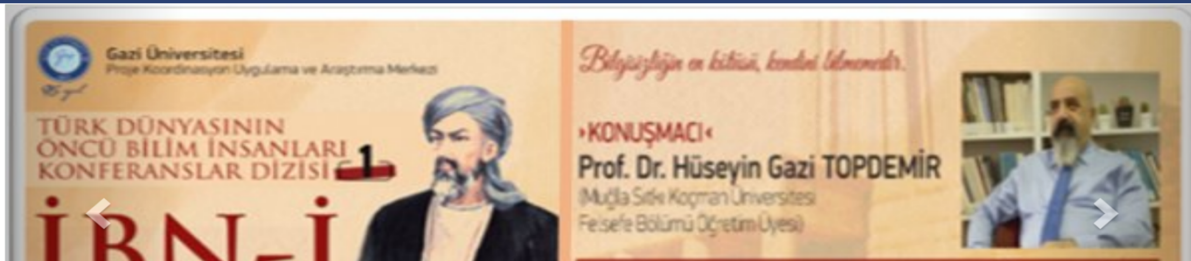
Prof. Dr. Mahmut SELVİ
Dekan V.

Sayfa 1 / 2

EK.C.3.2.1.Gazi Üniversitesi Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi:



Proje Koordinasyon Uygulama ve
Araştırma Merkezi



EK C.4.1.2. Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Birim Faaliyet Raporu

SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

Anabilim Dalı Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer Etkinlikler*		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Sınıf Eğitimi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

A: Ulusal, B: Uluslararası

* Diğer Etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	Sayısı
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

Anabilim Dalı Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Sınıf Eğitimi		4		2					10	

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

Anabilim Dalı Adı	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Sınıf Eğitimi	16	28		1	6

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
----------------	--------------------

--	--
----	----

1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı-Sınıf Eğitimi						
PROJELER	2020					
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
KALKINMA BAKANLIĞI	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	1	-	1	1	242.468	242.468
A.B.	-	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	2	-	2	1	28,075	7,278
DİĞER	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	3	-	3	2	270.543	249.746

5.1.5. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Temel Eğitim	Sınıf Eğitimi	98	9	87	194
Toplam					

5.1.6. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Mezun Öğrenci Sayısı

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Temel Eğitim	Sınıf Eğitimi	102	44	119	265
Toplam					

EK C.4.2.3: ABD Birim Faaliyet Raporu

GAZİ ÜNİVERSİTESİ GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI 2020 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Öğretim elemanlarımız stratejik plana uygun şekilde faaliyetlerine devam etmektedir. Stratejik planda yer alan çok paydaşlı uluslararası en az 1 proje çalışması yürütülmesine yönelik hedefe ulaşıldığı ilgili tabloda görülmektedir. Bunun yanında pandemi döneminde anabilimdalına bağlı topluluk olan Gazi Eğitim Fakültesi Oyun Topluluğunun sosyal medya hesapları aracılığıyla öğretim elemanları tarafından düzenlenen seminerlerle ebeveyn, alan çalışanları ve öğrencilerinin bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Böylece en az 1 tane topluma yönelik etkinlik düzenlenmesine yönelik hedefe ulaşıldığı söylenebilir. Öğretim elemanlarımız çalışmalarını sürdürmektedirler.

A. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

Anabilim dalımızda görevli öğretim elemanları 1 ulusal panel, 7 ulusal seminer, 1 söyleşi ve 4 eğitim semineri düzenlemişlerdir.

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer Etkinlikler		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
OÖE							1		7				

A: Ulusal, B: Uluslararası

* Diğer Etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	Sayısı
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	

Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	4

B. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılım

Anabilim dalı öğretim elemanlarımız çoğunluğu uluslararası olmak üzere, 1 sempozyum, 18 kongre, 2 konferans, 8 seminere katılım sağlamışlardır.

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
OÖE	1		16	2	2				8	

C. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Öğretim elemanlarımız tarafından yapılmış olan üniversiteler arası ikili anlaşma bulunmamaktadır.

Üniversite Adı	Anlaşma içeriği

D. Proje Bilgileri

Öğretim elemanlarımız tarafından 2 AB ve 1 BAP olmak üzere 3 adet proje yürütölmüş, projelerin hepsi bir önceki yıldan devretmiştir.

Bilimsel Proje Sayısı	
Projeler	2020

	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL		
Kalkınma Bak.								
TÜBİTAK								
A.B.	2	-	2	-	3.998,34	1.337,37		
Bilimsel Araştırma Projeleri	1	-	1	1	13.449	6.506		
Diğer								
Toplam								

E. Bilimsel Yayın Sayısı

Öğretim elemanlarımız tarafından 16 ulusal ve 57 uluslararası makale ve 56 kitap bölümü alana kazandırılmıştır. Bunun yanında kongrelere 2 ulusal ve 16 uluslararası bildiri ile katılım sağlamışlardır.

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası	
Okul Öncesi Eğitimi	16	57	2	16	56

EK C.4.2.4: Öğretim Elemanlarına Gönderilen Mail Ekran Görüntüsü

← Birim Faaliyet Raporu Hakkında

GO gazi okuloncesi <gazi.ooe@gmail.com>
12.01.2021 Sal 20:25

Kime: Hatice BEKİR; Esra Omeroglu; Fulya Temel; Abide güngör; adalet kandır; AYŞE AKSOY; ümit deniz ve 50 kişi daha

FAALİYET RAPORU FORM.docx
20 KB


Değerli hocalarım,
2020 yılı Birim Faaliyet Raporu'nun hazırlanması için bazı bilgilerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle ekteki formu doldurarak 14.01.2021 tarihi saat 13:00'e kadar bu maili cevaplayarak göndermeniz gerekmektedir. Saygılarımla...

--
*Bu adres Gazi Üniversitesi, Gazi Eğitim Fakültesi, Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı öğretim elemanları arasındaki iletişim ve koordinasyon amacı ile kullanılmaktadır.

Prof. Dr. Hatice BEKİR

GÜ GEF
Okul Öncesi Eğitimi ABD.
Bosna Binası, 4. Kat, Oda: 405

EK.C.4.2.C: Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi:

 Anasayfa Uygulama Yönergesi G.Ü. Senatosunca Onaylanan Dergiler FEN BİLİMLERİ SOSYAL BİLİMLER

SAĞLIK BİLİMLERİ

AKADEMİK YÜKSELTME VE ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ

Fakülteler

FEN BİLİMLERİ
Fen Fakültesi

EK D.1.1.1. Uluslararası Sınıf Öğretmenliği Sempozyumu Düzenleme ve Bilim Kurulu



19. ULUSLARARASI SINIF ÖĞRETMENLİĞİ EĞİTİMİ SEMPOZYUMU
(USOS-2021), 20-23 MAYIS, SANLIURFA





SEMPOZYUM
KURULLAR
DAVETLİ KONUŞMACILAR
PANELLER
KONFERANSLAR
ATÖLYELER
PROGRAM
BİLDİRİ YAZIM KURALLARI

KAYIT/BİLDİRİ GÖNDER
İLETİŞİM

Kurullar

Onur Kurulu

Prof. Dr. Ziya Selçuk, Milli Eğitim Bakanı (Tensip Buyurmaları Halinde)

Prof. Dr. Mehmet Sabri Çelik (Harran Üniversitesi Rektörü)

Sempozyum Düzenleme Kurulu Başkanı

Prof. Dr. Hayati Akyol, Gazi Üniversitesi, Gazi Eğitim Fakültesi, Türkiye.

Sempozyum Düzenleme Kurulu

Prof. Dr. Bürhan Akpınar, Harran Üniversitesi, Türkiye.

İsmail Yapıcıer, Şanlıurfa İli Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye.

Doç. Dr. Mustafa Yıldız, Gazi Üniversitesi, Gazi Eğitim Fakültesi, Türkiye.

Dr. Fatih Çiğerci, Harran Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, Türkiye.

Sempozyum

Kurullar

Davetli Konuşmacılar

Paneller

Konferanslar

Atölyeler

Program


Bildiri Yazım Kuralları

Kayıt/Bildiri Gönder

İletişim

EK D.1.1.2. Topluma Hizmet Uygulamaları Kapsamında Sosyal Medya Aracılığıyla Yapılan Uygulamalara İlişkin Ekran Görüntüleri

←
karantina_gunluklerimm
⋮



23
Gönderi

50
Takipçi

2.751
Takip

Eğlenmeli Öğrenmeli Karantina Günleri
Bu günleri eğlenceli ve verimli hale getirmek için çocuklara eğlenceli içerikler; kadınlara öneriler, ilhamlar..
hulyakpkiner ve **talhakca2000** takip ediyor

Takip Et

Mesaj

⌵

📁
📅
👤

Instagram [Giriş Yap](#) [Kaydol](#)

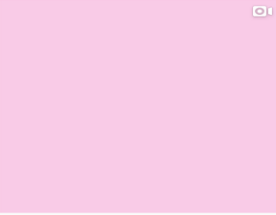


gazisinifogretmenligi [Takip Et](#)




47 gönderi 467 takipçi 30 takip

Gazi Üniversitesi
 📍 Gazi Üniversitesi Sınıf Öğretmenliği
 🎵 Rengârenk Müzik Grubu
 🗣️ Yorumlarla Çocuk Şarkısı Projesi
 🎨 Şarkılarla Harfler Ülkesi

[İletişim](#) [Duyurular](#) [Rengârenk...](#) [Harfler Ülk...](#) [Oyunlar](#) [ŞARKILAR](#) [Sınıf Panoları](#)

GÖNDERİLER **IGTV** **ETİKETLENENLER**



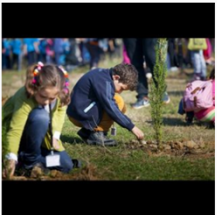
Instagram [Giriş Yap](#) [Kaydol](#)

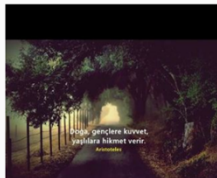
minikdogaseverler [Takip Et](#)

4 gönderi 17 takipçi 28 takip

37066819
 Doğa ile savaş halindeyiz eğer kazanırsak kaybedeceğiz
 #hubertrees

GÖNDERİLER **ETİKETLENENLER**



EK D.1.1.3: Öğretim elemanlarının düzenlediği çevrimiçi eğitimler

Gefeyun'un ilk canlı yayınında ÖZLEM ÖZNER GÖKBULUT ile Çocuk Bayramında çocukların öğretmeni olmayı konuşuyoruz.
@gefeyun
GEFOT

Erken Çocukluk'ta Dijital Oyunlar
Prof. Dr. Esra Ömeroglu
@gefeyun
@esra_omeroglu
Hesaplarında canlı yayında
22.05
30

ÇOCUK İSTİSMARI VE MAHREMİYET EĞİTİMİ
07 MAYIS PERŞEMBE 22:00
Prof. Dr. Cümüşer GÜLEKİN AKDUHAN
Instagram'da @gefeyun hesabında canlı yayında

ÇOCUK VE KİTAP
14 MAYIS PERŞEMBE 22:00
Instagram'da @gefeyun hesabında canlı yayında
KONUŞMACI
Dr. Öğr. Üyesi Gülhan GÜVEN

BENLİĞİN GELİŞİMİ VE ETİKETLER
18 Mayıs Pazartesi 22:00
Instagram'da @gefeyun hesabında canlı yayında
KONUŞMACI
PROF. DR. ABİDE GÜNGÖR AYTAZ

OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI ÇOCUK OLMAK
21 MAYIS PERŞEMBE 22.00
Instagram'da @gefeyun ve @navel hesaplarında canlı yayında
KONUŞMACI
Prof. Dr. İsmihan AVCI

ÇOCUKLARDA İLK YARDIM: TEMEL YAŞAM DESTEĞİ
28 MAYIS PERŞEMBE SAAT 21.00
Instagram'da @gefeyun ve @umitdeniz hesaplarında canlı yayında
KONUŞMACI
Prof. Dr. Ümit DENİZ

VE TEKNOLOJİ
3 HAZİRAN ÇARŞAMBA 20.00
Instagram'da @gefeyun hesabında canlı yayında
KONUŞMACI
Prof. Dr. Adalet KANDIR

OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI ÜSTÜN YETENEKLİ ÇOCUKLAR
22/06/2020 21:00
Instagram'da @gefeyun ve @zeynepkurtulmus hesaplarında canlı yayında
DOÇ. DR. ZEYNEP KURTULMUŞ

EK D.2.1.2. Öğretim elemanlarının düzenlediği çevrimiçi eğitimler

İlkokulun Sorunlu Çözümlerinden "Birleştirilmiş Sınıflar"
SÖYLEŞİ

30 Ocak 2021
Cumartesi
20.00
Instagram Canlı Yayın
mstfyldz_52

Konuşmacı: Kemal KÖKSAL
Gazi Eğitim Fakültesi
Öğretim Üyesi

Moderatör: Mustafa YILDIZ
Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi

Söyleşi

Prof. Dr. Hayati Akyol ile Sınıf Öğretmenliği Gündemi

16 Ocak 2021, Cumartesi
20.00

Instagram Canlı Yayın
mstfyldz_52

Prof. Dr. Hayati AKYOL
Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi
Sınıf Öğretmeni Eğitimcileri Derneği (SÖED) Başkanı

Moderatör: Prof. Dr. Mustafa YILDIZ
Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi

EK.D.2.1.3. Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi (ÇOGAUM)



Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi (ÇOGAUM)



English

Ara...

EK.E.1.1.2. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği:

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
MEVZUAT BİLGİ SİSTEMİ

MEVZUAT BİLGİ SİSTEMİ

Aranacak ifade/sayıyı yazınız...

Anasayfa

Resmî Gazete Tarihi: 18.02.1982 Resmî Gazete Sayısı: 17609

ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLAT YÖNETMELİĞİ

EK E.1.1.A.: Prof. Dr. Hatice ŞİMŞEK BEKİR'in Anabilim Dalı Başkanı olarak seçilmesi kararı

Evrak Tarih ve Sayısı: 17.01.2020-E.9069



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı



Sayı : 11793128-201.03-
Konu : Bölüm, Anabilim/Anasanat Dalı
Başkanı Seçimi ve Atanması

Sayın Doç. Dr. Hatice BEKİR
Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığı - Öğretim Üyesi

Fakültemiz Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ümit DENİZ 07.01.2020 tarihli dilekçesi ile anabilim dalı başkanlığı görevinden istifa etmiştir. İlgili öğretim üyesinin istifa etmesi nedeniyle, söz konusu Anabilim Dalında atanabilecek durumda 12 (oniki) profesör bulunmaktadır. Ancak Anabilim Dalında bulunan tüm profesörler Anabilim Dalı Başkanlığı haklarından feragat etmişlerdir. Bu nedenle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 16. maddesi gereğince 17.01.2020 tarihinden itibaren Dekanlığımızca Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına atanmış bulunmaktasınız.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-İmzalıdır
Prof. Dr. Mustafa SARIKAYA
Dekan

E.1.2.1. Sınıf Eğitimi Biriminde Yer Alan Komisyon ve Koordinatörlükler

Komisyonlar	Araştırma Görevlisi	Öğretim Üyesi
İntibak		Prof. Dr. Hüseyin KÖKSAL
		Prof. Dr. Seyit ATEŞ
		Doç. Dr. Pınar BULUT
Lisans ve Lisansüstü Ders Programı/ Sınav Programı	Arş. Gör. Elif Büsra UZUN	
	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ	
	Arş. Gör. Ecem ÇELİKKOL	
	Arş. Gör. Dilara AKYAR	
	Arş. Gör. Okan DORUK	
	Arş. Gör. Emine Birgül ZELZELE	
Değişim Programları Koordinatörü (Erasmus, Farabi ve Mevlana)		Prof. Dr. Mustafa YILDIZ
AKTS Koordinatörü		Prof. Dr. Mehmet Arif ÖZERBAŞ
Akreditasyon Komisyonu	Arş. Gör. Elif Büsra UZUN	Prof. Dr. Rabia SARIKAYA
	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ	Doç. Dr. Pınar BULUT
	Arş. Gör. Ecem ÇELİKKOL	

	Arş. Gör. Dilara AKYAR	
	Arş. Gör. Okan DORUK	
	Arş. Gör. Emine Birgül ZELZELE	
Öğretmenlik Uygulaması ve Okul Deneyimi Bölüm Koordinatörü		Öğr. Gör. Hülya KAPKINER
Anabilim Dalı Web Sayfası İçerik Sorumlusu	Arş. Gör. Okan DORUK	
Microsoft Teams Ekip Oluşturma Sorumlusu	Arş. Gör. Ecem ÇELİKKOL Arş. Gör. Okan DORUK	
Tanıtım Etkinlikleri	Arş. Gör. Okan DORUK	
Kalite Komisyonu (İç Değerlendirme Raporları, Stratejik Plan vb.)	Arş. Gör. Elif Büsra UZUN	Prof. Dr. Mehmet Akif SÖZER
	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ	Doç. Dr. Mustafa KALE
	Arş. Gör. Okan DORUK	Doç. Dr. Pınar BULUT
	Arş. Gör. Emine Birgül ZELZELE	
Enstitü Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu	Arş. Gör. Elif Büsra UZUN	Prof. Dr. Mehmet Akif SÖZER
	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ	Doç. Dr. Mustafa KALE
	Arş. Gör. Okan DORUK	Doç. Dr. Pınar BULUT
	Arş. Gör. Emine Birgül ZELZELE	
Yeni Lisans Programı	Arş. Gör. Elif Büsra UZUN	Prof. Dr. Rabia SARIKAYA
	Arş. Gör. Yasemin SÖNMEZ	Prof. Dr. Naciye AKSOY
		Prof. Dr. Mehmet Akif SÖZER
		Prof. Dr. Hüseyin KÖKSAL
		Prof. Dr. Mustafa YILDIZ
		Dr. Öğr. Üyesi Kemal KÖKSAL
95. Yıl Etkinlikleri Planlama Komisyonu		Prof. Dr. Rabia SARIKAYA
		Prof. Dr. Mustafa YILDIZ
		Prof. Dr. Seyit ATEŞ
		Dr. Öğr. Üyesi Kemal KÖKSAL
Sosyal ve Bilimsel Etkinlikler Komisyonu		Prof. Dr. Rabia SARIKAYA
		Prof. Dr. Mustafa YILDIZ
		Prof. Dr. Seyit ATEŞ
		Dr. Öğr. Üyesi Kemal KÖKSAL

EK E.1.2.2.: Birimdeki Komisyonlar ve Görevli Öğretim Elemanı Tablosu

Komisyonlar	Araştırma Görevlisi	Öğretim Üyesi
İntibak	Merve KARAKAŞ AKSOY	Prof. Dr. Gülümser GÜLTEKİN AKDUMAN
	Merve ÖNGEN	Prof. Dr. Saide ÖZBEY
	Sıla UZKUL	Dr. Öğr. Üyesi Serap DEMİRİZ
	Zeliha SOLAK	Dr. Öğr. Üyesi Aysel TÜFEKÇİ

	Mehmet BAŞARAN	Dr. Öğr. Üyesi Mümin TUFAN
Lisans Ders Programı	Nafia Kübra KARAKAYA	
	Pelin PEKİNCE	
	Rümeysa GÜNDOĞDU AYAR	
	Emine BOZKURT	
	Sevda YILMAZ ÜNAL	
	Şerife Nur KARAÇELİK	
Lisansüstü Ders Programı ve Danışmanlığı	Hatice PASLI	
	Ümmühan AKPINAR	
	Müge KUNT	
	Tülay Gül TAŞKIN GÖKÇE	
	Mahmut ÜNAL	
	Mehmet BAŞARAN	
Lisans Sınav Programı	Fatime ŞALLI İDARE	
	Kübra ÖZKAN	
	Emine BOZKURT	
	Rümeysa GÜNDOĞDU AYAR	
	Berrin SOMER ÖLMEZ	
	Elif Esra ÇEVİK	
Değişim Programları Koordinatörlüğü (Erasmus, Farabi ve Mevlana)	Kübra KANAT	Doç. Dr. Ebru ERSAY
	Pelin PEKİNCE	Dr. Öğr. Üyesi Aysel TÜFEKÇİ

	Sıla UZKUL	
	Kübra EKE	
AKTS ve Ders Tanımlama	Rabia DİRİCAN	Prof. Dr. Yasemin AYDOĞAN
	Rukiye YILDIZ	
	Zeynep Nur AYDIN KILIÇ	
	Sare TÜRKMEN	
	Tuğba TAŞER POLAT	
YÖK 100/2000 Doktora Burs Programı Koordinatörü		Dr. Öğr. Üyesi Gülhan GÜVEN
Öğretmenlik Uygulaması ve Okul Deneyimi	Kübra ENGİN	Öğr. Gör. Dr. Figen ŞAHİN
	Berrin SOMER ÖLMEZ	Öğr. Gör. Betül TOKGÖZ
Lisansüstü Dersleri Eğitim Komisyonu	Ümmühan AKPINAR	Prof. Dr. Fatma TEZEL ŞAHİN
		Prof. Dr. H. Elif DAĞLIOĞLU
		Doç. Dr. Zeynep KURTULMUŞ
Lisans Danışmanlıkları	Şerife Nur KARAÇELİK (1A)	
	Elif Esra ÇEVİK (1B)	
	Kübra ENGİN (2A)	
	Nafia Kübra KARAKAYA (2B)	
	Rukiye YILDIZ (3A)	
	Zeliha SOLAK (3B)	
	Tuğba TAŞER POLAT (4A)	

	Fatime ŞALLI İDARE (4B)	
	Sevda YILMAZ ÜNAL (Artık yıl)	
Anabilim Dalı Web Sayfası İçerik Düzenleme	Hatice PASLI	
	Elif Esra ÇEVİK	
Tanıtım Etkinlikleri	Betül TOKGÖZ	
	Vedat BAYRAKTAR	
	Ümmühan AKPINAR	
	Müge KUNT	
Kalite Komisyonu (İç Değerlendirme Raporları, Stratejik Plan vb.)	Aysun TURUPÇU DOĞAN	Prof. Dr. İlkay ULUTAŞ
		Prof. Dr. H. Elif DAĞLIOĞLU
	Merve KARAKAŞ AKSOY	Prof. Dr. Ayşe Dilek ÖĞRETİR ÖZÇELİK
	Tuğba TAŞER POLAT	
	Kübra ENGİN	
	Berrin SOMER ÖLMEZ	
	Zeliha SOLAK	
Enstitü Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu	Aysun TURUPCU DOĞAN	Prof. Dr. Hatice BEKİR

		Prof. Dr. H. Elif DAĞLIOĞLU
		Prof. Dr. Ayşe Dilek ÖĞRETİR ÖZÇELİK
Gazi Eğitim Fakültesi Eğitim Komisyonu		Doç. Dr. Zeynep Kurtulmuş
Enstitü İç Kontrol Birim Çalışma Grubu		Prof. Dr. Hatice BEKİR
		Prof. Dr. Ümit DENİZ
Enstitü İç Kontrol Program Çalışma Grubu	Tuğba TAŞER POLAT	Prof. Dr. Hatice BEKİR
		Prof. Dr. H. Elif DAĞLIOĞLU
		Prof. Dr. Ayşe Dilek ÖĞRETİR ÖZÇELİK
Enstitü Risk Alt Çalışma Grubu	Şerife Nur KARAÇELİK	Prof. Dr. Hayati AKYOL
		Doç. Dr. Mustafa YILDIZ
		Prof. Dr. Hatice BEKİR

EK.E.2.1.1. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=10127&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeli&mevzuatTertip=5>

ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLAT YÖNETMELİĞİ

1 / 4 100%

ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLAT YÖNETMELİĞİ

Amaç
MADDE 1. Bu Yönetmeliğin amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2. Bu Yönetmelik; üniversiteler, fakülteler, enstitüler, yükseköğretim ile bunları oluşturan bölümler, anabilim veya anasanaat dalları ve bilim veya sanat dallarının kuruluş, yönetim ve görev esaslarını kapsar.

Üniversiteler
MADDE 3. Üniversite; bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, yükseköğretim, bölün, anabilim dalı, anasanaat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, devlet kalkınma planları ile ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kurulur.

Rektör
MADDE 4. a) (Değişiklik:RG-30/6/1994-21976) Seçimi ve Atanması: Görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Cumhurbaşkanın bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilir. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren öğretim üyeleri oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır olması aranır. Çoğunluk sağlanmadığı takdirde toplantı kırksekiz saat erelenir ve nisap aranmaksızın seçim yapılır. Geçerli oylara göre en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Adayların eşit oy almaları halinde öncelik sırası kur'a çekilmek suretiyle belirlenir. Seçim sonucu bir tutanakla tespit edilecek, tutanak ve aday olarak belirlenen altı kişiyi özgeçmişleri rektör tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir. Yapılan seçimde aday sayısı ağıdın eksik olduğu takdirde rektör adayı belirleme işlemi tamamlanmış sayılır. Bu durum Yükseköğretim Kuruluna bildirilir ve her seferinde en geç bir ay içinde yeni aday seçimi için görevdeki rektör, öğretim üyelerini tekrar toplantıya çağırır. Yeni rektör atanıncaya kadar rektör veya vekilinin görevi devam eder. Rektörlerin yaş haddi altımadır. Ancak rektör atanması önlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak, mütevelli heyet tarafından atanır. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitemiz aylıklı profesörleri arasından ikiden az olmamak kaydıyla, en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmıca görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcılarını, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarını da görev süresi sona erer. Rektörün zımni Yükseköğretim Kurulu Başkanından alır. Rektör üniversite merkezinin bulunduğu şehirde başka şehirlerde bulunan, üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmaları ile Üniversitemiz Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı seyahatler dışında kalan, görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanına bildirir. Bu şekilde görevden ayrılmaları onbeş gün geçmesi halinde Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılardan birini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır. b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

EK.E.3.2.2. Gazi Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Kapsamında Aydınlatma Metni



GAZİ ÜNİVERSİTESİ

95.yıl



EN / TR

Ara...

Gazi Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Kapsamında Aydınlatma Metni

Gazi Üniversitesi olarak, kişisel verilerinizin güvenliği ve mahremiyeti hususuna azami özeni göstermekteyiz. Bu bilinçle, Üniversite olarak, Üniversite ile ilişkili tüm şahıslara (ziyaretçi dahil) ait her türlü kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa (KVKK) uygun olarak işlenerek, muhafaza edilmesine büyük önem vermekteyiz. KVKK kapsamında tanımlanmış "Veri Sorumlusu" olarak Gazi Üniversitesi ("Üniversite") tarafından kişisel verilerinizi aşağıda açıklandığı şekilde ve mevzuata uyarlı olarak, belirlenmiş sınırlar çerçevesinde işlemektedir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi gereğince Üniversitemiz tarafından, hukuka uygun olarak yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri ve kişisel verilerin korunmasına yönelik olarak kişisel verilerin işlenmesi kapsamında "Aydınlatma Metni" hazırlanmıştır.

EK.E.5.1.1. Gazi Üniversitesi'nin benimsediği politikalara ilişkin açıklamalar



GAZİ ÜNİVERSİTESİ



Ara...



EN / TR

Politikalarımız

Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası

- Eğitim ve öğretimde uluslararası standartlar doğrultusunda hareket etmek,
- Bilimsel gelişmelere katkı sağlayan, disiplinlerarası bir yaklaşımla beşeri ve ekonomik katma değere dönüştürebilen bireyler yetiştirmek,
- Sürekli iyileştirmeye dayalı aktif öğrenme anlayışını benimsemek,
- Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak,
- Başarı izleme ve değerlendirme sürecinde bilginin yanında beceri ve yetkinliklerin esas alınmasını benimsemek,
- Eğitim ve öğretime ait süreçleri "Planlama-Uygulama-Kontrol etme-Önlem alma (PUKÖ)" döngüsüne uygun olarak yönetmektir.